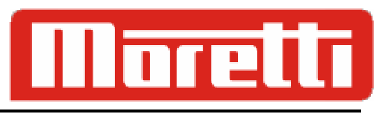


Balanza Etiquetadora

BC-4000

Manual del Usuario







Esta máquina esta fabricada para su uso de acuerdo con procedimientos adecuados por personal de servicio cualificado y solo para el propósito descrito en este manual.

Los símbolos de Aviso en este manual y las etiquetas de advertencias pegadas a la misma máquina se dividen en tres categorías dependiendo del nivel de peligro o la seriedad de potenciales daños. La definición de cada uno de estos avisos y precauciones se muestra abajo. La no observancia de estos avisos y precauciones puede resultar en lesiones corporales o daño a la máquina.



Indica información que, si no es observada, puede resultar en riesgo de vida o heridas graves.

Indica información que, si no se observa, podría posiblemente resultar en perdidas de vida o graves lesiones.

Indica información que, si no es tenida en cuenta, puede resultar en heridas serias o leves, daño a la máquina o fallos en operaciones.

IMPORTANTE

- No lleve a cabo la Instalación, operaciones, servicio o mantenimiento hasta comprender completamente el contenido de este manual.
- Mantenga este manual disponible siempre para la instalación, operaciones, servicio y mantenimiento.

ISHIDA CO., LTD.

CONSIDERACIONES SOBRE SEGURIDAD

Este manual de operaciones contiene información necesaria para operar esta máquina.

Se aconseja encarecidamente las siguientes medidas de seguridad para asegurarse una operación segura de la máquina:

Toma de Tierra
Como dispositivo eléctrico de Clase 1, esta máquina requiere protección a tierra para una operación segura.
Para evitar cualquier descarga eléctrica potencial, no reemplace la ficha provista por otra de dos patas, ni utilice un adaptador.

No desmonte cubiertas ni partes reservadas.

Para evitar daños personales y descargar eléctricas, no abra ni desmonte cubiertas o partes reservadas de la máquina al menos que se especifique en este manual.

No lleve a cabo mantenimiento no especificado.

Para su seguridad personal, no realice ningún procedimiento de mantenimiento que no este especificado en este manual.

Desconecte la toma de corriente antes de dar servicio o efectuar la limpieza.

Para asegurar su seguridad personal, desconecte la toma de corriente antes de dar servicio a la máquina.

Tome precaución contra descargar de corrientes residuales.
Los capacitores dentro de la máquina pueden mantener una carga eléctrica aun después de desconectar el cable de corriente.



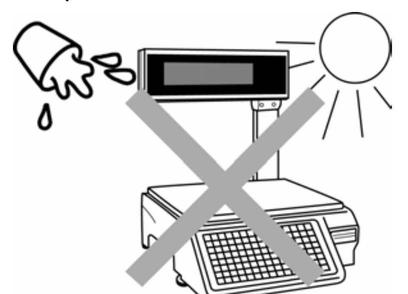
PRECAUCIÓN PARA INSTALACIÓN

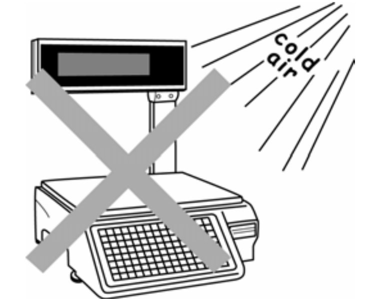


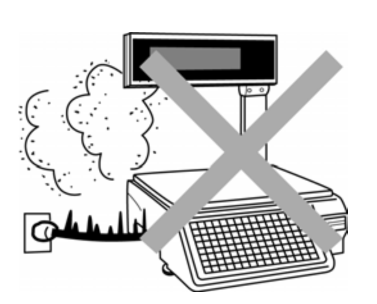
ATENCION

No instale la máquina en los siguientes lugares:

- Sitios sujetos a altas temperatures o alta humedad.
- Lugares expuestos a la luz solar directa.
- Sitios donde se pueda derramar encima de la máquina agua u otros líquidos.
- Sitios sujetos a excesiva vibración.
- Sitios expuestos al frio directo de aire acondicionado o refrigeradores.
- Lugares donde el suelo o los cimientos sean inestables.
- Lugares donde haya mucho polvo o basura.
- Sitios donde existan grandes fluctuaciones de voltajes.





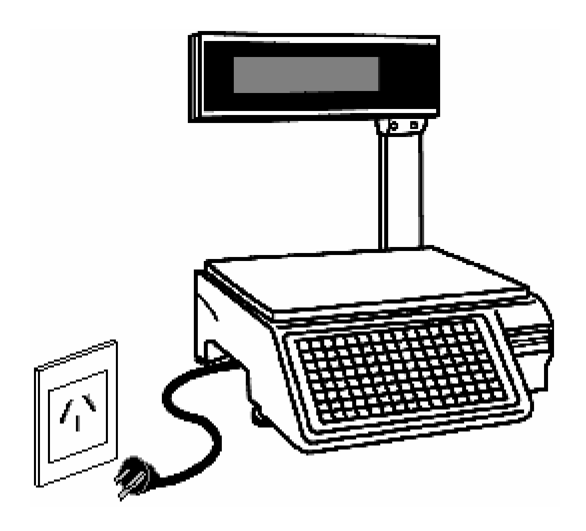






Siga las siguientes precauciones sobre el suministro de corriente eléctrica:

- Use una fuente de corriente eléctrica con una adecuada **toma tierra** comprobada.
- Prepare una fuente de corriente dedicada.
  Una corriente que genere variaciones de voltaje puede ocasionar fallos en la máquina.
- No pise el cable eléctrico ni ponga ningún objeto pesado sobre el pues pude dañar el cable y resultar en accidente o averías.

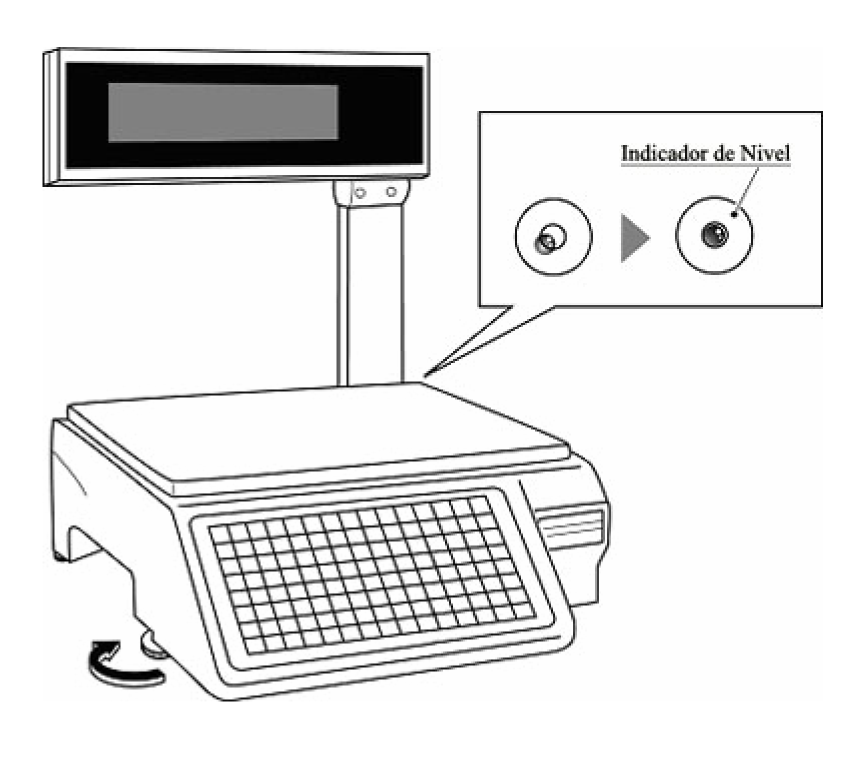




AJUSTE DE NIVEL

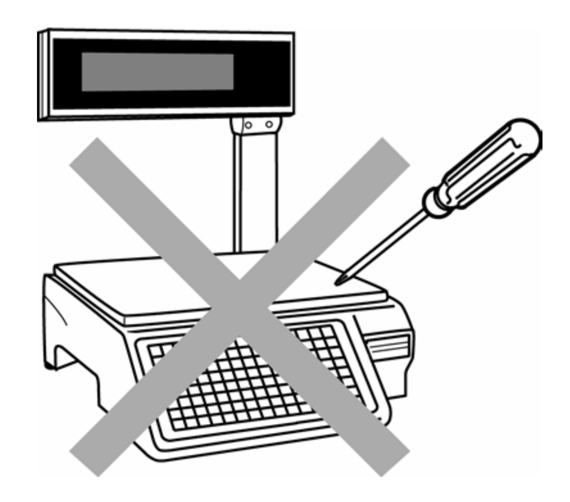
Compruebe que la balanza esta a nivel.

- Asegúrese siempre que la balanza esta a nivel. Si la balanza no esta a nivel, el peso puede no ser exacto.
- Ajuste la máquina a una posición nivelada usando las cuatro patas regulables localizados en la parte de abajo de la máquina, hasta que la burbuja este completamente centrada dentro del Indicador de Nivel.



⚠ CUIDADOS EN EL MANEJO DE LA MÁQUINA

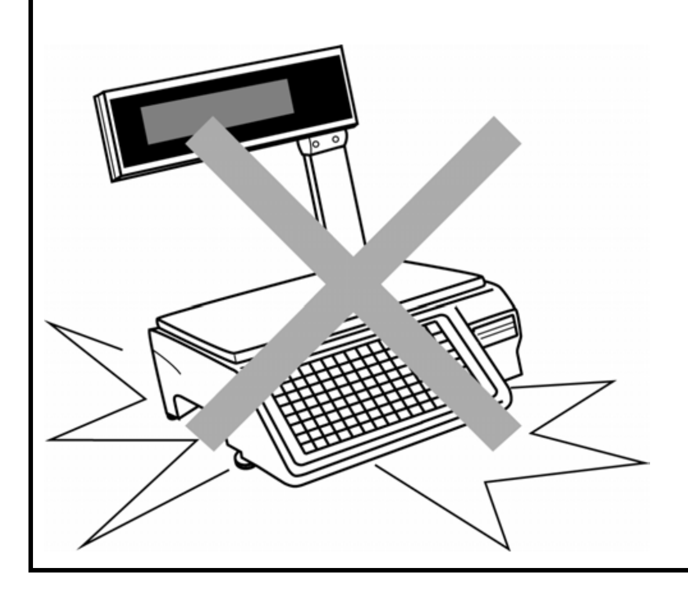
▶ No desmonte la máquina.



▶ No permita que líquidos entren en contacto con la máquina.



▶ Evite golpes o caidas de la máquina.



▶ Cuando limpie la máquina, use solo un paño suave seco o húmedo con un detergente neutral.
Nunca use disolventes u otros líquidos volátiles.

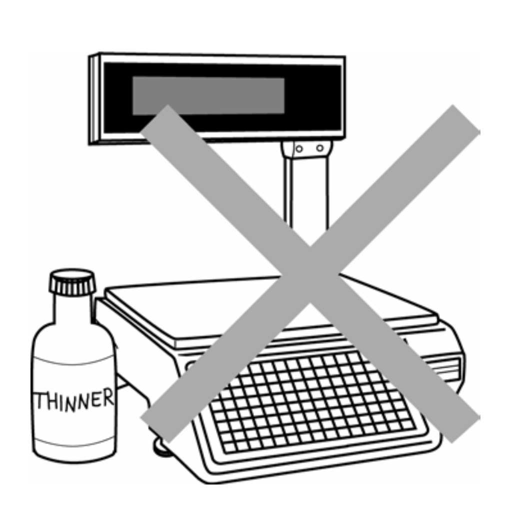


TABLA DE CONTENIDOS

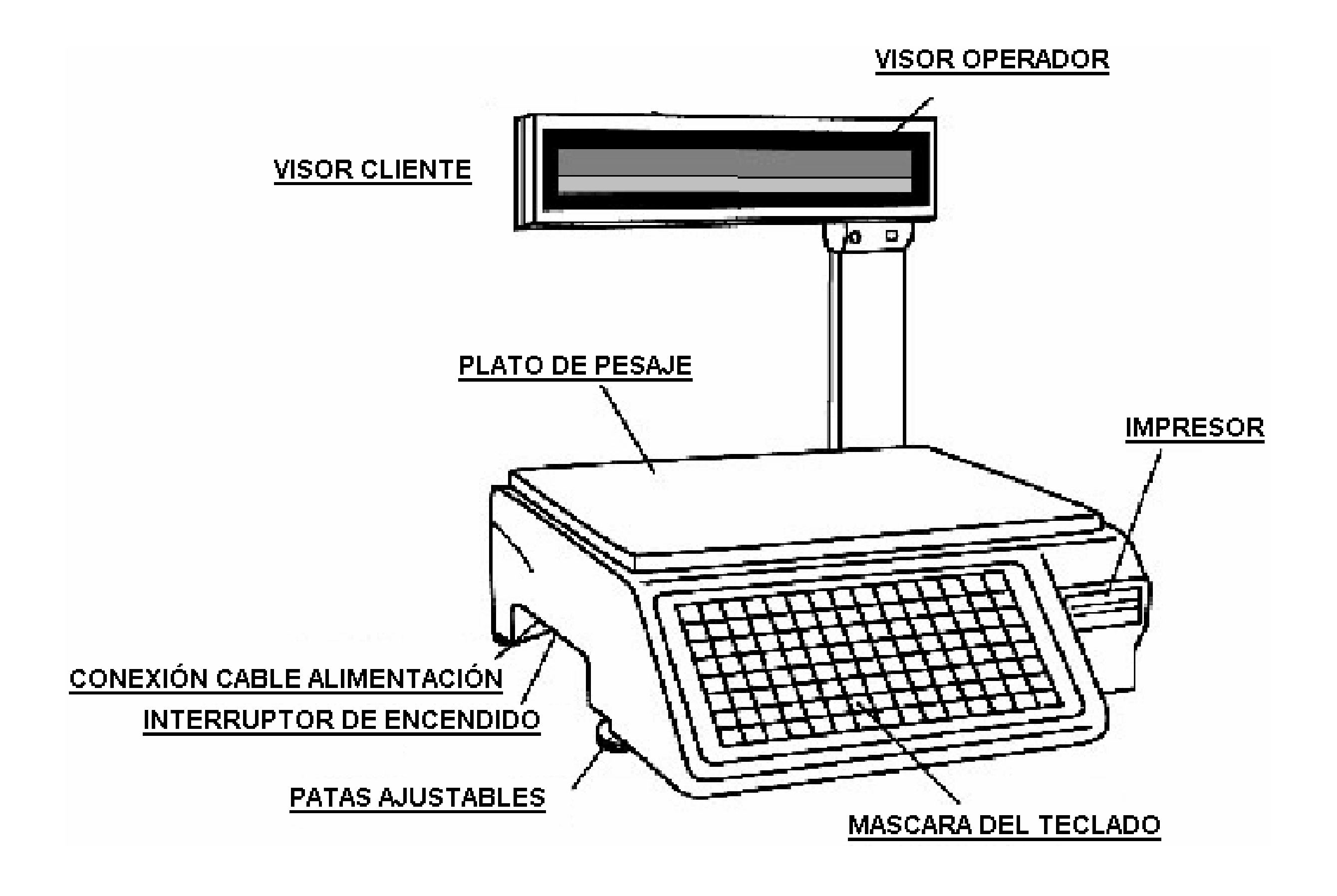
1

DESCRIPCION

CONTENIDO

1.1 APARIENCIA Y VISOR

1.1.1 APARENCIA



1.1.2 VISOR



Indicadores

NETO: Se enciende cuando se usa la Tara.

CERO: Se enciende cuando el valor del peso es Cero o Cero temporal.

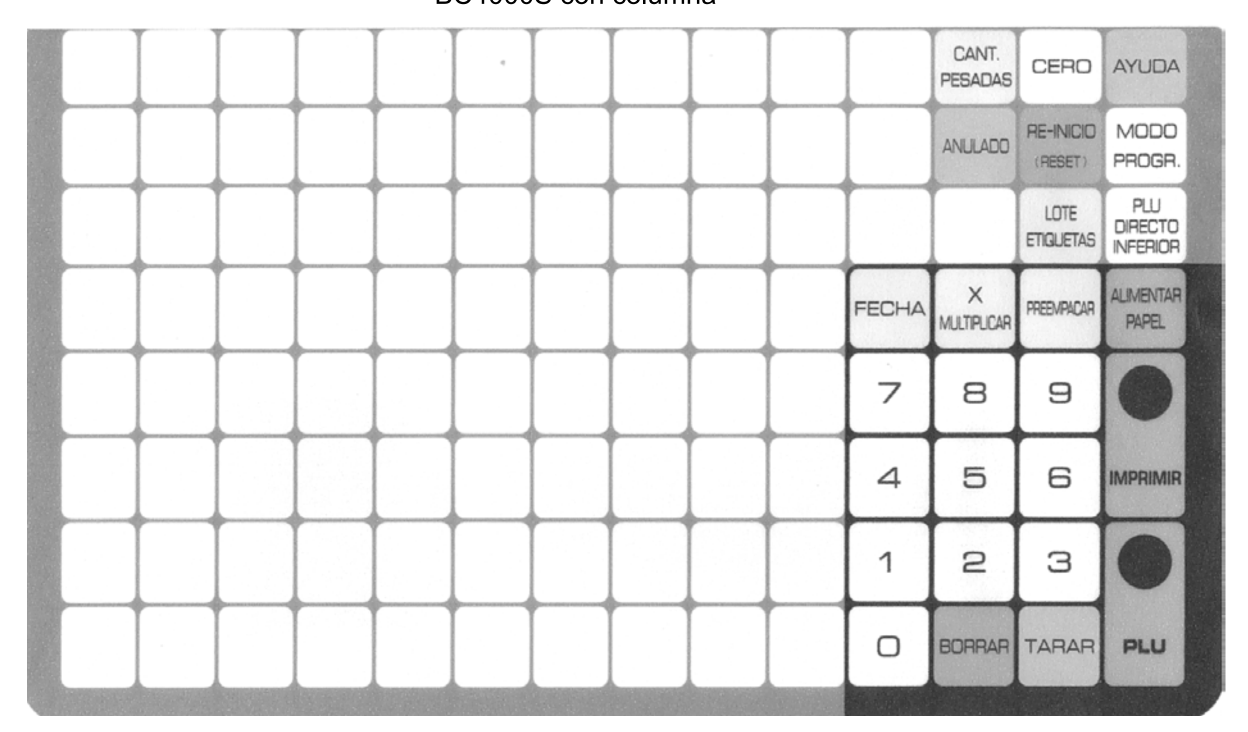
GUARDAR: Se enciende cuando se usa el modo GUARDAR (retener precio).

AUTO: Se enciende cuando se usa el Modo Pre-empaque (Impresión auto).

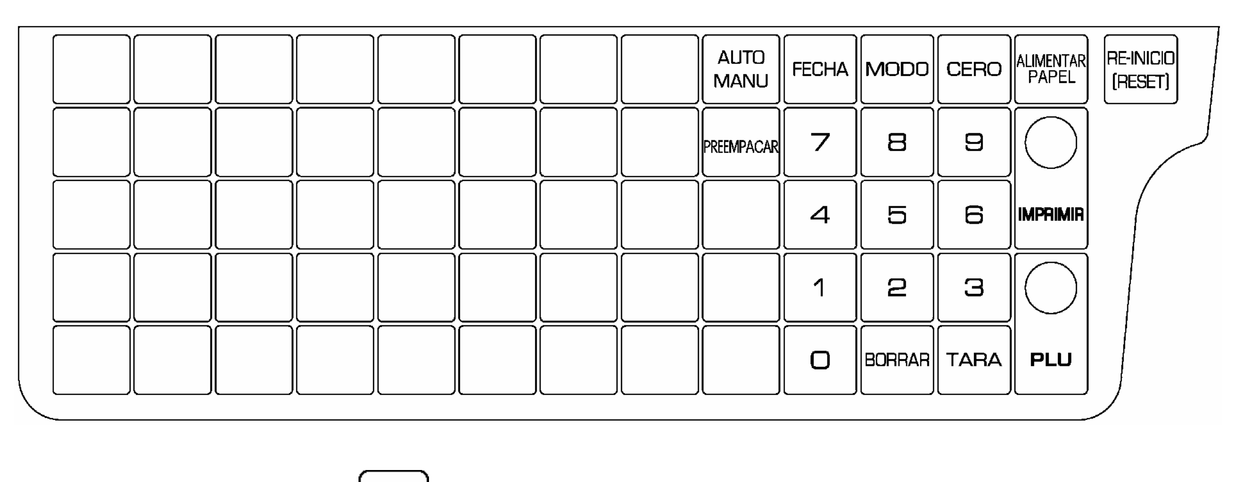
1.2 MASCARAS DEL TECLADO

1.2.1 TECLADO PARA OPERACION

BC4000S con columna



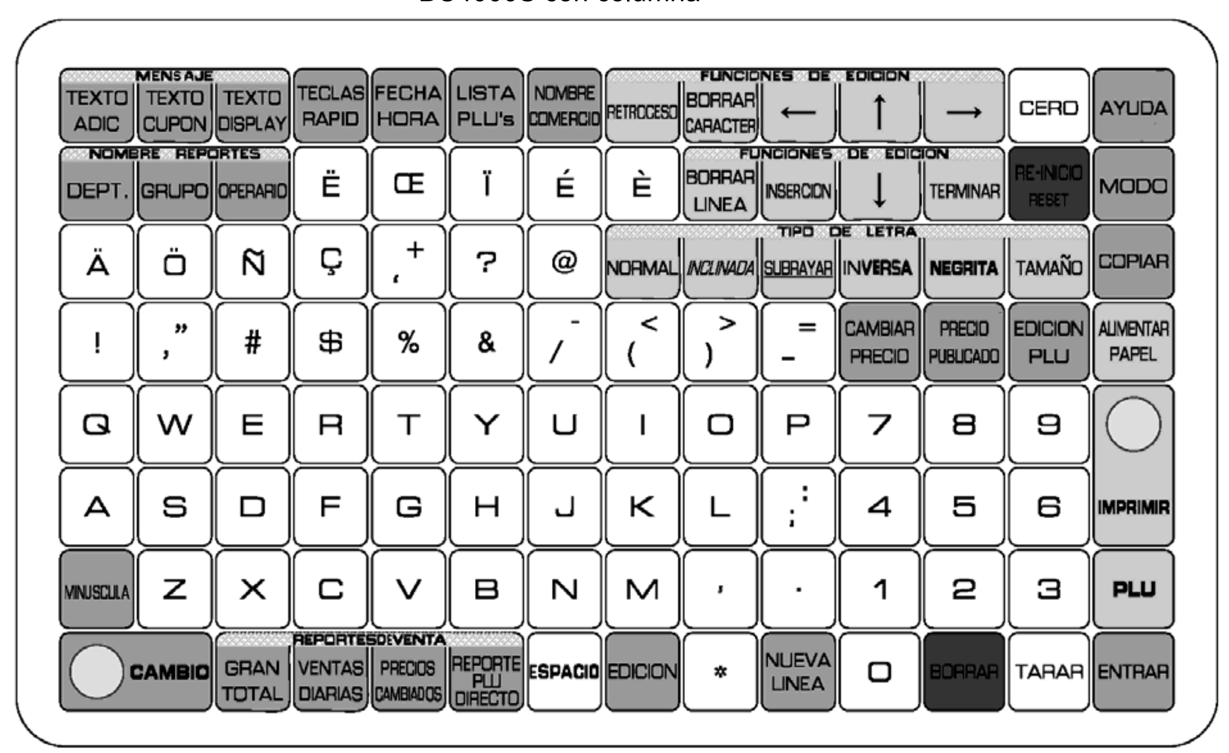
BC4000S sin columna



← Estas teclas son asignadas a TECLAS DIRECTAS.

1.2.2 TECLADO PARA PROGRAMACION

BC4000S con columna

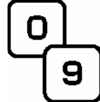


BC4000S sin columna



1.3 TECLAS OPERACIONES BASICAS

Algunas teclas no se encuentran en la versión sin columna.



ENTRADA NUMERICA
Las Teclas del 0 al 9 se usan para Entrar Datos Numéricos.



BORRAR
Usada para cancelar datos numéricos que se acaban de entrar incorrectamente.



MODO
Usada para Entrar el Modo requerido después de digitar los 4-dígitos de la clave.
También para salir del Modo Actual.



FECHA
Cambia la fecha de envasado temporalmente.
Llamar al PLU, luego teclear la fecha y presionar la tecla **[FECHA]**



PLU DIRECTO INFERIOR
Usada para acceder al Segundo Nivel de los datos programados en las teclas Directas.



LOTE ETIQUETAS
Usada para emitir lotes de Etiquetas de productos no pesables.
1. Pulse la tecla [LOTE ETIQUETAS].
2. Entre un número de PLU y pulse la tecla [PLU].
3. Introduzca la cantidad de Etiquetas y pulse la tecla [LOTE ETIQUETAS]
4. Repita los pasos 2 y 3 de arriba para otros artículos.
5. Pulse la tecla [IMPRIMIR].
6. Para parar la impresión pulse la tecla [IMPRIMIR].
7. a) Para reanudar la impresión, pulse la tecla [MODO] y luego [IMPRIMIR]
   b) Para cancelar la programación presione la tecla [CERO] dos veces. (Sonará el zumbador).

Nota: Para acceder al modo Lote el visor tiene que indicar precio cero. Sino lo indica presione [0] y luego [PLU].



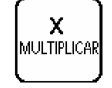
CANT. PESADAS
Usada para emitir una etiqueta que muestra la cantidad de etiquetas (paquetes.), Peso total e Importe.



RE-INICIO (RESET)
Se usa para SALIR a la fuerza del MODO ACTUAL. Vuelve la balanza a la indicación inicial



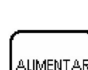
PLU
Se usa para llamar a un PLU o mensaje.
1. **Entre** un valor numérico.
2. **Pulse** la tecla **[PLU]**



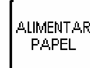
MULTIPLICACION
Usada para multiplicar la cantidad entrada por un Art. de Precio fijo.
1. Llamar a un Art. de Precio fijo.
2. Entrar una cantidad.
3. Pulsar la Tecla [MULTIPLICAR]



PREEMPACAR
Usada para cambiar entre los modos AUTOMATICO y MANUAL.



ALIMENTAR PAPEL
Usada para avanzar la etiqueta/papel a su posición correcta para imprimir.



TARA
Usada para descontar el peso de la tara sobre el plato (Pesando la Tara).
1. Coloque una tara sobre el Plato (ejemplo una bandeja, papel o recipiente)
2. Pulse la tecla [TARA]

(Tara digital).
1. Digite el peso de la tara en gramos.
2. Pulse la tecla [TARA].

Borrado
Vacié el plato y presione la tecla [TARA]



IMPRIMIR
Usada para imprimir etiquetas.



CERO
Usada para ajustar la balanza a CERO cuando no hay nada sobre el plato.



ANULADO
No se utiliza en está versión



AYUDA
No se utiliza en está versión

1.4 TECLAS PROGRAMACION

Estás teclas se utilizan dentro del menú de programación.
Muchas de ellas se usan como teclas de acceso rápido a Menús de programación.



LISTA de PLUs
Selecciona el Menú el Menú para crear PLUs, cupones, campaña y mensajes extras.



TECLAS RAPIDAS
Selecciona el menú para programar la teclas directas.



PRECIO PUBLICADO
Selecciona el Menú para cambiar el precio unitario o precio fijo del archivo Campaña –Ofertas- para un PLU especifico.



FECHA/HORA
Selecciona el menú para programar fecha y hora



CAMBIO PRECIO
Cambia el Precio Unitario (pesable) o Precio fijo (no pesable) del PLU.



ENTRAR
Usada para confirmar la entrada de datos numéricos o de texto después que estos hayan sido entrados correctamente.
También se usa para mover un menú hacia arriba.



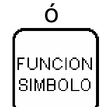
TERMINAR
Usada para terminar la entrada de datos y volver a la pantalla del menú de inicio del modo actual.



NOMBRE COMERCIO
Selecciona menú de programación de nombre y dirección del comercio.



ó



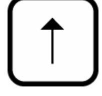
CAMBIO
Selecciona caracteres en MAYUSCULA.
También se usa con las teclas de flechas para ir rápidamente al principio o fin de una línea de texto.



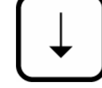
MINUSCULA
Cambia caracteres entre Mayúsculas y Minúsculas.



INSERCION
Cambia entre Insertar y Sobre-escribir caracteres cuando se editan campos de texto.



FLECHA ARRIBA
Mueve el cursor una línea arriba.
También se usa para mover el cursor arriba varias líneas de una vez, pulsado primero **[CAMBIO]**, y luego el número de líneas.



FLECHA ABAJO
Mueve el cursor una línea abajo.
También se usa para mover el cursor abajo varias líneas de una vez, pulsado primero **[CAMBIO]**, y luego el número de líneas.





FLECHA IZQUIERDA
Mueve el cursor el cursor un espacio hacia la izquierda.



FLECHA DERECHA
Mueve el cursor un espacio hacia la derecha.



EDITAR
Usada para entrar en Modo Editar texto para cualquier campo de texto.



NUEVA LINEA
Pasa a una nueva línea siguiente cuando se esta en Modo Editar Texto.



RETROCESO
Borra un carácter en el campo de texto moviendo el cursor hacia atrás.



BORRAR CARACTER
Usada para Borrar un carácter donde este colocado el cursor.



BORRAR LINEA
Borra la línea entera donde el cursor esta colocado.

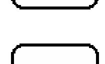


BOLD - NEGRITA
Selecciona entre caracteres **NEGRITA** y Normal.

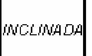


TAMAÑO
Selecciona diferentes tamaños de letras.

1. Pulse esta tecla.
2. Use las Teclas de FLECHAS ARRIBA o ABAJO para ver los diferentes tamaños de caracteres.
3. Use la tecla FLECHA DCHA para seleccionar entre las funciones Justificada Izquierda o texto centrado.



NORMAL
Vuelve al tipo de carácter normal.



INCLINADA - ITALICA
Usada para seleccionar el tipo de carácter en ***inclinada***
También se usa para volver del tipo ***Itálica*** al tipo de carácter **normal**.



SUBRAYAR
Selecciona tipo de carácter subrayado. Tambien se usa para volver de caracter subrayado a caracter normal.



INVERSA
Selecciona tipo de carácter Inverso
También se usa para cambiar de Inverso a carácter Normal.



COPIAR
Se usa para copiar textos tales como nombre producto y otros mensajes.

1. Entre el numero PLU deseado.
2. Pulse esta tecla para copiar los datos de texto de otro PLU.

Se utiliza para ahorrar tiempo. A veces se pueden crear PLU etc. tipo Plantilla que luego son copiados por otros que utilizan textos iguales o parecidos.

1.5 TECLAS DIRECTAS - PARA OPERACIONES

Las siguientes Teclas Directas se pueden crear para ser utilizadas en el teclado de Operación.



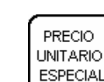
PLU
Usada para llamar a un PLU simplemente pulsado la directa del PLU.



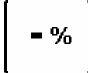
TARA (PREFIJADA)
Usada para llamar una tara memorizada, con solo pulsar está Tecla Directa.



PORCENTAJE TARA
Usada para calcular un peso tara entrando un porcentaje.
1. Digite un porcentaje.
2. Pulse esta tecla.



DESCUENTO EN EL IMPORTE
Usada para realizar temporalmente un descuento por un importe
1. Digite el importe a ser descontado.
2. Pulse esta Tecla.



PERCENTAJE DE DESCUENTO
Usada para realizar temporalmente un descuento por porcentaje.
1. Digite el porcentaje a ser descontado.
2. Pulse esta Tecla.



PRECIO UNITARIO ESPECIAL
Usada para cambiar temporalmente el precio unitario de un PLU de precio fijo.
1. Llamar un PLU de precio fijo.
2. Entra un Precio Unitario Especial.
3. Pulsa esta tecla.



PRECIO ESPECIAL
Usada para cambiar temporalmente un precio de venta.
1. Introduzca el precio.
2. Pulse esta tecla.

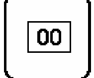


PRECIO FIJO
Usada temporalmente para cambiar un Art. Pesable por un Art. No Pesable.
1. Llamar a un Art. de pesada
2. Pulsar esta Tecla.

También usada para entrar un Nuevo precio fijo.
1. Llamar a un PLU no pesable.
2. Entrar un Nuevo precio.
3. Pulsar esta Tecla.



DOBLE 9
Usada para entrar dos 9's de una vez.



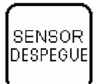
DOBLE 0
Usada para entrar dos 0's de una vez.



GUARDAR o RETENER
Usada para mantener los datos de un PLU llamado (no se borra al pasar por cero).
1. Llamar a un PLU.
2. Pulsar esta tecla y el Indicador GUARDAR se encenderá.
3. Pulsar esta tecla de Nuevo para salir de este estado.



TEMPORIZADOR DE DESPEGUE
Usada para entrar un tiempo de intervalo para emisión etiqueta en Modo emisión etiquetas AUTO.
1. Llamar a un PLU de precio fijo.
2. Entrar el Tiempo de Intervalo.Key
3. Pulsar esta tecla.



SENSOR DESPEGUE
Usada para habilitar o deshabilitar el sensor de despegue etiquetas. La luz del INDICADOR DESPEGUE se enciende cuando esta ON activado.



MENSAJE
Usada para llamar a un Mensaje.
1. Llamar a un PLU.
2. Entrar en número del Mensaje.
3. Pulsar esta tecla.



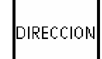
OPERADOR
Usada para acceder a los datos de un operador con simplemente pulsar la Tecla Fija del Operador.



TEXTO CUPON
Usada para llamar un Mensaje de Cupón.
1. Llamar un PLU.
2. Entrar el número del Texto Cupón.
3. Pulsar esta Tecla.



LOGOUT –SALIR DEL SISTEMA
Usada para SACAR del sistema al Operador.
1. Pulsar esta tecla.
2. Entrar el número del Operador.



DIRECCION
Usada para llamar una Dirección de comercio. (Función conveniente cuando se pre-empaca para distintas sucursales)
1. Entrar un número de Dirección.
2. Pulsar esta tecla.



NUMERO LOTE
Usada para especificar los datos LOTE que se procesaran al comenzar la operación.
1. Entre el número y presione está tecla.
2. Entre un número PLU y presione la tecla **[IMPRIMIR]**.
3. Repite el paso 2 arriba para otros PLU's.
4. Repite los pasos del 1 al 3 arriba para otros datos Lote.
5. Teclee el "0" y pulsa está tecla **[Nro. LOTE]** para finalizar este proceso.



FORMATO ETIQUETA
Usada para llamar un Formato Etiqueta.
1. Entrar el número del Formato Etiqueta.
2. Pulsar esta Tecla.



LOGO
Usada para llamar a un Logotipo.
1. Entrar el número de un Logotipo.
2. Pulsar esta tecla.



SUBTOTAL
Usada para emitir Etiqueta Subtotal de lo pesado hasta el momento.
1. Pulse esta tecla
2. Pulse la tecla [IMPRIMIR].
3. Pulse esta tecla o la tecla [MODO] para salir.

Para un artículo determinado:
1. Pulse esta tecla
2. Teclee el Nro. PLU.
3. Pulse la tecla [IMPRIMIR].
4. Pulse esta tecla o la tecla [MODO] para salir.

Nota 1: Los datos del Subtotal se borran al pulsar la tecla [SUBTOTAL].

Nota 2: Los datos serán guardados al pulsar la tecla [MODO] para volver al Modo Normal.

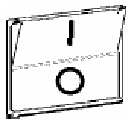
1.6 ESPECIFICACIONES

Capacidad	6 kg / 2 g, 15 kg / 5 g (Multiple intervalos)
Exactitud	1 / 3000 (Multiple intervalos)
Display	Visor Fluorescente
Ancho etiqueta	De 38 a 64 mm
Ancho impresión etiqueta	Max. 60 mm
Largo etiqueta	De 30 a 240 mm
Ancho papel soporte etiquetas	Max. 67 mm
Velocidad impresión	80 mm / sec
Dimensión rollo etiquetas	Diametro interior: 40 mm Diametro exterior: 100 mm
Interfase	Ethernet
Teclado	110 teclas (168 teclas directas)
Capacidad memoria	Standard: 2 MB
Fuente alimentación	220 V, 50 Hz

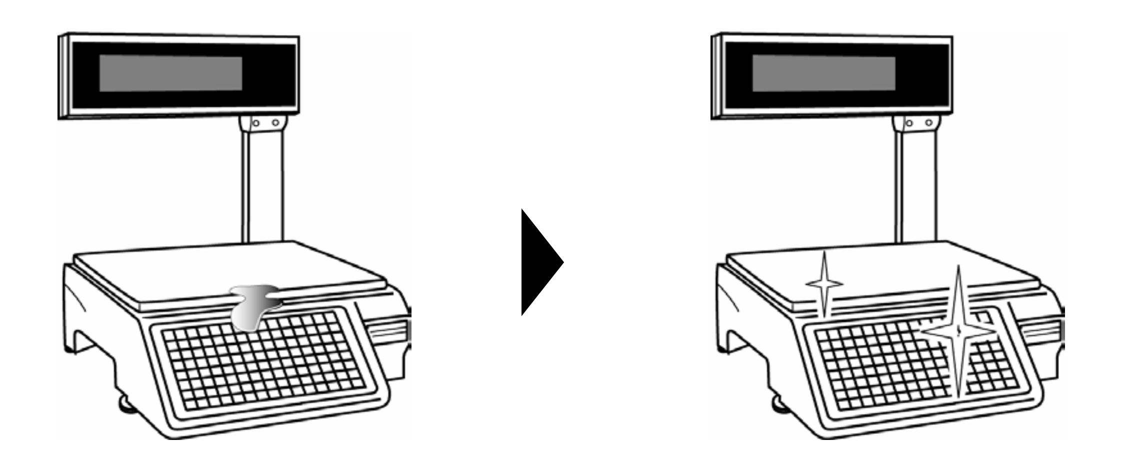
1.7 LIMPIEZA

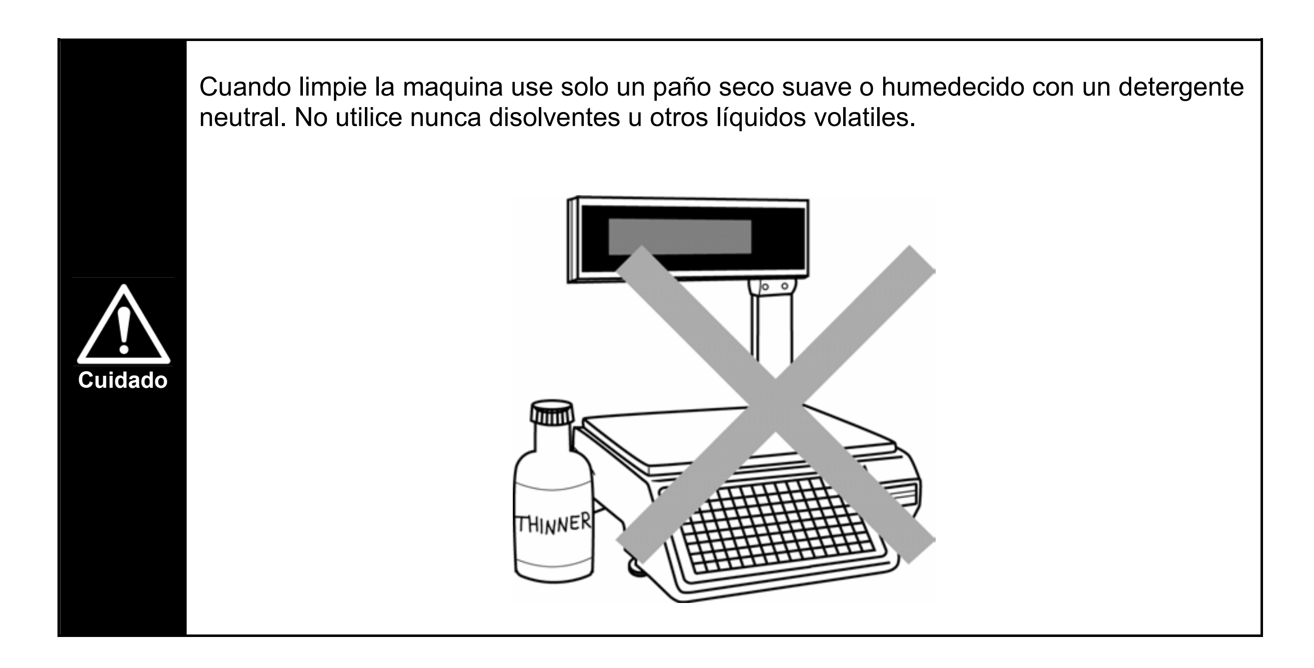


Apagar siempre la corriente eléctrica cuando se limpie la máquina.



▶ **Mantener la máquina libre de líquidos, polvo y basura.**





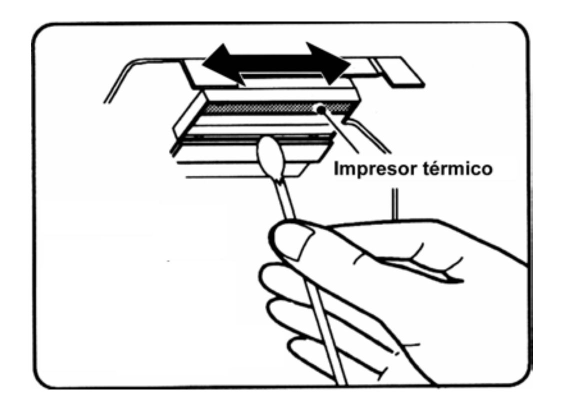
Cuando limpie la maquina use solo un paño seco suave o humedecido con un detergente neutral. No utilice nunca disolventes u otros líquidos volatiles.

- **Limpieza del Cabezal Térmico**
- Con objeto de mantener una Buena calidad de impresión, limpie el cabezal térmico al menos una vez por semana.

Para limpiarlo utilice un algodón o un hisopo mojado con alcohol isopropílico o alcohol etílico (el usado para medicina).

Limpie con movimientos horizontales de una punta a la otra.
Cambie el hisopo a medida que se ensucia.

Verifique la limpieza del rodillo de goma que se encuentra debajo del cabezal.





Nunca utilice un elemento duro (destornillador, cuchillo, para limpiar el cabezal o el rodillo de goma.

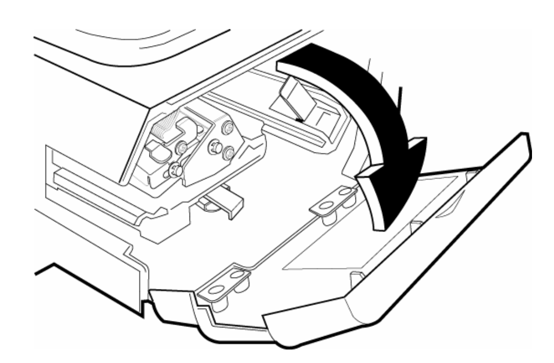
2

OPERACION DIARIA

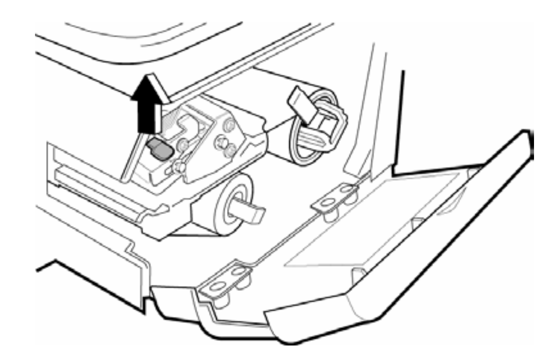
CONTENIDO

2.1 CARGA ROLLO DE ETIQUETAS

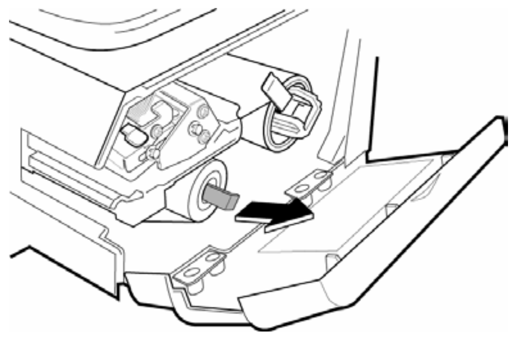
1 Abra la puerta lateral.



2 Si todavía esta el rollo de papel enrollado alrededor del rebobinador, levante la traba del cabezal para liberar el papel.



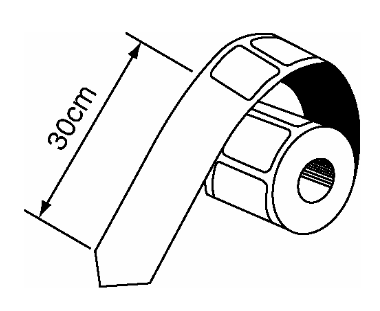
Tire de la palanca de liberación del rebobinador hacia fuera para aflojar el papel de la bobina.

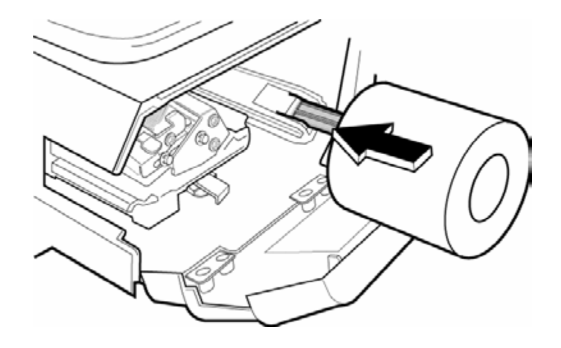


Ponga la traba del rollo en posición horizontal, y quite el rollo y el papel restantes.

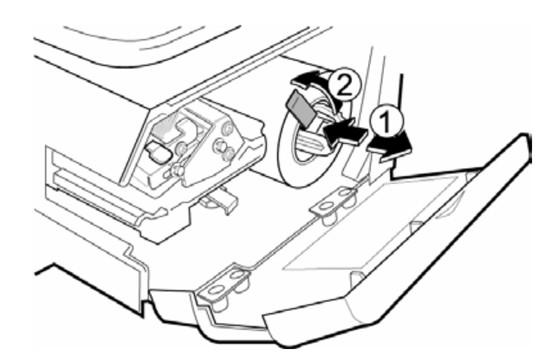
3 Ponga un nuevo rollo luego de comprobar que la traba del soporte del rollo esta horizontal.

Nota: Antes de cargar el Nuevo rollo de etiquetas, quite unos 30 cm. de etiquetas del papel base.

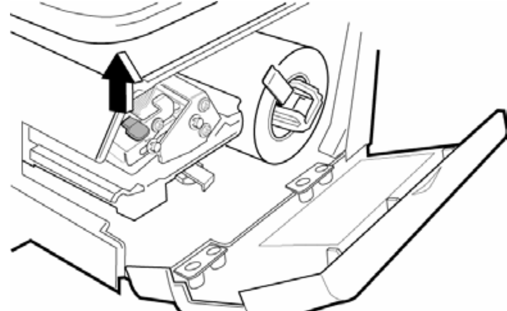




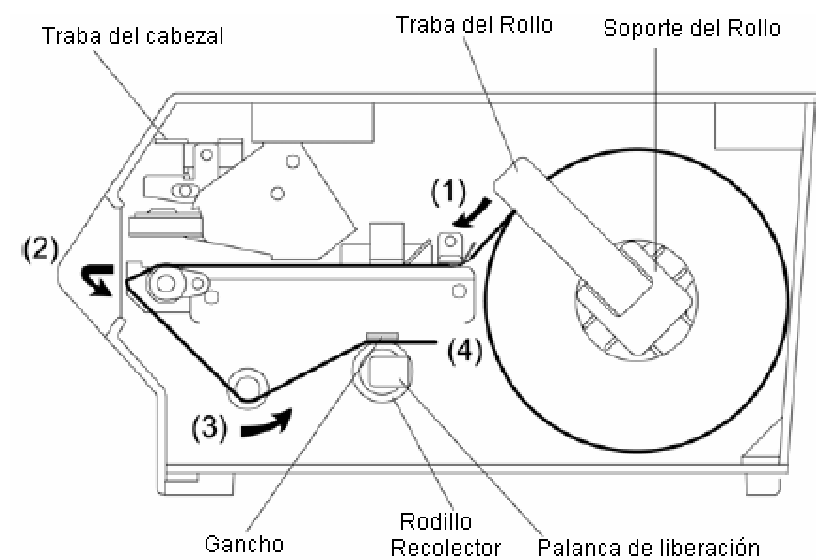
4 Deslice la traba del soporte rollo (1) en la dirección interior o exterior para fijar el ancho del rollo y gírela 90 grados para fijar el rollo.



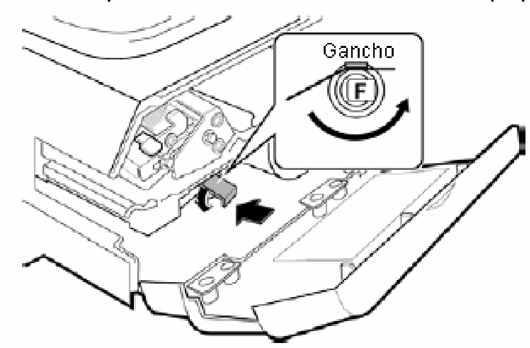
5 Levante el cabezal térmico tirando la traba hacia arriba.



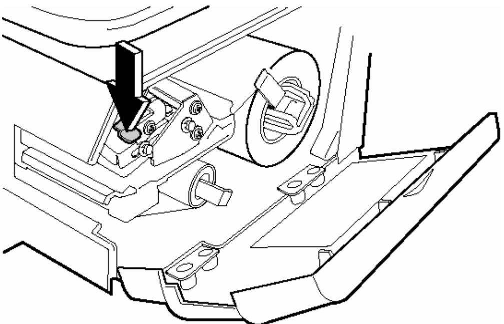
6 Coloque el papel de etiqueta a lo largo del camino de (1) a (4).



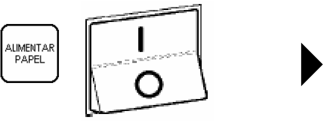
7 Verifique que la palanca de liberación esta introducida. Entonces, gira el carrete a la izquierda para que el gancho se posicione arriba. Meta el fin de papel debajo del gancho.



8 Cierre el cabezal térmico empujando hacia abajo la traba.

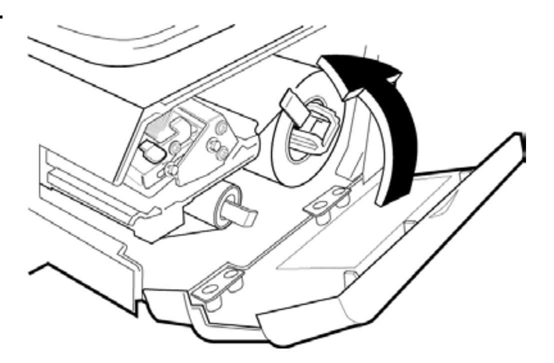


Cerciórese que el interruptor de encendido este en posición de encendido y pulse la tecla [ALIMENTAR PAPEL] varias veces para asegurarse que el papel soporte se enrolla alrededor del carrete.



Nota: Verifique que la posición de la etiqueta está correcta para imprimir. Si no es así, pulse [ALIMENTAR PAPEL] hasta que alcance la posición apropiada para imprimir.

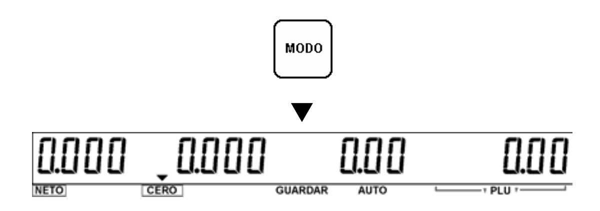
10 Cierre la puerta lateral.



2.2 ARTICULOS PESABLES

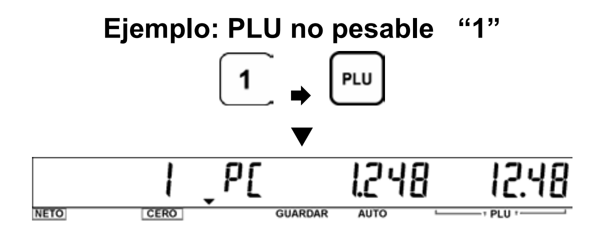
1 **[Indicación Inicial]** Si el visor no se ve como la figura, presione la tecla **[MODO]**, hasta verlo.

Nota: Si el indicador de CERO no esta encendido, pulse la tecla **[CERO]** para encender el indicador.

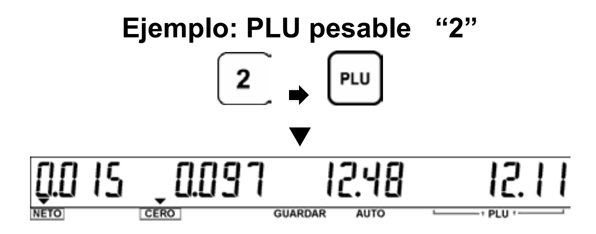


2 **[Llamar a un PLU]**
Entre el número de PLU deseado y pulse la tecla **[PLU]**

Ejemplo: PLU no pesable "1"



Ejemplo: PLU pesable "2"



ó**, pulse** la ***tecla directa*** del PLU.

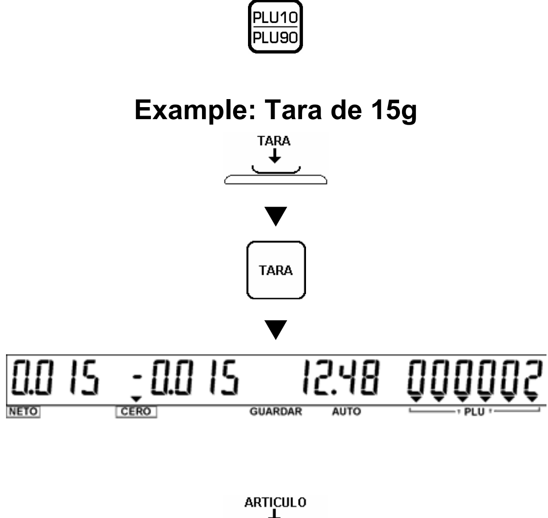
Ejemplo: Tecla directa PLU "10"

3 **[Peso de Tara]** Si el peso de la tara no esta registrado en el PLU y el PLU es un artículo pesable, coloque la tara en el plato y luego pulse la tecla **[TARAR]** para restar su peso.

Sáltese este paso si el peso de tara ya esta registrado en el PLU o el PLU es un artículo no pesable.

Nota: El peso registrado de la tara puede ser ignorado colocando una tara verdadera en el plato, y pulsando la tecla [TARA].

Example: Tara de 15g



4 **[Artículo pesable]** Coloque el artículo sobre el plato.

Nota: Si el PLU es un artículo no pesable, este paso no es necesario.

5 **[Emisión automática de Etiqueta**] En un artículo pesable y cuando la máquina está en el **modo AUTO**, la **etiqueta sale automáticamente** tan pronto como **el peso se ha estabilizado**.



Nota: Para eliminar el modo AUTO, **pulse** la tecla **[PREEMPACAR]**

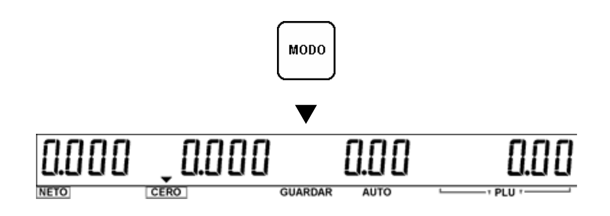
6 **[Emisión manual de Etiqueta]** Cuando la máquina está en el **modo MANUAL**, **pulse** la tecla **[IMPRIMIR]** para emitir una etiqueta.



2.3 ARTICULOS (PLU) NO PESABLES

1 **[Indicación Inicial]** Si el visor no se ve como la figura, presione la tecla **[MODO]**, hasta verlo**.**

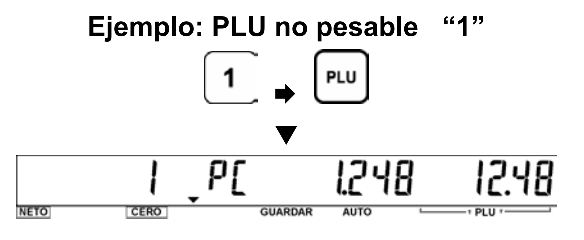
Nota: Si el indicador de CERO no esta encendido, pulse la tecla **[CERO]** para encender el indicador**.**



2 **[Llamada a un PLU]**
Entre el número del PLU y **pulse** la tecla [**PLU],** o **pulse** la **tecla directa** de este PLU.

Nota: Ver el paso 2 de la Sección 2,2 para el procedimiento de llamada de PLU.

Ejemplo: PLU no pesable “1”



3 **[Emisión de un lote de Etiquetas]**
Si se necesita emitir una cantidad de etiquetas iguales (solo para productos no pesables), proceda de la siguiente forma. Coloque la máquina en modo automático. **Introduzca** el número deseado de etiquetas y **pulse** la tecla **[IMPRIMIR]**.

Nota 1: Si el número de etiquetas a imprimir no ha sido entrado, las etiquetas se emiten de forma continua sin parar. Para parar la emisión de etiquetas, pulse la tecla [IMPRIMIR] otra vez.

Nota 2: Para eliminar el indicador de AUTO, pulse la tecla **[PREEMPACAR]**.

Ejemplo: 8 etiquetas



4 **[Emisión Manual de Etiqueta]**
Cuando la máquina está en el **modo MANUAL**, **pulse** la tecla **[IMPRIMIR]** para emitir una etiqueta.

Nota: En el **modo MANUAL**, **sólo una etiqueta** es emitida.





CONTENIDO

3.1 RESTAR ARTICULOS (D01)

El Modo Operaciones RESTAR (D00) puede requerirse para ajustar datos de totales.

1 **[Entrar en Modo Resta]**
Teclee "**7000**" y luego la tecla **[MODO]** para acceder a pantalla de "Resta" (D00).

2 Presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para acceder a la pantalla D01-01

Entre el número del **PLU** y luego la tecla **[PLU]**.

3 **[Cantidad Piezas]**
Presione tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para avanzar a la pantalla D01-02.

Entre la cantidad para ser restada, y luego la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]**.

Nota: Cuándo no hay datos que cambiar, presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para mover a la próxima pantalla.

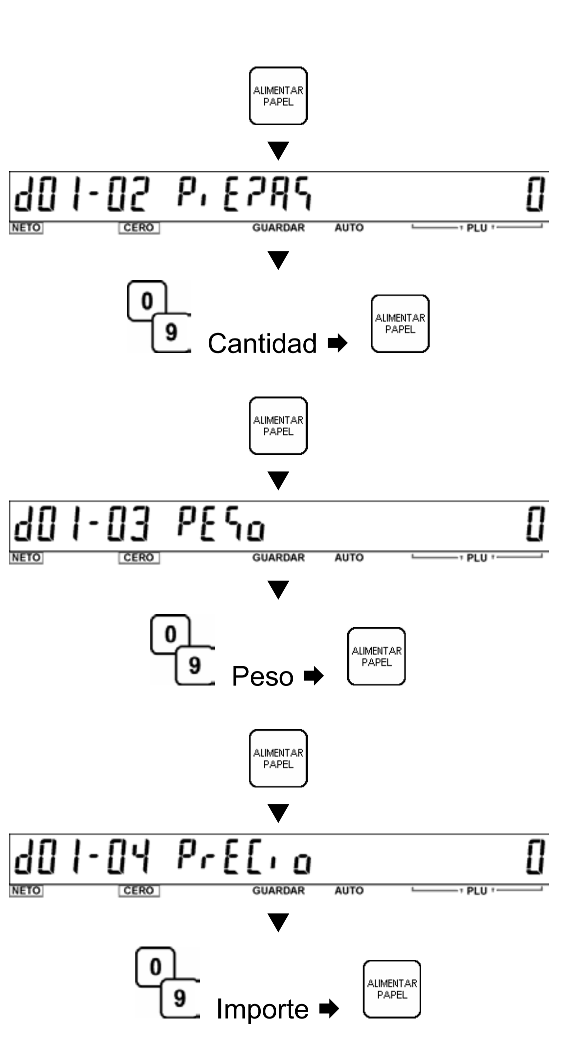
4 **[Peso]**
Presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para avanzar a la pantalla D01-03.

Entre el peso a restar y luego la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]**.

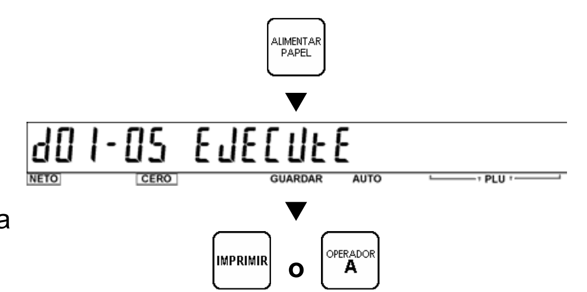
Nota: Cuándo no hay datos que cambiar, presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para mover a la próxima pantalla.

5 **[Precio]**
Presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para ir a la pantalla D01-04.
Entre el importe a restar y presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]**.

Nota: Cuándo no hay datos que cambiar, presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para mover a la próxima pantalla



6 **[RESTA]**
Presione la tecla **[ALIMENTAR PAPEL]** para ir a la pantalla D01-05.



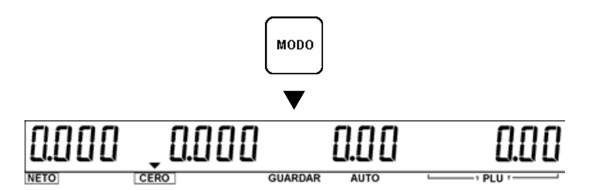
Presione la tecla **[IMPRIMIR]** para ejecutar la resta.

Nota: Cuando se utilice la función del operador, presione la tecla **[OPERADOR]** en vez de la tecla [IMPRIMIR].

7 **[Repeticion]**
Repetir los pasos del 2 al 6 arriba para ejecutar restas para otros PLU's.

8 **[SALIR del Modo Resta]**

Presionar la tecla [**MODO**] para salir del Modo Resta.



Aparece la pantalla inicial.

4

MODO TOTAL

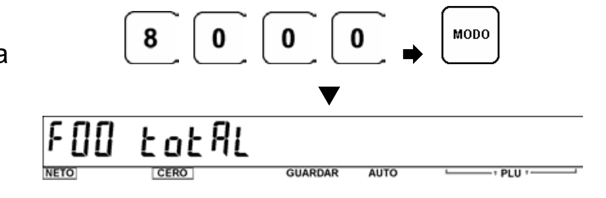
CONTENIDO

4.1 MODO TOTAL ENTRAR/SALIR (F00)

La operación del Modo Total (F00) se lleva a cabo normalmente al terminar el día de trabajo. Es normalmente para sacar las Ventas del día, etc.

4.1.1 ENTRAR EN MODO TOTAL

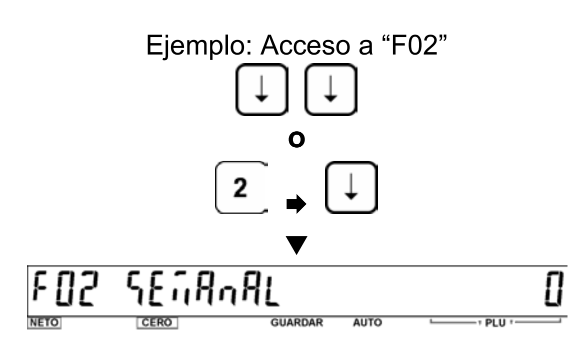
1 **[Entrada en Modo Total]**
Teclee “**8000**” y luego la tecla [**MODO**] para tener acceso a la pantalla del “total” (F00).



2 **[Acceso a Menú]**
Presione la tecla **[↓]** repetidamente hasta que la pantalla del Menú deseado aparezca en el visor.

O, teclee el número del Menú y luego la tecla **[↓]** para acceder directamente al Menú deseado.

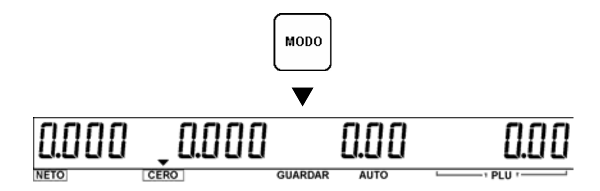
Ejemplo: Acceso a “F02”



4.1.2 SALIR DEL MODO TOTAL

1 **[SALIR del Modo Total]**
Presione la tecla [**MODO**] para salir del Modo Total.

La pantalla inicial aparecerá.



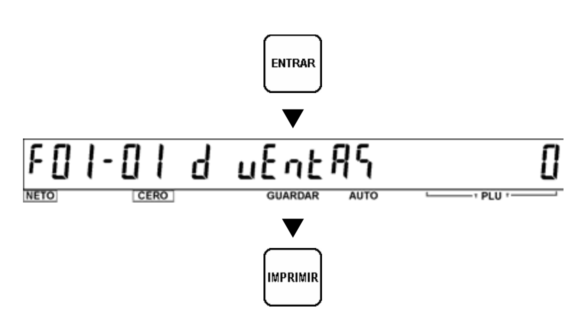
4.2 TOTAL VENTA DIA (F01)

1 **[Total Diario]**
Asegúrese que la pantalla **"Total Diario"** (F01) aparece en el visor.



Por otra parte, para acceso a esta pantalla Ver la Sección 4.1: Entrada/Salida de Modo Total.

2 **[Ventas Diarias]**
Presione la tecla [**ENTRAR**] para tener acceso a la pantalla de "Ventas Diaria" (F01-01).



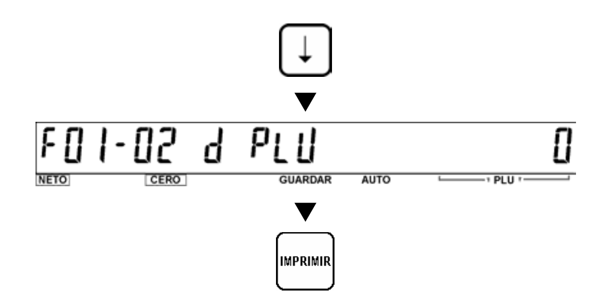
Presione la tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta total diaria.

* La impresión empieza desde el primer PLU con datos totales.

* Para dejar de imprimir antes de la finalización, presione la tecla [**CERO**].

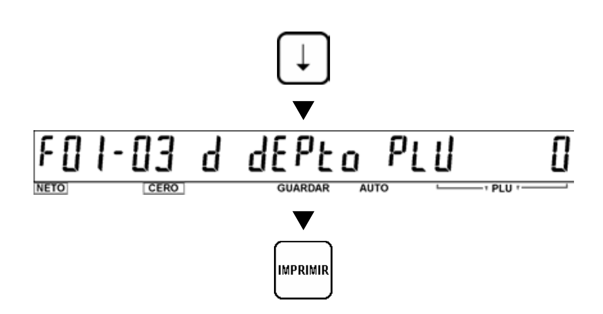
Nota: Si el Informe Total en etiquetas contiene muchos artículos, no enhebre el papel en el carrete de rebobinado. Permita que las etiquetas permanezcan sobre el papel soporte.

3 **[Venta por artículos Diarios]**
Presione la tecla **[↓]** para acceder a la pantalla "**ARTICULOS (PLU) DIARIOS**" (F01-02).

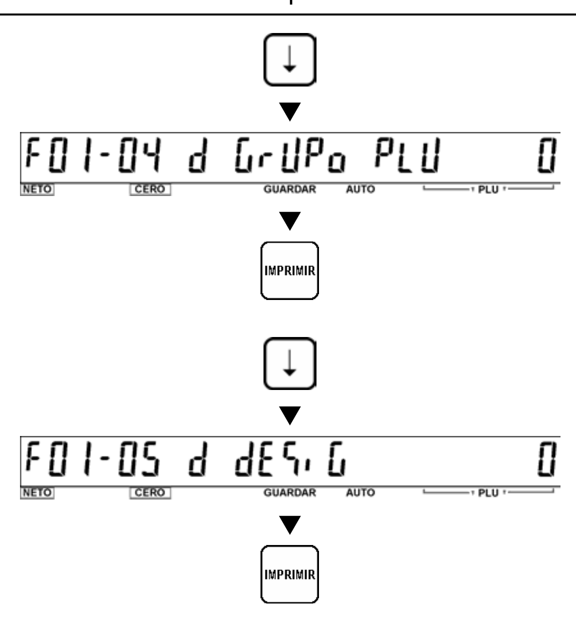


Presione la tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta con la Venta por Totales diarios por artículo (PLU).

4 **[Venta por artículos por Dptos. Diarios]**
Presione la tecla **[↓]** para acceder a la pantalla "**artículos por Dptos Diarios**" (F01-03).



Presione la tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta de la Venta Total diario de PLU por Departamento.



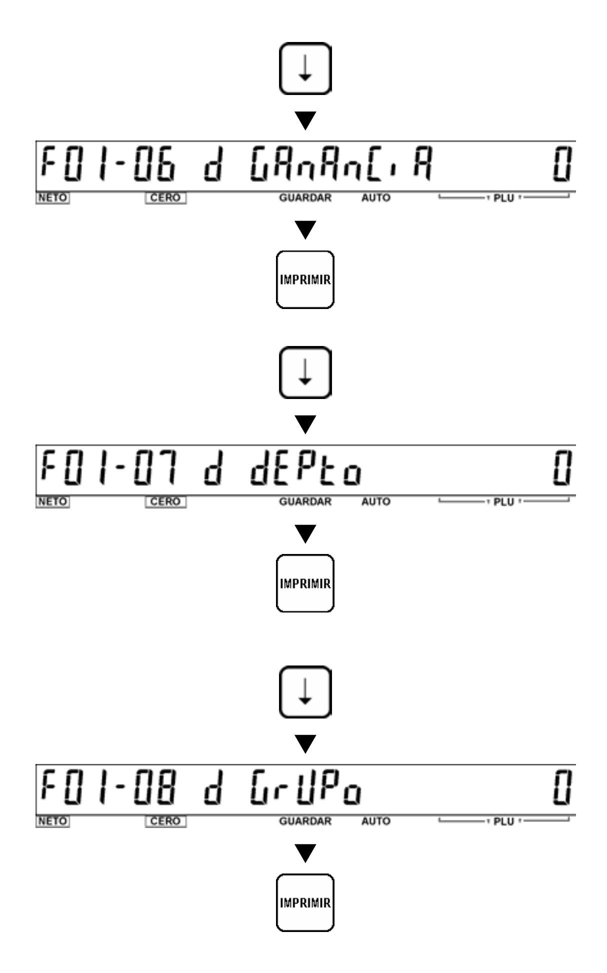
5 **[Venta diaria artículos por grupos]**
Presione la tecla **[↓]** para acceder a la pantalla "**artículos por Grupos Diarios**" (F01-04).

Presione la tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta de la Venta Total diaria de artículos (PLU) por grupos.

6 **[Venta Diaria por artículos designados]**
Presione la tecla **[↓]** para ir a la pantalla de "**Totales Diarios por PLU designados**" (F01-05).

Presione la tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una Etiqueta total diario de Venta designada.

Nota: Cuando se especifica el numero de un PLU, entrar el numero del PLU, presione tecla [ENTRAR], y luego [IMPRIMIR].



7 **[Beneficio Diario]**
Presione tecla **[↓]** para ir a la pantalla de "**Ganancia Diario**" (F01-06).

Presione la tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta de **Total ganancia diario**.

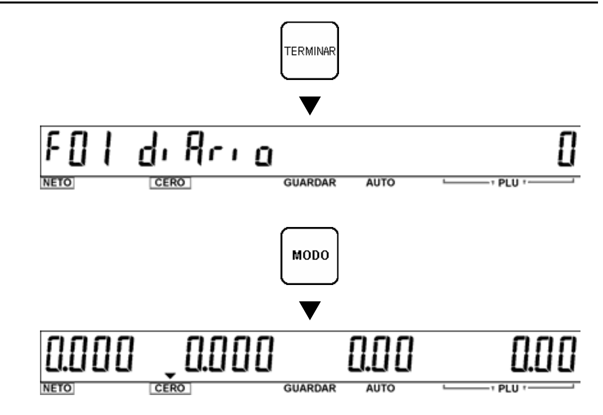
8 **[Venta Diaria por Departamento]**
Presione **[↓]** para Ir a la pantalla "**DPTO DIARIO**" (F01-07).

Presione [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta de Venta total diaria por departamento.

9 **[Venta Diaria por Grupos]**
Presione **[↓]** para ir a pantalla "**Grupos Diaria "**(F01-08).

Presione tecla [**IMPRIMIR**] para emitir una etiqueta de total venta diaria por grupos.

10 **[F01 Pantalla]**
Presione la tecla [**TERMINAR**] para regresar a la pantalla F01.



11 **[Salir del Modo Total]**
Para salir del **MODO TOTAL**, presione la tecla **MODO**.

Aparecerá la pantalla inicial.

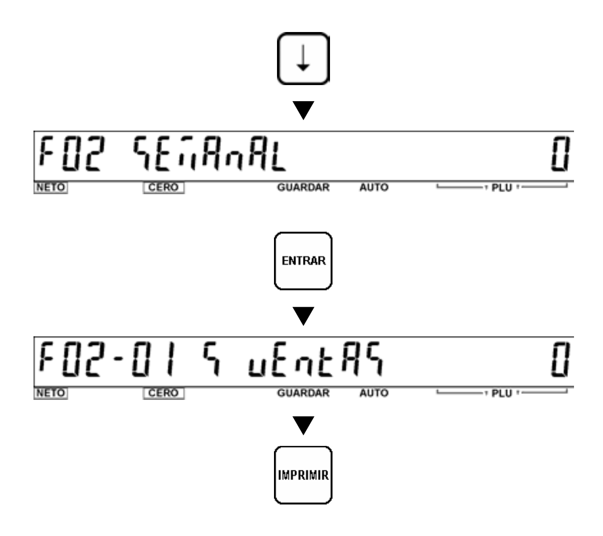
4.3 TOTAL SEMANAL (F02)

1 **[Total Diario]**
Asegúrese que aparece la pantalla "TOTAL DIARIO" (F01)



De lo contrario, acceda a esta pantalla según la Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Total Semanal]**
Presione [↓] para ir a la pantalla de "**TOTAL SEMANAL**" (F02).



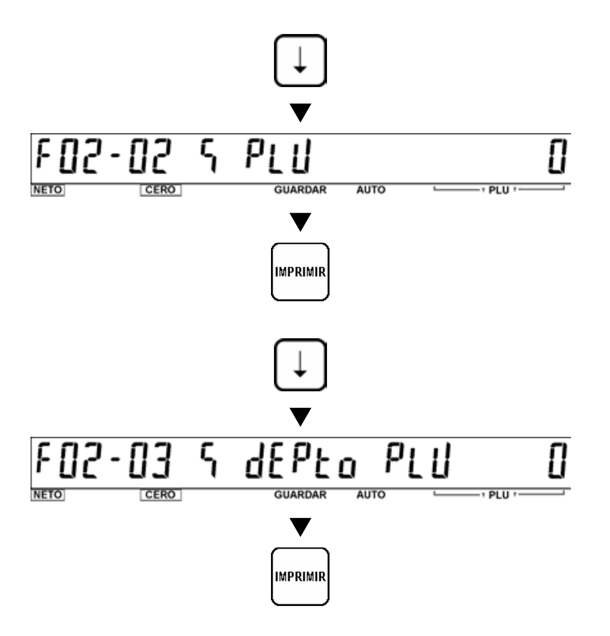
3 **[Ventas Semanales]**
Presione [ENTRAR] para acceder a pantalla de "Ventas Semanales" (F02-01).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta de Total Venta Semana.

- La impresión empieza a partir del primer PLU con datos de venta.
- Para parar la impresión antes del final, presione la tecla [CERO].

Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el carrete rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte.

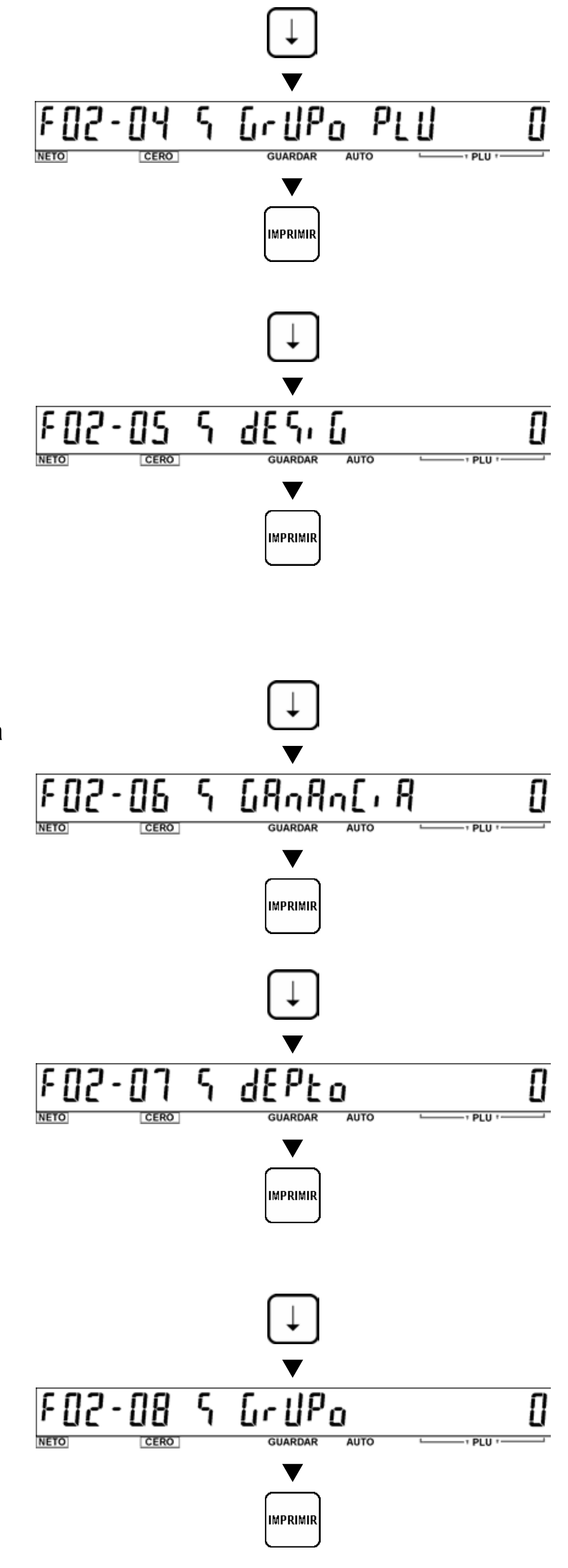
4 **[Artículos Semanal]**
Presione [↓] para ir a la pantalla "artículos Semanales" (F02-02).



Presione tecla [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta con el Total de Venta Semanal.

5 **[Artículos por Dptos Semanal]**
Presione [↓] para ir a "ART DPTO SEMANA" (F02-03).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del venta total semanal de artículos por departamentos.



6 **[Artículos por Grupos Semanal]**
Presione [↓] para ir a " ART GRUPO SEMANA" (F02-04).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta de Venta Total semanal de artículos por Grupos.

7 **[Artículos Designados Semanal]**
Presione [↓] para ir a "Art. Designados Semanal" (F02-05).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta Total de Venta Semanal de artículos Designados.

Nota: Cuando se especifique el número de PLU, meter el numero de PLU, presione la tecla [ENTRAR] y luego presionar [IMPRIMIR].

8 **[Ganancia Semanal]**
Presione tecla [↓] para acceder a pantalla "**Ganancia Semana**" (F02-06).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total del ganancia semanal.

9 **[Departamento Semanal]**
Presione [↓] para ir a "Departamento Semanal" (F02-07).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una Etiqueta del Total de Venta semanal por Departamento.

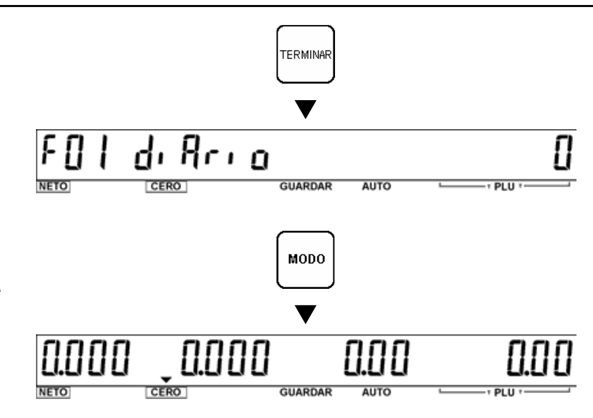
10 **[Grupos Semanal]**
Presione [↓] para ir a "Grupos Semanal" (F02-08).

Presione [IMPRIMIR] sacar una etiqueta de Total Venta Semanal por Grupos.

11 **[Pantalla F01]**
Presione tecla [TERMINAR] para volver a la pantalla F01.

12 **[Salir de Modo Total]**
Para salir del Modo Total, Presione la tecla [MODO]

Aparecerá la pantalla inicial.



4.4 TOTAL MENSUAL (F03)

1 **[Total Diario]**
Asegúrese que aparece la pantalla "TOTAL DIARIO" (F01)

De lo contrario, acceda a esta pantalla según la Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Total Mensual]**
Presione [↓] dos veces para ir a la pantalla de "**TOTAL MENSUAL**" (F03).

o

3 **[Ventas Mensuales]**

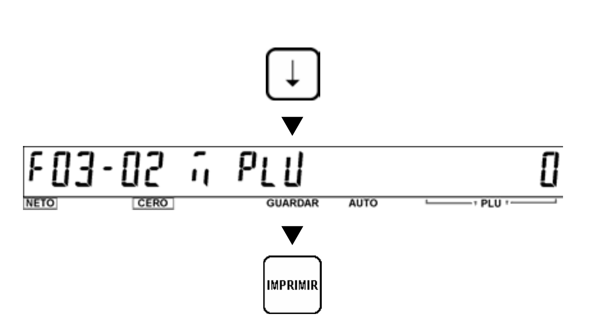
Presione [ENTRAR] para acceder a la pantalla de "Ventas Mensual" (F03-01).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta de Total Venta Mes.

- La impresión empieza a partir del primer PLU con datos de venta.
- Para parar la impresión antes del final, presione la tecla [CERO].

Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte.

4 **[Artículo mensual]**
Presione [↓] para acceder a la pantalla "artículos Mensual" (F03-02).



Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta con el Total mensual por artículos (PLU)...

5 **[Artículos por Dptos. Mensual]**
Presione [↓] para acceder a pantalla "artículos Dptos Mes" (F03-03).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total Venta de artículos por Departamentos. (En la etiqueta se mostrará cada uno de los Dptos con su venta mensual).

6 **[artículos por Grupos Mensual]**
Presione [↓] para acceder a "artículos Grupos Mes" (F03-04).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total Venta de artículos por Grupos. (En la etiqueta se mostrará cada uno de los Grupos con su venta mensual).

7 **[artículos Designados Mensual]**
Presione [↓] para acceder a "artículos Designados Mensual" (F03-05).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total Mensual de los artículos que se hayan designados.

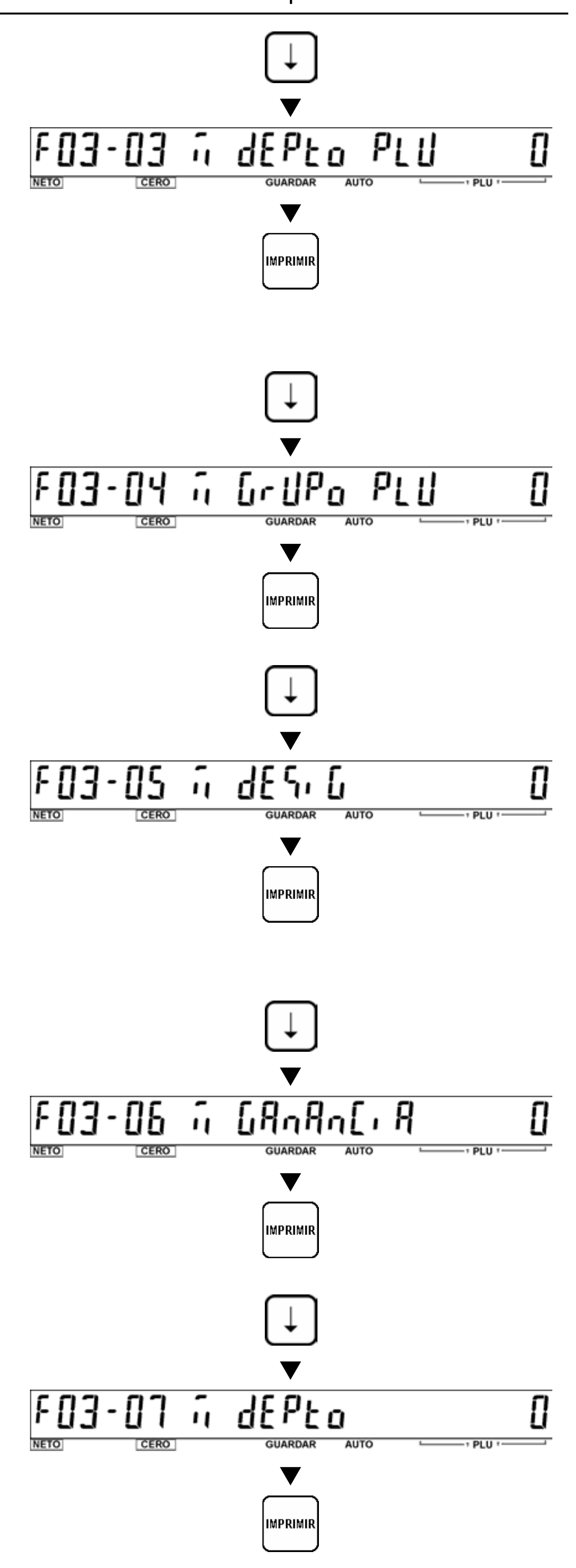
Nota: Cuando especifique el número de PLU, ponga el número de PLU, presione la tecla [ENTRAR], y presione finalmente [IMPRIMIR].

8 **[Ganancia Mensual]**
Presione [↓] para acceder a pantalla "Ganancia Mes " (F03-06).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total de Ganancia Mensual.

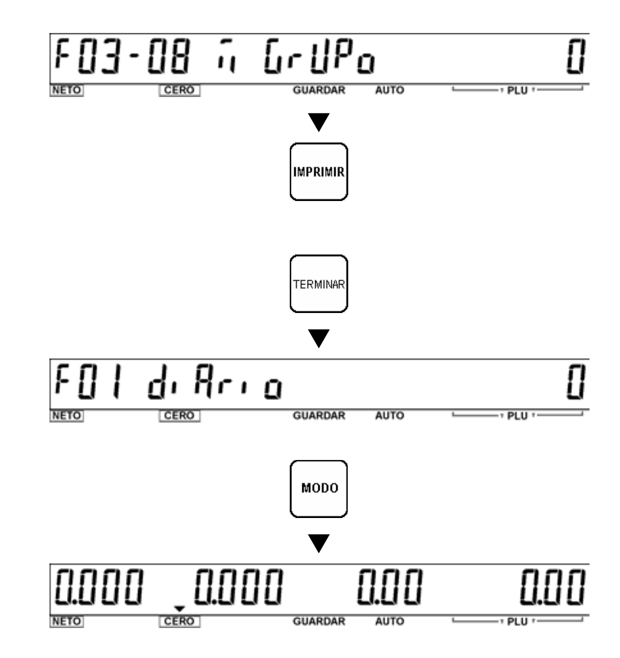
9 **[Departamento Mensual]**
Presione [↓] para acceder a "Departamento Mensual" (F03-07).

Presione [IMPRIMIR] para sacar etiqueta del Total Mensual por Departamentos.



10 **[Grupo Mensual]**
Presione [↓] para acceder a “Grupos Mensual” (F03-08).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una Etiqueta de Venta Total mensual por Grupos.



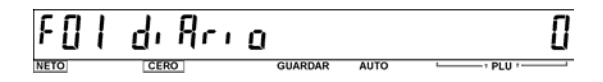
11 **[Pantalla F01]**
Presione tecla [TERMINAR] para volver a pantalla F01.

12 **[Salir del Modo Total]**
Para SALIR del MODO TOTAL, Presione tecla
[MODO].

La pantalla inicial aparecerá.

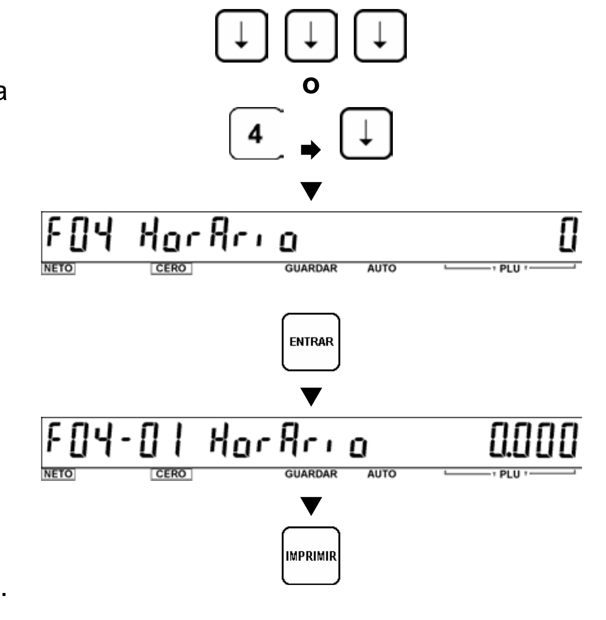
4.5 VENTA TOTAL POR HORAS (F04)

1 **[Pantalla F01]**
Asegúrese que la pantalla (F01) “Total Diario” aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla como en la Sección 4.1: Modo Total: ENTRAR/SALIR.

2 **[Total Horas]**
Presione [↓] tres veces o ponga un “4” y Presione tecla [↓] para acceder a pantalla “Total Horas” (F04).



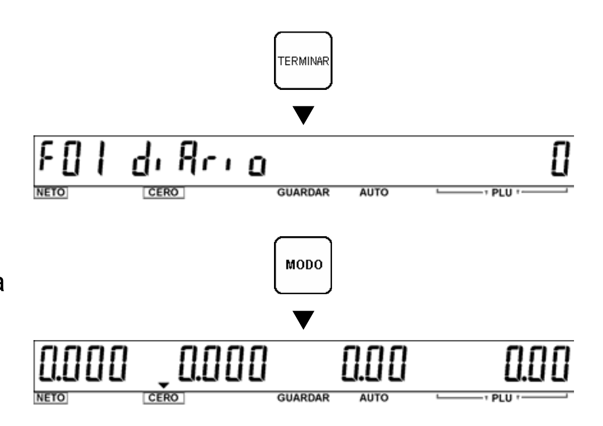
3 **[Imprimir Total por Horas]**
Presione [ENTRAR] para acceder a pantalla “Total Horas” (F04-01).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total Venta por Horas.

- Empieza a imprimir desde el primer PLU (hora) que contenga datos Totales venta.
- Para parar la impresión antes del final, presione la tecla [**CERO**].

Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte

4 **[Pantalla F01]**
Presione [TERMINAR] para volver a pantalla F01.



5 **[Salir Modo Total]**
Para Salir del Modo Total, Presione la tecla [MODO].

Aparecerá la pantalla inicial.

4.6 TOTAL OPERADOR (F05)

1 **[Pantalla F01]**
Asegúrese que la pantalla (F01) “Total Diario” aparece en pantalla.

De lo contrario, acceda a esta pantalla de acuerdo con instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Total Operador]**
Presione [↓] Cuatro veces o marque “5” y luego la tecla [↓] para acceder a pantalla “Total Operador” (F05).

3 **[Imprimir Total por Operador]**
Presione [ENTRAR] para acceder a pantalla “Total Operador” (F05-01).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta del Total Venta por Operador.

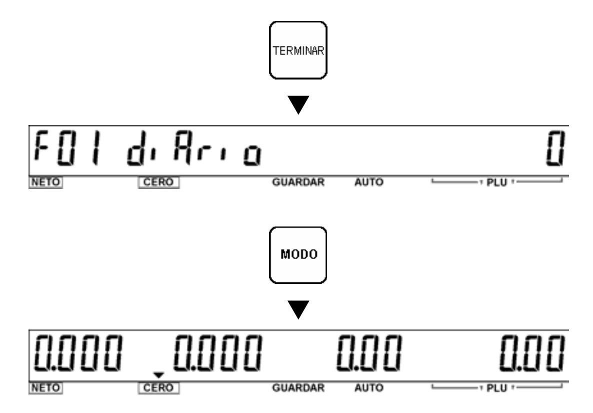
- Empieza a imprimir desde el primer PLU (hora) que contenga datos Totales venta.
- Para Parar la impresión antes del final, Presione tecla [CERO].

Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte

4 **[Pantalla F01]**
Presione tecla [TERMINAR] para volver a pantalla (F01).

5 **[SALIR Modo Total]**
Para salir del Modo Total, Presione tecla [MODO].

La pantalla inicial aparecerá.



4.7 TOTAL PERIODICO (F06)

Imprime el total día a día en un periodo de 30 días.

1 **[Pantalla F01]**
Asegúrese que la pantalla “TOTAL DIARIO” (F01) aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a la misma según las instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

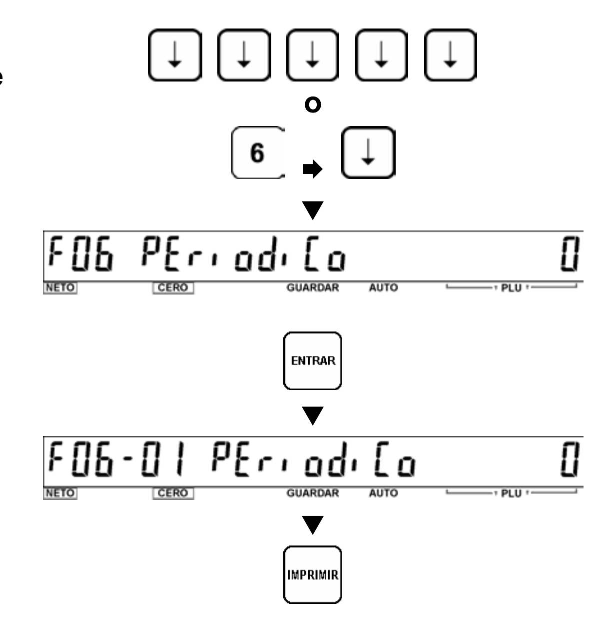


2 **[Total Periódico]**
Presione la tecla [↓] Cinco veces, o digite el “6” y luego la tecla [↓] para acceder a pantalla “Total Periódico “(F06).

3 **[Imprimir Total Periódico]**
Presione [ENTRAR] para acceder a pantalla “Total Periódico “(F06-01).

Presione [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta de Venta Total por Periodo.

- Empieza a imprimir desde el primer PLU que contenga datos Totales venta.
- Para parar la impresión antes del final, presione tecla [CERO].

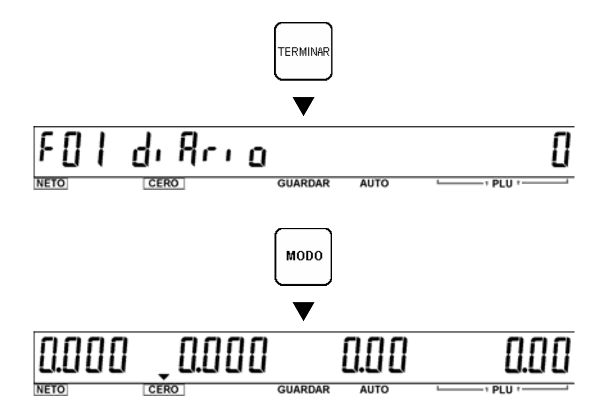


Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte

4 **[Diario]**
Presione [TERMINAR] para volver a pantalla F01.

5 **[Salir Modo Total]**
Para salir del Modo Total, Presione tecla [MODO].

La pantalla inicial aparecerá.



4.8 TOTAL DE ERRORES (F07)

Indica que errores fueron presentados en el visor. Por ejemplo Err. 8 (Falta de papel)

1 **[Diario]**
Asegúrese que la pantalla "Total Diario" (F01) aparece en el visor.

De lo contrario, accede a esta pantalla según instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Total Errores]**
Presione [↓] seis veces o pon el "7" y presione tecla [↓] para acceder a pantalla "Total Error" (F07).

3 **[Imprimir Total errores]**
Presione [ENTRAR] para acceder a pantalla "Error Total" (F07-01).

Presione tecla [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta de Total Error.

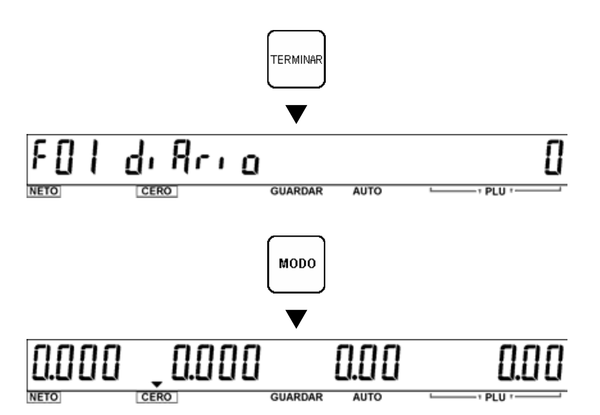
- Empieza a imprimir desde el primer PLU que contenga datos Totales.
- Para parar la impresión antes del final, presione tecla [CERO].

Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte

4 **[Pantalla F01]**
Presione [TERMINAR] para volver a pantalla F01.

5 **[Salir del Modo Total]**
Para Salir del Modo Total, Presione la tecla [MODO].

La pantalla inicial aparecerá.



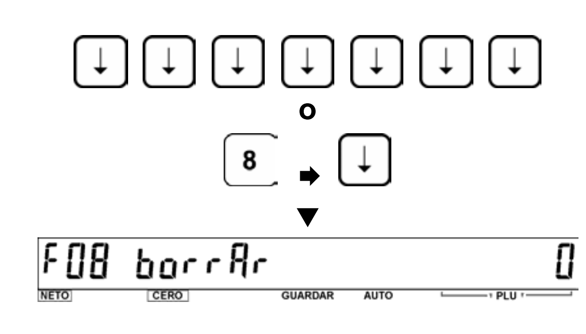
4.9 BORRADO TOTAL (F08)

1 **[Pantalla F01]**
Asegúrese que la pantalla "Total Diario" (F01) aparece en el visor.

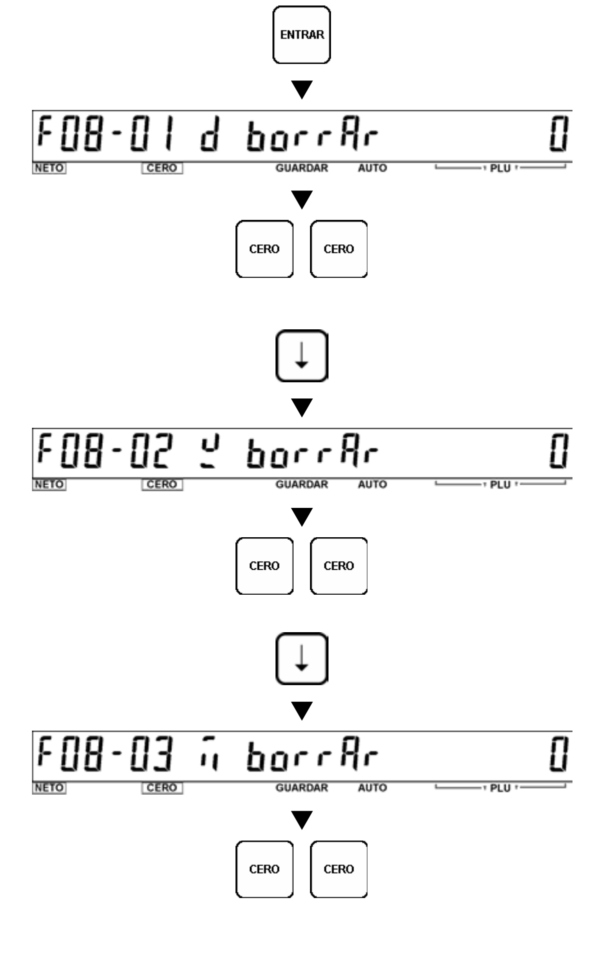


De lo contrario, acceda a esta pantalla según instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Borrado Total]**
Presione [↓] siete veces o ponga el "8" y presione la tecla [↓] para acceder a pantalla "Borrar Total" (F08).



3 **[Total Diario]**
Presione [↓] para acceder a pantalla "Borrar Total Diario" (F08-01).



Presione tecla [CERO] dos veces para Borrar los Totales Diarios.

4 **[Total Semanal]**
Presione [↓] para acceder a pantalla "Borrar Total Semanal" (F08-02).

Presione tecla [CERO] dos veces para borrar los totales semanales.

5 **[Total Mensual]**
Presione [↓] para acceder a pantalla "Borrar Total Mes" (F08-03).

Presione tecla [CERO] dos veces para borrar totales mensuales.

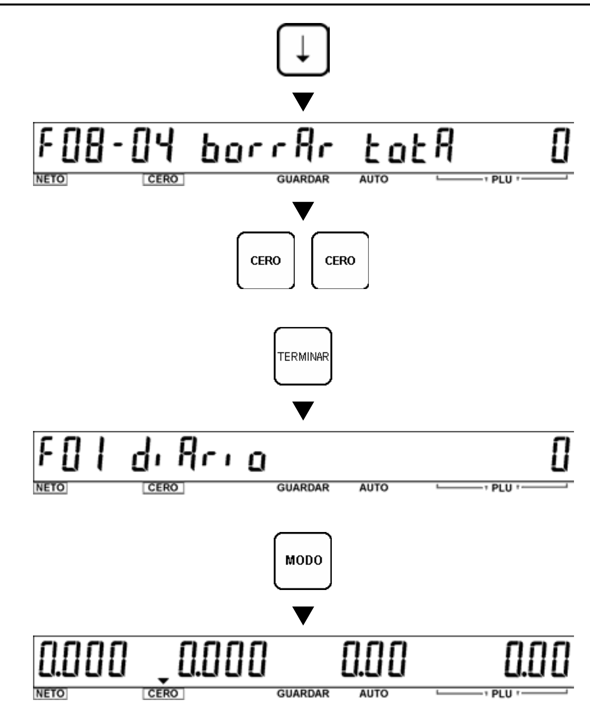
6 **[Borrar TODOS Totales]**
Presione tecla [↓] para acceder a pantalla " Borrar TODOS Totales (F08-04).

Presione tecla [CERO] dos veces para borrar ***TODOS*** los Totales.

7 **[Pantalla F01]**
Presione tecla [TERMINAR] para volver a pantalla F01.

8 **[Salir Modo Total]**
Para salir del Modo Total, Presione tecla [MODO].

Aparecerá la pantalla inicial.



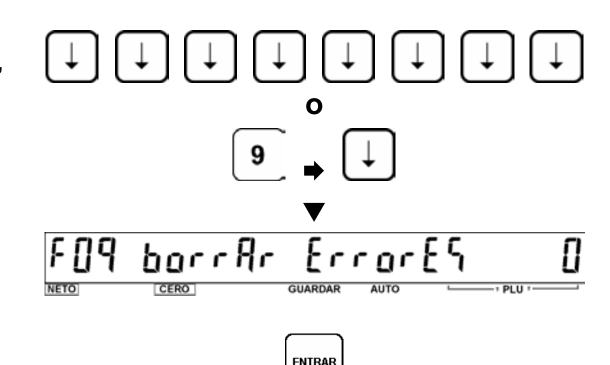
4.10 BORRAR ERRORES (F09)

1 **[Pantalla F01]**
Asegúrese que la pantalla “Total Diario” (01) aparece en visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

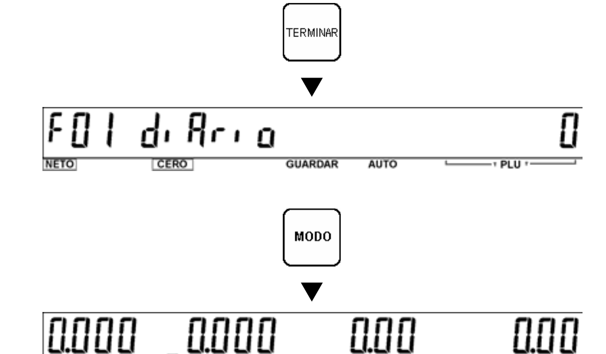
2 **[Borrar Errores]**
Presione [↓] ocho veces o presione el “9” y presione tecla [↓] para acceder a pantalla “ Borrar Total Error” (F09).



3 **[Ejecución Borrado Errores]**
Presione [ENTRAR] para acceder a la pantalla “Borrar Error” (F09-01).

Presione tecla [CERO] dos veces para borrar los Totales Error.

4 **[Pantalla F01]**
Presione tecla [TERMINAR] para volver a la pantalla F01.



5 **[Salir Modo Total]**
Para salir del Modo Total, Presione tecla [MODO].

Aparecerá la pantalla inicial.

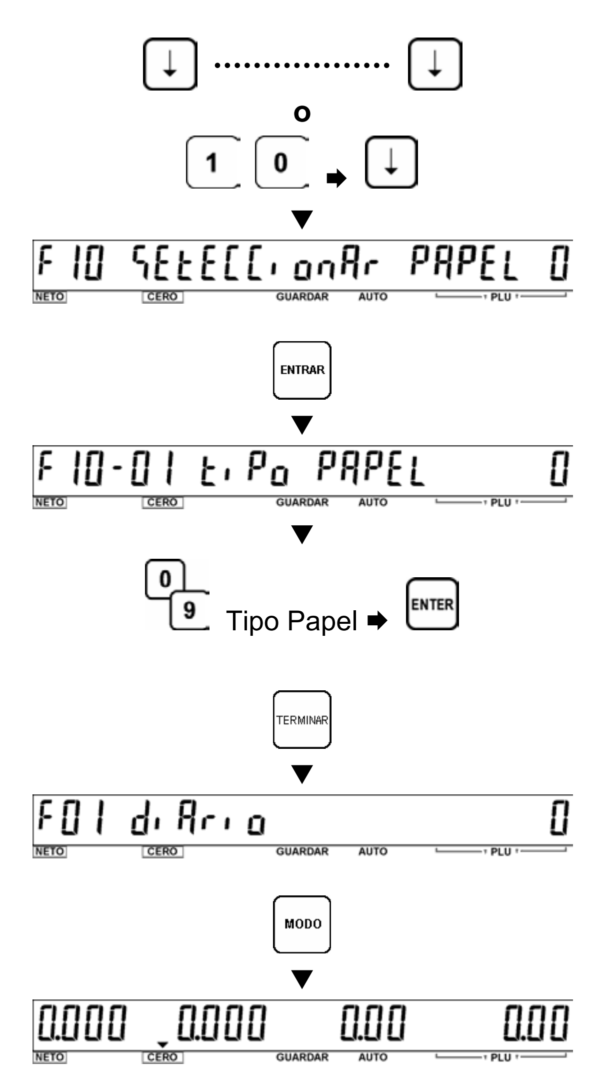
4.11 TIPO DE PAPEL (F10)

1 **[Tipo de papel para totales]**
Asegúrese que la pantalla “Total Diario” (01) aparece en visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Modo Papel]**
Presione la tecla [↓] nueve veces, o digita el “10” y presione [↓] para acceder a la pantalla “Modo Papel” (F10).



3 **[Seleccionar Papel]**
Presione tecla [ENTRAR] para acceder a la pantalla “Selecciona Papel” (F10-01).

Entra el dato seleccionado (ver abajo) para elegir entre Rollo ETIQUETA o Rollo PAPEL, Y Presione tecla [ENTRAR].
Tipo Papel
0: Rollo Etiquetas
1: Rollo papel

4 **[Pantalla F01]**
Presione tecla [TERMINAR] para volver a la pantalla F01.

5 **[Salir Modo Total]**
Para salir del Modo Total, **Presione** tecla **[MODO].**

Aparecerá la pantalla inicial.

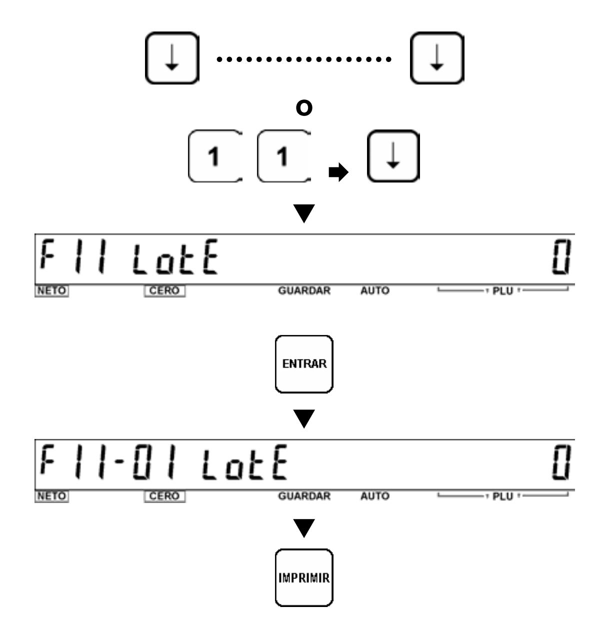
4.12 REPORTE LOTES (F11)

1 **[Pantalla F01]**
Asegúrese que la pantalla “Total Diario” (01) aparece en visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según instrucciones en Sección 4.1: Modo Total Entrar/Salir.

2 **[Reporte Lote]**
Presione la tecla [↓] diez veces o entre el numero “11” y Presione [↓] para acceder a la pantalla “LOTE” (F11).



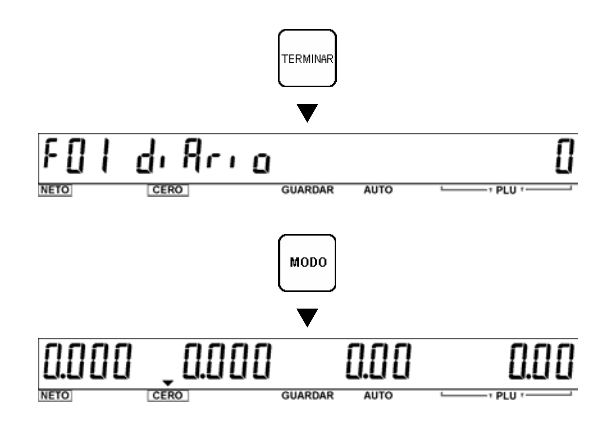
3 **[IMPRIMIR]**
Presione [ENTRAR] para acceder a pantalla “Lote” (F11-01).

Presione tecla [IMPRIMIR] para sacar una etiqueta de Total Lotes.

- Empieza a imprimir desde el primer Lote que contenga datos Totales.
- Para parar la impresión antes del final, presione tecla [CERO].

Nota: Si el Informe Total en Etiquetas contiene muchos artículos, deje el rollo de las etiquetas suelto hacia afuera en lugar de trabarlo en el rebobinador, permitirá que las etiquetas queden en el papel soporte

4 **[Pantalla F01]**
Presione la tecla [TERMINAR] para volver a la pantalla F01.



5 **[Salir Modo Total]**

Para salir del Modo Total, **Presione** tecla **[MODO].**

Aparecerá la pantalla inicial.

5

MODO PROGRAMACION

CONTENIDO

5.1 MODO PROGRAMACION   ENTRAR/SALIR

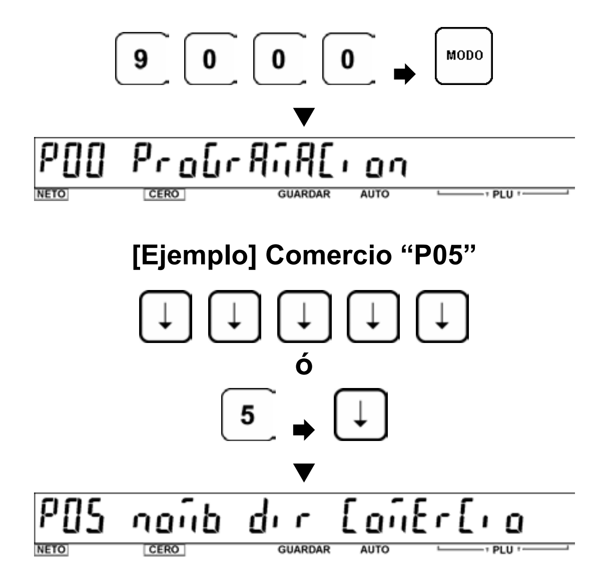
Las operaciones en Modo Programación (P00) se requieren para configurar diversas funciones fijas utilizadas en las operaciones normales.

Para facilitar la operación, algunos de los pasos siguientes pueden no aparecer debido a la configuración de la balanza. Si fuesen necesarios consulte con su distribuidor para habilitarlos.

Debido a las limitaciones del visor, las leyendas son representaciones aproximadas de los caracteres en español.

5.1.1 ENTRADA

1 **[ENTRAR en Modo Programación]**
Teclee una ***contraseña*** (valor por defecto: "9000") y **Pulse** la tecla [**MODO**] para acceder al **Modo Programación**.

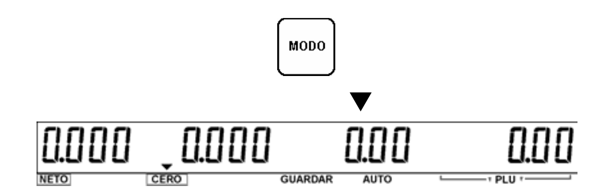


2 **[Acceso al Menú deseado]**
Presione **[↓]** repetidamente hasta que el menú deseado aparezca en el visor.
ó
Entre el número del menú y pulse la tecla **[↓]** para acceder al menú deseado directamente.

5.1.2 MODO SALIR

1 **[Salir del Modo Programación]**
Presione la tecla **[MODO]** para **salir** del Modo Programación.

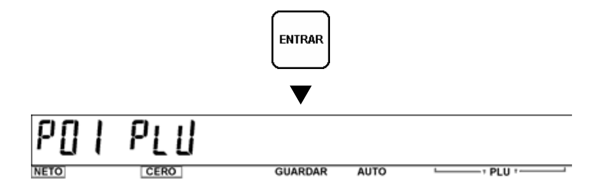
Aparece el visor inicial.



5.2 ARCHIVO DE PLU (P01)

1 **[Pantalla P01]**
En el visor se debe ver "**P01 PLU** ".

De lo contrario, acceda a está pantalla según instrucciones en Sección 5.1: Modo programación ENTRAR/Salir.

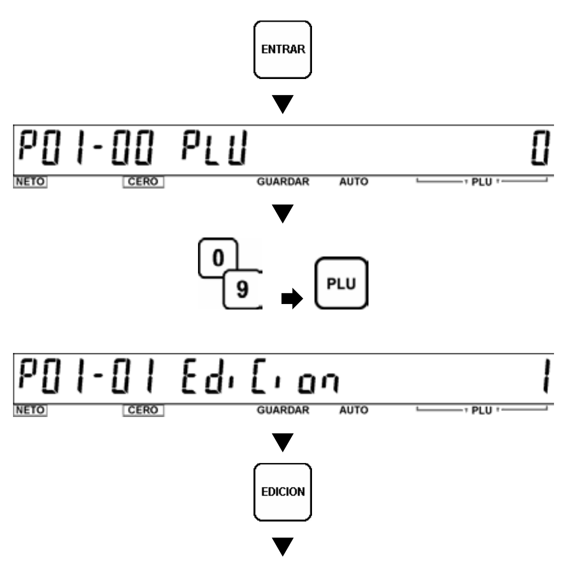


2 **[ENTRAR número PLU]**

Presione tecla **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla (P01-01).

Entre un **número de PLU** (hasta 8 dígitos) y presione la **tecla [PLU]** para ***llamar al PLU*** deseado.

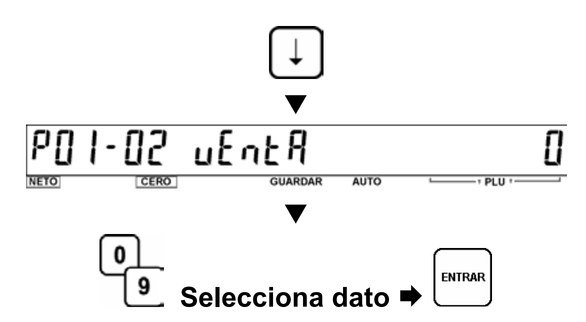
3 **[Editar Nombre Producto]**
Para ***editar*** el nombre del producto, presione pulse la **tecla [EDICION].**



Ver Capítulo 6 para Editar textos.

4 **[Modo Ventas]**
Tecla **[↓]** para acceder a la pantalla del ***"Modo Ventas"*** (P01-02).

Entre los datos deseados (ver abajo) y presione la tecla **[ENTRAR]** para seleccionar el ***Modo de Ventas*** para el PLU.



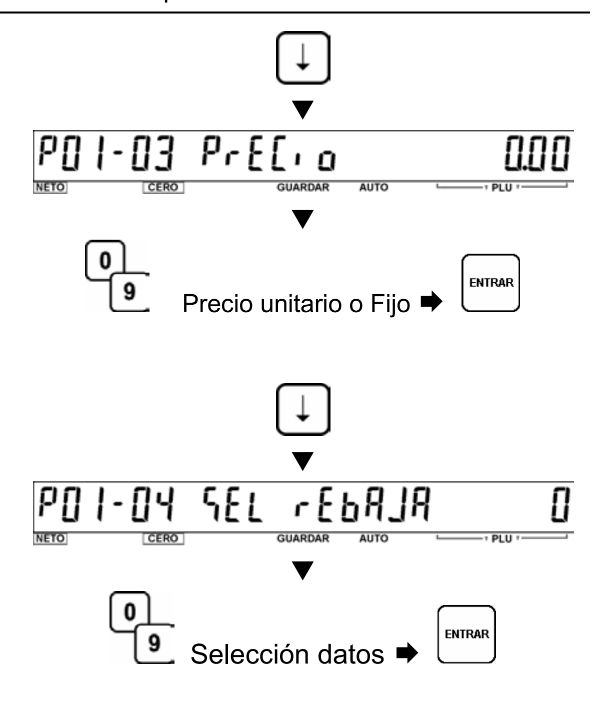
Selección datos
0: Artículo Pesable
1: Artículo No pesable
2: Artículo Pesable con Precio Fijo.

Nota 1: Cuando se seleccione"0" o "2", se omitirán los pasos P01-06: PESO FIJO y P01-07: CANTIDAD PQTES.

2: Cuando se selecciona "1" el paso P01-08:TARA se omitirá.

5 **[Precio Unitario/Precio]**
Presione la **tecla [↓]** para acceder al pantalla de ***Precio Unitario/Precio*** (P01-03).

Entre el ***precio unitario*** (5 dígitos) o el ***precio fijo*** (6 dígitos) y presione la tecla **[ENTRAR]**.



6 **[Selección Tipo de Rebaja]**
Pulse tecla **[↓]** para acceder a la pantalla **"Selección Rebaja"** (P01-04).

Entre la selección que desee (ver abajo) y presione **[ENTRAR]** para seleccionar el Tipo de rebaja.

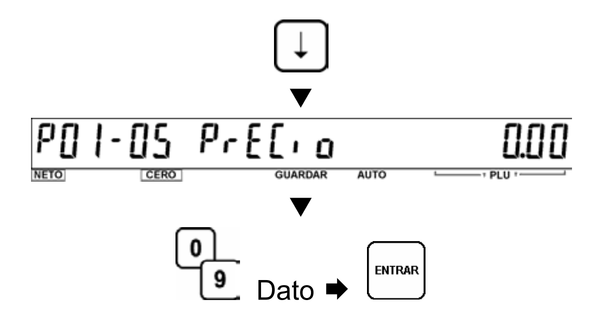
Tipos rebaja
0: Ninguno(Precio Normal)
1: Precio Especial (6 dígitos)
2: -$ (6 dígitos)
3: -% (2 dígitos)
4: Precio Unitario Especial (6 dígitos)

7 **[Precio Rebajado]**
Presione [↓] para acceder a la pantalla "***Precio Rebajado***" (P01-05).

Nota: Cuando se selecciona el "0" en el paso anterior (6), este paso será omitido.

Entre un valor para la rebaja y presione **[ENTRAR]**.

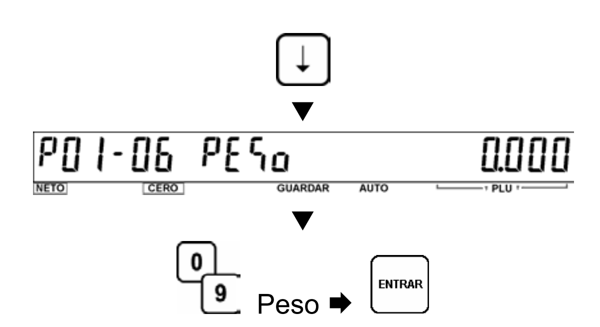
Nota: El rango a entrar depende del tipo elegido en el paso anterior.



8 **[Peso Fijo]**
Presione [↓] para acceder a la pantalla "Peso Fijo" (P01-06).

Entre un peso (5 dígitos) y presione tecla **[ENTRAR]**.

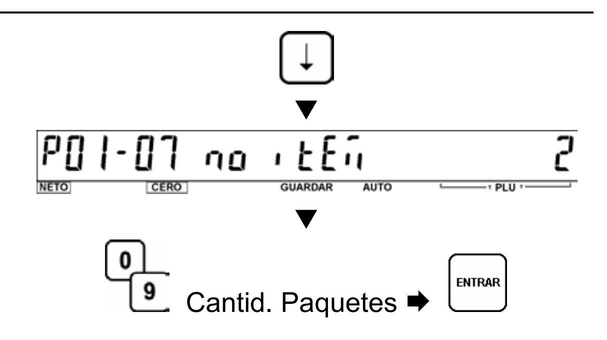
Nota: Para artículos pesables, este paso será omitido.



9 **[Cantidad Paquetes]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "no. ítem"(P01-07).

Entre una *cantidad de paquetes* (2 dígitos) y presione la tecla **[ENTRAR]**.

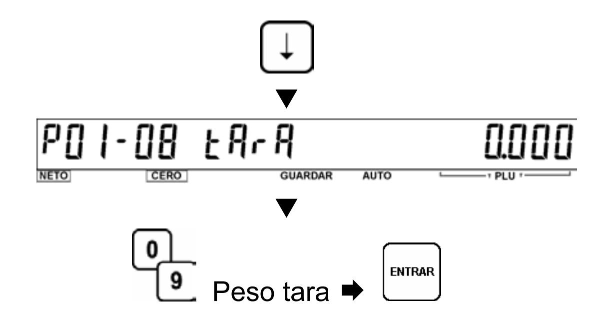
Nota: Cantidad paquetes solo esta disponible para artículos de precio fijo.



10 **[Tara]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla **"Tara"** (P01-08).

Entre un peso de tara (0 a 5.998kg) y presione la tecla **[ENTRAR].**

Nota: Este paso se aplica para artículos pesables o artículos pesables con precio fijo.

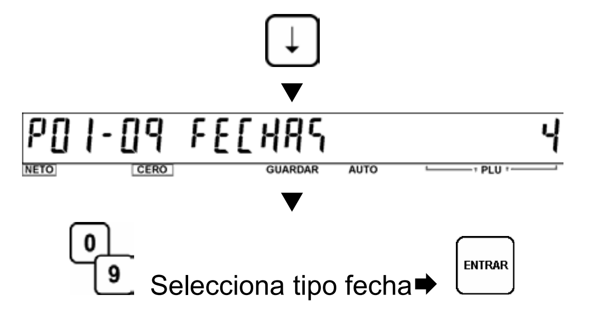


11 **[Imprimir Fecha]**
Presione la tecla **[↓]** para acceder a la pantalla***"Imprimir Fecha"(***P01-09).

Entre el tipo de fecha (ver abajo) y presione **[ENTRAR]**.

Tipo Fecha:
0: Referencia
1: Impresión prohibida
2: Imprime solo fecha envasado.
3: Imprime solo Fecha Caducidad.
4: Imprime ambas fechas.

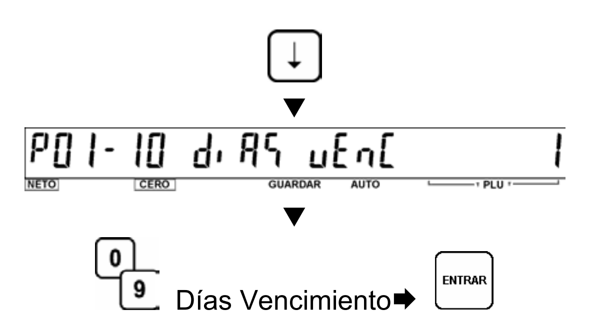
Nota: "Referencia" se usa el valor por defecto especificado en paso de configuración técnico B04-0. Por defecto, el valor de fabrica es "4". Para Impresión de ambas fechas.



12 **[Días Vencimiento]**
Presione **[↓]** para proceder al pantalla "***Días Vencimiento*** " (P01-10).

Entre la cantidad de días de Vencimiento (3 dígitos) y presione tecla **[ENTRAR]**.

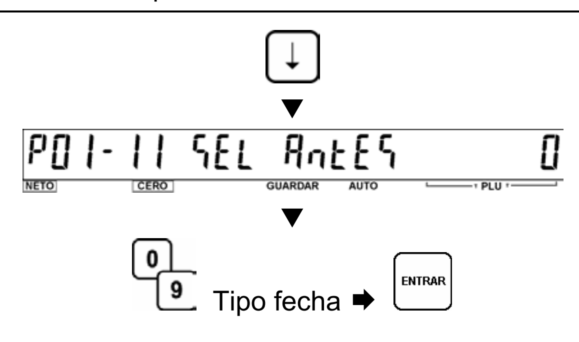
Nota: "1000" es el código para designar los datos por defecto. Cuando se pone "1000" el número de días para Fecha de Vencimiento es el programado en el paso B04-02en el modo configuración.



13 **[Fecha de "Consumir antes de"]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Sel Antes"(***P01-11).

Entre el dato deseado (ver abajo) y presione la tecla **[ENTRAR]**.

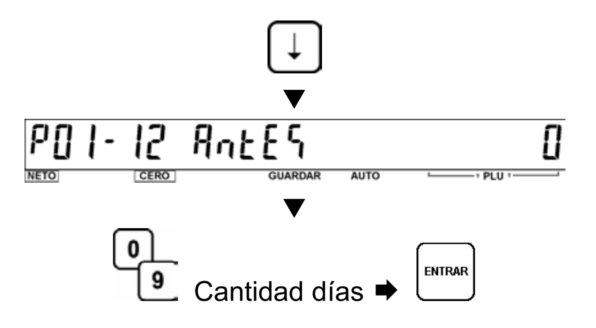
Tipo Fecha
0: Referencia
1: No Imprime
2: Imprime



14 **[Días Antes]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "**Antes** "(P01-12).

Entre la cantidad días para fecha *Antes de* (3 dígitos) y presione tecla **[ENTRAR]**

Nota: "1000" es el código por defecto. Cuando se pone "1000" el número de días que se aplica es el valor por defecto que ponemos en el paso B04-06 en Modo Configuración.

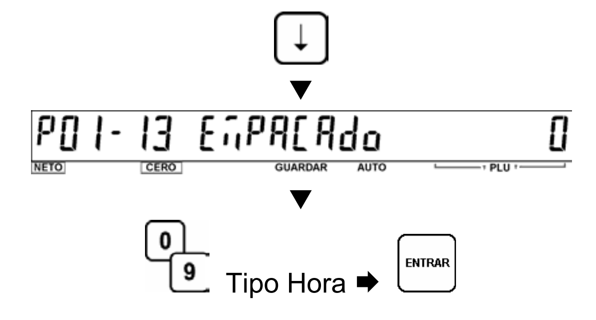


15 **[Hora Envasado]**
Presione [↓] para acceder a la pantalla ***"Hora Envasado"*** (P01-13).

Selecciona el dato (ver abajo) y **presione** tecla **[ENTRAR].**

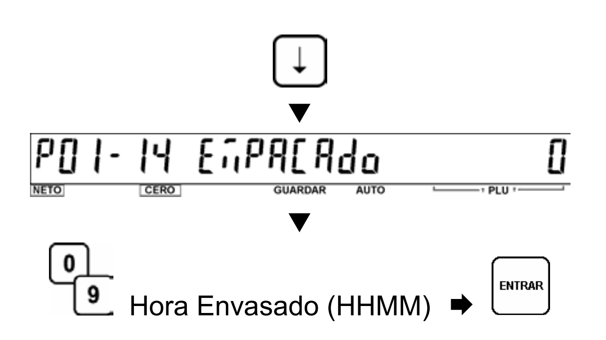
Selección datos
0: Referencia
1: Prohibir
2: Instalado (Reloj)
3: Designado

Nota: Referencia toma el valor configurado en B04-03 en el Modo Configuración.



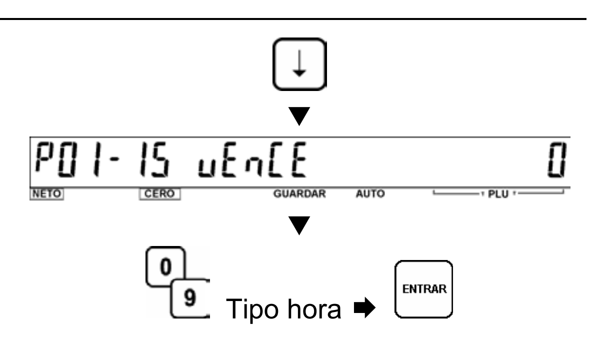
16 **[Hora Envasado]**
Presione [↓] para acceder a "***Hora Envasado***" (P01-14).

Entre *Hora Envasado* (**HHMM**) y presione **[ENTRAR]**.



*
dí
*
dí

17 **[Tipo Hora "Antes de"]**
Presione **[↓]** para acceder a "**Vence**" (P01-15).

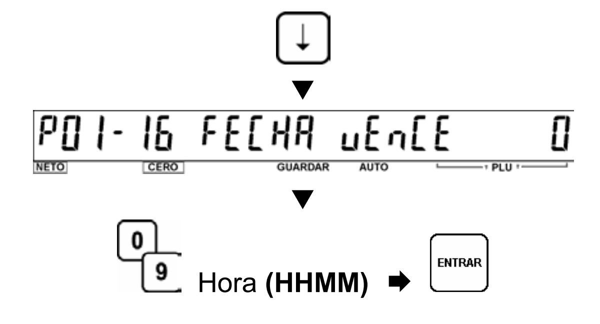


Seleccione la opción deseada (ver abajo) y presione **[ENTRAR]**.

Tipo Hora
0: Referencia
1: Prohibir
2: Designada
3: Relativa

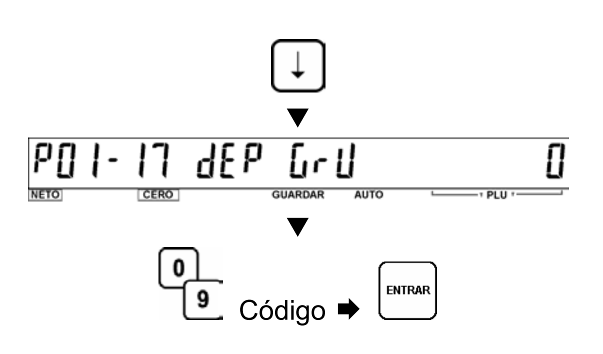
Nota: Si se selecciona el "0" en Hora será la del Modo Configuración.

18 **[Hora "Antes de"]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "**Vence**" (P01-16).



Entre Hora Caducidad (HHMM) y presione **[ENTRAR]**.

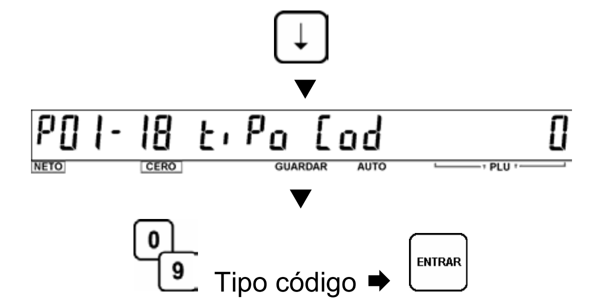
19 **[Código Artículo "PLU"]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Dep Gru"*** (P01-17).



Entre un Código Artículo (8 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Nota: Cuando se programe un Nuevo PLU, el Código Barra por Defecto es el número del PLU.

20 **[Tipo Código Barra]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "***Tipo Cod***" (P01-18).



Entre la opción deseada (ver abajo) y presione tecla **[ENTRAR]**.

Tipo Código de barras
0: Referencia
1: EAN 13
2: EAN 8
3: 10 Digits 13
4: 5 Digits 8
5: ITF 2 of 5

21 **[Formato Código]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Formato Cod"*** (P01-19).

Entre el ***Formato del código*** (ver abajo) y presione **[ENTRAR]**.

(Los más habituales 4 y 16)

P01- 19 ForMAto Cod 0

NETO CERO GUARDAR AUTO PLU

0 9 Formato ➡ ENTRAR

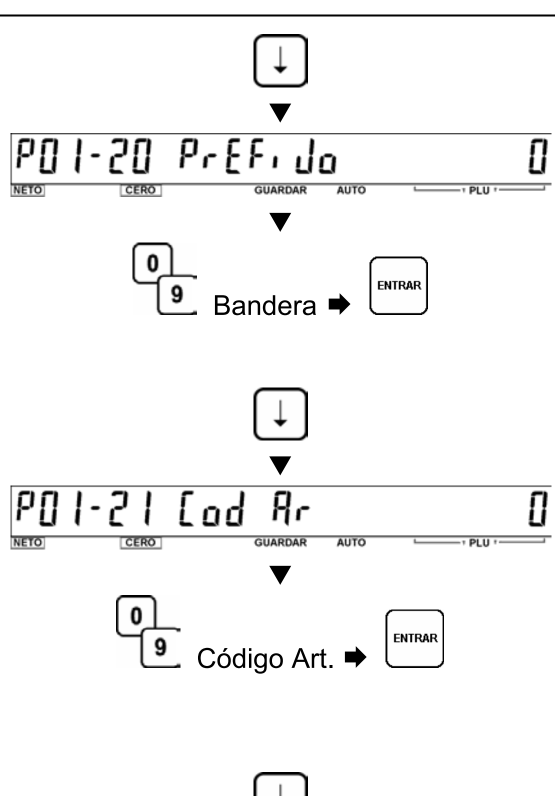
Formatos

00: Referencia
01: FFCCCCC(CP)PPPP(CD)
02: FFCCCCCCPPPP(CD)
03: FCCCCCC(CP)PPPP(CD)
04: FFCCCCCPPPPP(CD)
05: FCCCCCCPPPPP(CD)
06: FFCCCC(CP)PPPPP(CD)
07: FFCCCCCCWWWW(CD)
08: FCCCCCCWWWWW(CD)
09: FCCCCC I I I I I I(CD)
10: FFCCCCCCPPPP(CD) …Código EAN Sueco
11: FFCCCCCCWWWW(CD) … Código EAN Sueco
12: FFCCCC(CP)WWWWW(CD)
13: FFMMMCCPPPPP(CD)
14: FFMMCCCPPPPP(CD)
15: FFCCCCC(0)PPPP(CD)
16: FFCCCCCWWWWW(CD)
17: FFCCCCCPPPPP(CD) …Omite el dígito menos significativo.
18: FFCCCCC(CP)PPPP(CD) … Omite el dígito menos significativo.
19: FFCCCCC(CP)WWWW(CD)
20: FCCCCCPPPPPP(CD)
21: FFCCCCPPPPPP(CD)
22: FCCCWWWWPPPP(CD)
23: FFCCCCQQPPPP(CD)
24: F I I I I I I PPPPP(CD)
25: FF I I I I I I PPPP(CD)
26: FCCCCPPPPPPP(CD)
27: F I I I I I I PPPPP(CD)
28: FF I I I I I I PPPP(CD)
29: FCCCCCCPPPPP(CD)
30: FFCCCCCCPPPP(CD)
31: FFCCCCCQQQQQ(CD)

F : Bandera (prefijo) del código
C : Código Artículo
P : Importe
W : Peso
I : Número PLU
M : Código Fabricante
Q : Cantidad
(CP) : Dígito de Chequeo del Precio
(CD) : Dígito de Chequeo gral.

22 **[PREFIJO]**

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Prefijo"*** (P01-20).



Entre la bandera (prefijo) del código de barras (2 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Nota: En caso de "0" se usará el valor configurado en B02-01.

23 **[Código Artículo]**

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Código Ar"*** (P01-21).

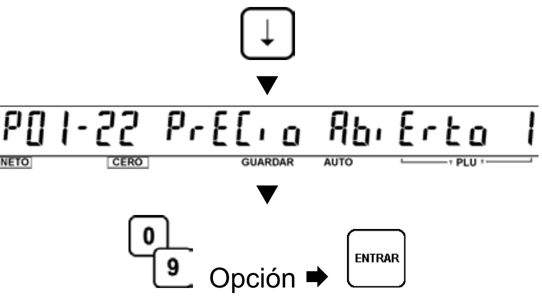
Este punto es valido cuando se eligió 3 o 4 en P01-18

Entre el código del artículo (10 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Nota: En caso opción "0", se usará el valor configurado en P01-17

24 **[Precio Abierto]**

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Precio Abierto"*** (P01-22).



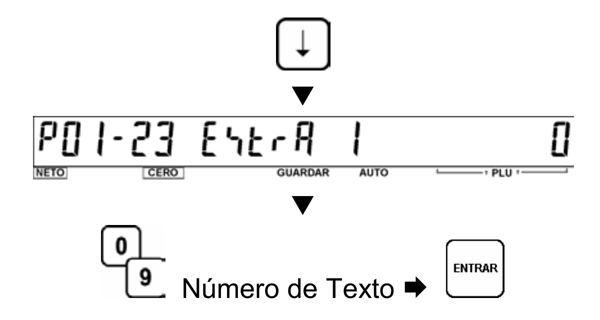
Entre la opción deseada (ver abajo) y presione **[ENTRAR].**

Opciones:
0: Referencia
1: Cambio PRECIO Prohibido
2: Cambio PRECIO Permitido

nota: El "0" es el configurado por defecto

25 **[Texto Extra 1]**

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Extra 1"*** (P01-23).



Entre el número de Texto (8 dígitos) y presione tecla **[ENTRAR].**

Anteriormente tiene que haber sido programada una lista de mensajes en P07.

Nota: "0" significa "No especificado".

26 **[Texto Extra 2]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Extra 2”*** (P01-24).

Teclee un número de Texto (8 dígitos) y presione **[ENTRAR].**

Nota: “0” significa “No especificado”.

↓ ▼ P01-24 EXTRA 2 0 ▼ 0–9 Número texto ➡ ENTRAR

27 **[Texto Extra 3]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Extra 3”*** (P01-25).

Teclee un número de Texto (8 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Nota: “0” significa “No especificado”

↓ ▼ P01-25 EXTRA 3 0 ▼ 0–9 Número texto ➡ ENTRAR

28 **[Texto Cupón]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Cupón”*** (P01-26).

Teclee un número de Texto (8 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.
Nota: “0” significa “No especificado”.

↓ ▼ P01-26 CUPon 0 ▼ 0–9 Número Texto ➡ ENTRAR

29 **[Logotipo (imagen) 1]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Logo 1”*** (P01-27).

Teclea un ***número de Imagen*** (0 a 49) y presione **[ENTRAR].**

Ejemplo: [↓] 7 [ENTRAR]

Nota: “0” significa “No especificado”.

↓ ▼ P01-27 LoGo 1 0 ▼ 0–9 Número Logo 1 ➡ ENTRAR

30 **[Logotipo (imagen) 2]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Logo 2”*** (P01-28).

Teclea un número de Imagen (0 a 49) y presione **[ENTRAR]**.

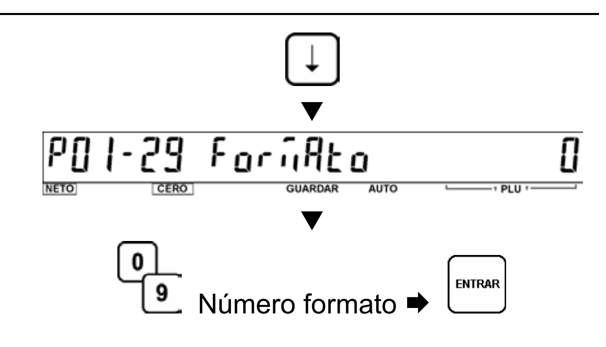
Nota: “0” significa “No especificado”. Se aplicará imagen por defecto.

↓ ▼ P01-28 LoGo 2 0 ▼ 0–9 Número Logo 2 ➡ ENTRAR

31 **[Formato Etiqueta]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Formato"*** (P01-29).

Teclea un número formato etiqueta (2 dígitos) y presione **[ENTRAR].**

Nota: En caso de "0" se aplica el valor asignado en Modo Configuración B01-01-0.

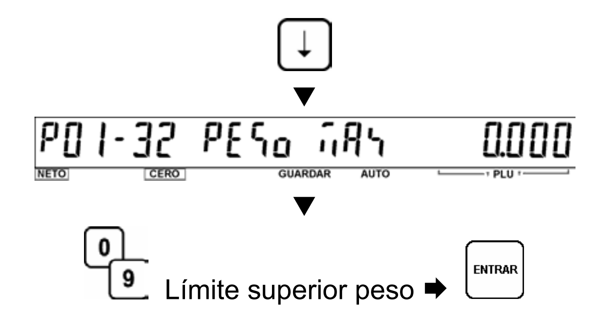


32 **[Peso Límite Máximo]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Peso Máx"*** (P01-32).

Teclee un valor para el límite máximo de peso (máx. 15,000 kg) y presione **[ENTRAR]**.

Ejemplo: [↓] 0,310 [ENTRAR]

*Nota: Esto se hace para configurar el límite máximo del peso para **función** de **Chequeo de Peso**.*



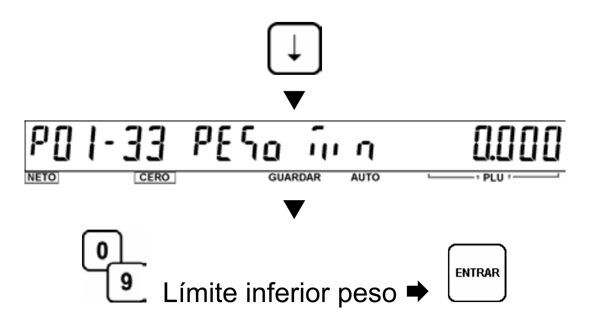
33 **[Peso Límite Mínimo]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Peso Mín"*** (P01-33).

Teclee un valor para el límite máximo de peso (mín. 15,000 kg) y presione **[ENTRAR]**.

Ejemplo: [↓] 0,295 [ENTRAR]

*Nota: : Esto se hace para configurar el límite mínimo del peso para **función** de **Chequeo de Peso**.*

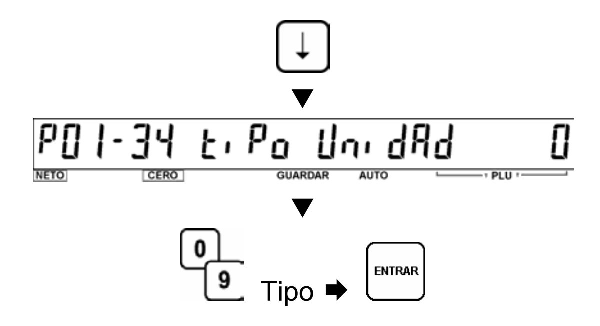
*Ejemplo: Estamos pesando bandejas que tienen que pesar **300 gramos de peso** y tenemos una tolerancia aceptada de 310g. a 295 g.*



.

34 **[Tipo de Unidad]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Tipo Unidad"*** (P01-34).

Teclee un Tipo Unidad (Ver abajo) y presione **[ENTRAR]**.



Tipos:

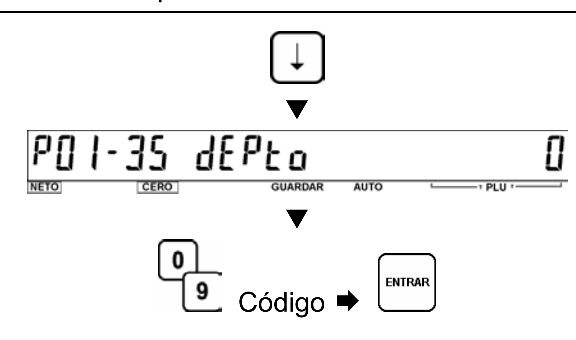
0: Refer.	1: oz.	2: lb.
3: kg.	4: g	5: Pz.
6: Caja	7: Bulto	8: Paquete
9: Corte	10: Rodaja	11: Taza
12: PKT	13: Bolsa	14: Ramo
15: Botella	16: LB	17: Nada

35 [Código Departamento]

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Depto"*** (P01-35).

Teclea un código Dpto. (3 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Ejemplo: [↓] 103 [ENTRAR]

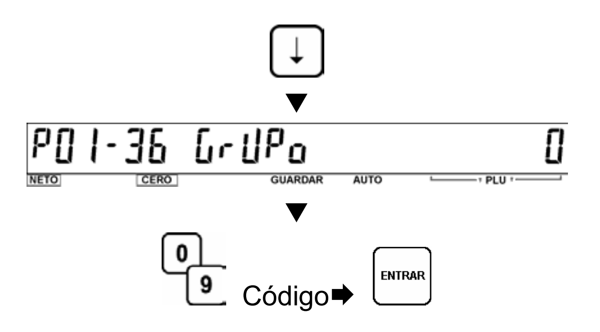


36 [Código Grupo]

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Código Grupo"*** (P01-36).

Teclea un Código de Grupo (3 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Ejemplo: [↓] 12 [ENTRAR]

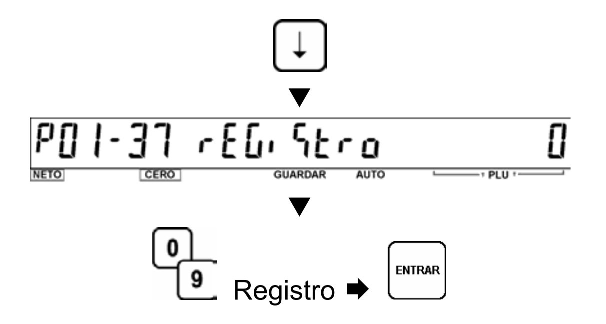


37 [Código Registro]

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Registro"*** (P01-37).

Teclea un Código de Registro (4 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Ejemplo: [↓] 1234 [ENTRAR]

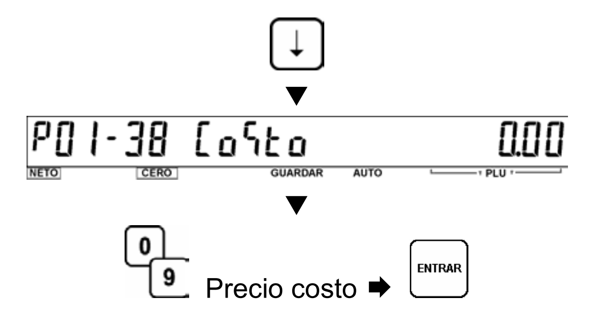


38 [Precio Costo]

Presione **[↓]** para acceder a pantalla ***"Costo"*** (P01-38).

Teclea un Precio de costo (5 dígitos) y presione **[ENTRAR]**.

Ejemplo: [↓] 18,65 [ENTRAR]

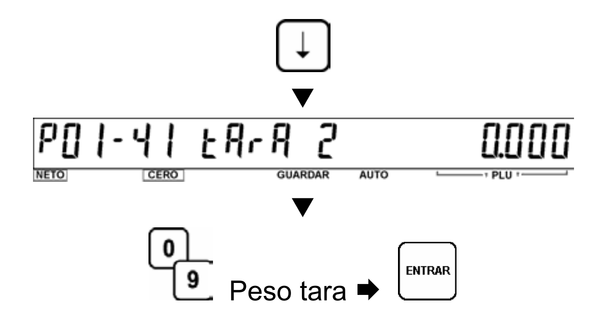


39 [Tara 2]

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Tara 2"*** (P01-41).

Entre un peso para la segunda tara (0 a 5.998kg) y presione la tecla **[ENTRAR].**

Nota: Este paso se aplica para artículos pesables o artículos pesables con precio fijo.



40 **[2da Etiqueta]**
Pulse **[↓]** para acceder a la pantalla "Etiqueta 2"(P01-42).

Teclea una opción y presione **[ENTRAR]**.

0: una etiqueta
1: permite segunda etiqueta

41 **[Formato 2da etiqueta]**

Presione **[↓]** para acceder a la la pantalla ***"Etiqueta 2 FMT"*** (P01-43).

Teclea un formato de etiqueta y presione **[ENTRAR]**.

42 **[Logotipo (imagen) 3]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Logo 3"*** (P01-44).

Teclea un ***número de Imagen*** (0 a 49) y presione **[ENTRAR].**

Nota: "0" significa "No especificado".

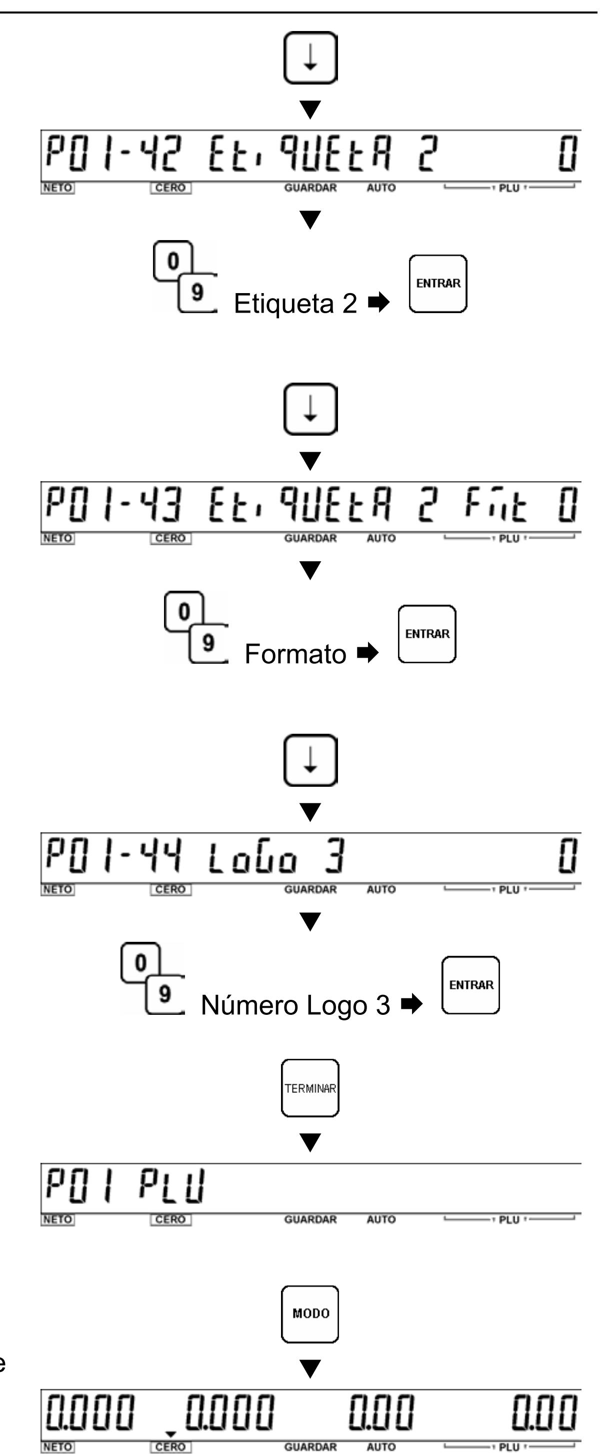
43 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

44 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.3 NOMBRE PRODUCTO (P02)

1 **[Nombre del producto]**
Verifique que la pantalla ***"Descripción" (P02)*** aparece en el visor.

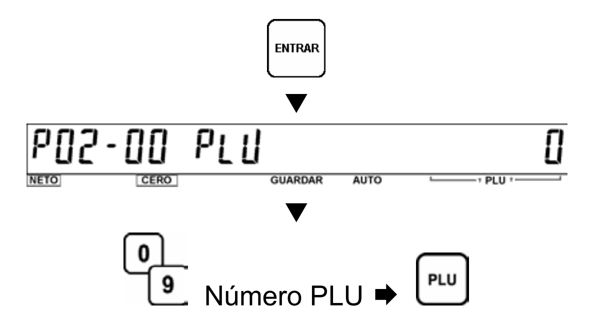


De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Pulse **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"PLU"*** (P02-00).

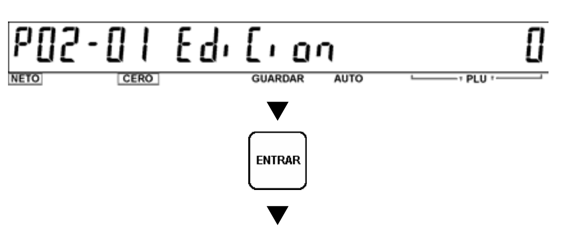
Teclee un número PLU (hasta 8 dígitos) y presione la tecla **[PLU]** para llamar al PLU deseado.

Ejemplo: **[ENTRAR]**
Para llamar al PLU nº 2015
Teclear **2015** **[PLU]**



3 **[Editar Nombre Producto]**

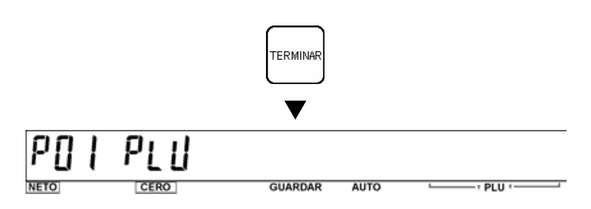
Pulse **[ENTRAR]** para ENTRAR en la pantalla ***Modo Editar***



Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

4 **[Volver a P01]**

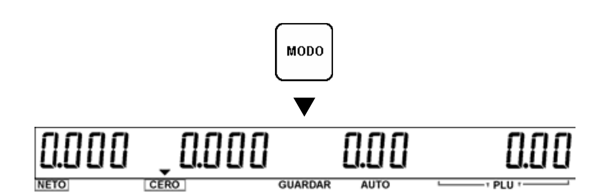
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



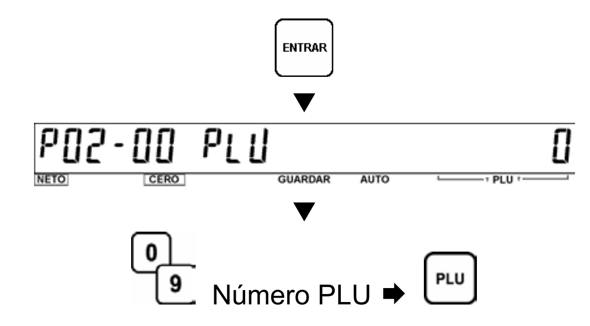
5.4 BORRAR PLU (P02-01)

1 **[Borrado del producto]**
Verifique que la pantalla ***"Descripción" (P02)*** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"PLU"*** (P02-00).

Teclee un número de PLU existente y presione la tecla **[PLU]** para llamar al PLU deseado.



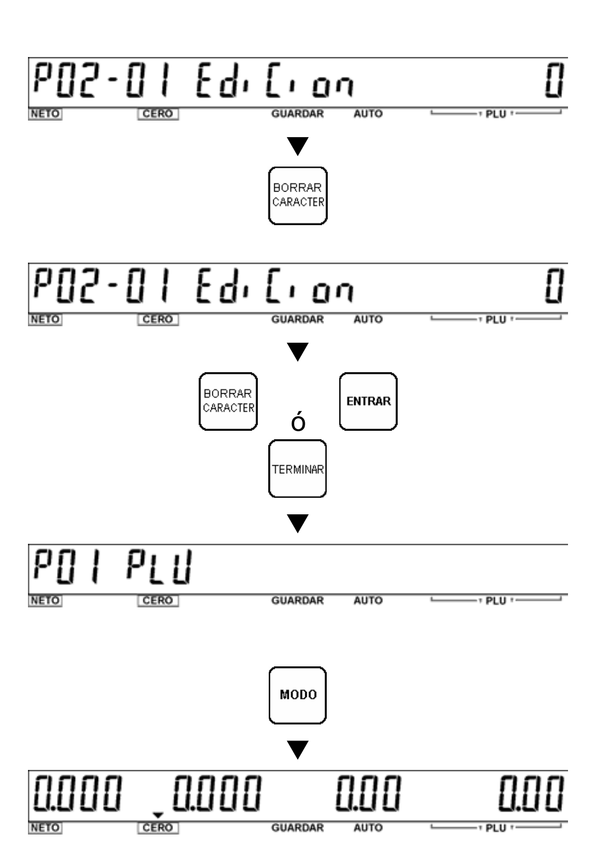
3 **[Borrar Producto]**

Pulse **[BORRAR CARACTER]**

4 **[Confirmar Borrado Producto]**
Presione la tecla **[BORRAR CARACTER]** para borrar el PLU o la tecla **[ENTRAR]** para cancelar el borrado.

5 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



6 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

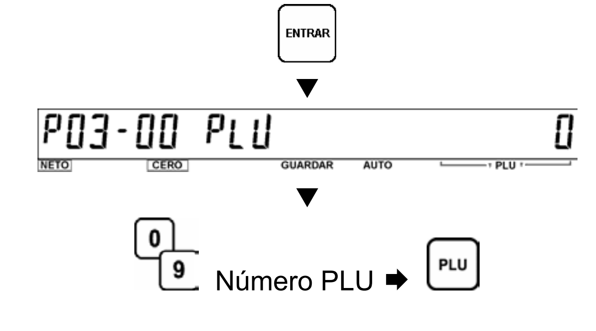
5.5 CAMBIO DE PRECIO (P03)

1 **[Pantalla P03]**
Verifique que la pantalla ***"Cambio Precio" (P03)*** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"PLU"*** **(P03-00)**.

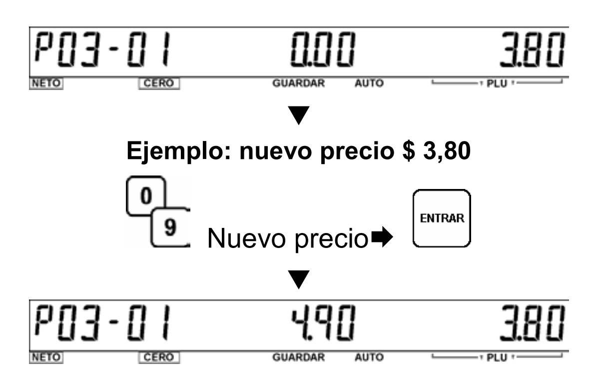
Teclee el numero de PLU al que quiere cambiar el precio y luego la tecla **[PLU]**.



3 **[Precio Actual/Nuevo Precio]**

Teclee el nuevo precio (5 dígitos) y luego la tecla **[ENTRAR]**.

Ejemplo: precio actual $ 3,80



4 Para cambiar el precio de otro artículo teclee el número de PLU y luego la tecla **[PLU]**.

Repita el paso anterior (3).

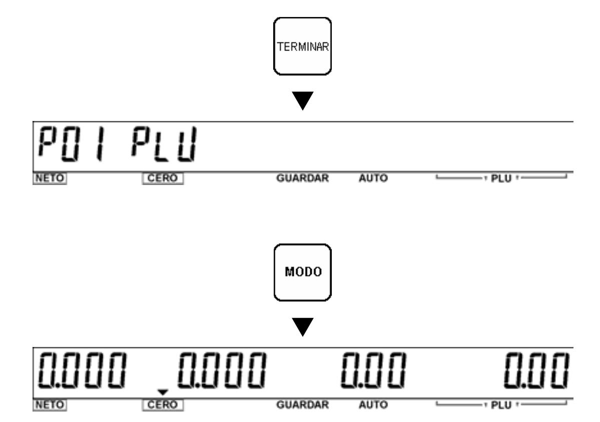
5 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

6 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.6 TECLAS DIRECTAS (P04)

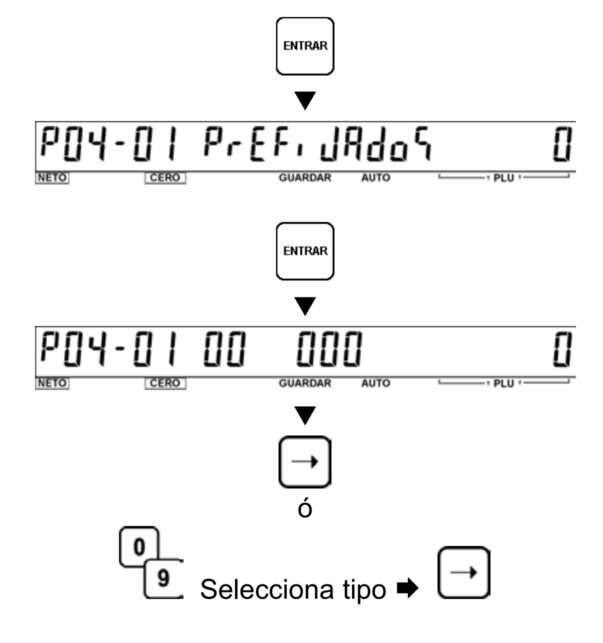
■ ASIGNACION TECLAS DIRECTAS (P04-01)

1 **[Pantalla P04]**
Verifique que la pantalla ***"Prefijados" (P04)*** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 **[Teclas Fijas]**
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Prefijados"*** **(P04-01).**



3 **[Tipo Teclas Directa]**

Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla de selección del tipo de tecla directa.

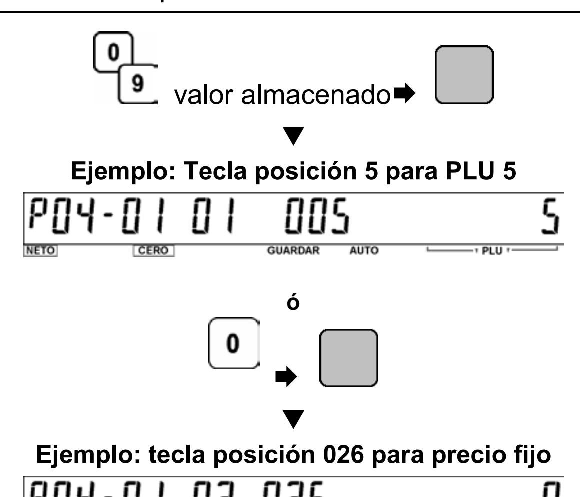
Determine el tipo de tecla directa deseada usando la tecla **[→]**, o tecleando el número del tipo (ver abajo) y luego presionando **[→]**.

Tipo de tecla:

0: Ninguno
1: PLU
2: Tara
3: Precio Fijo
4: Multiplicar (X)
5: Precio Especial
6: -$
7: -%
8: Guardar (retener PLU)
9: Mensaje Extra 1
10: Anula
11: Tiempo despegue
12: [99]…Entre Doble "9"
13: [00]…Entre Doble "0"
15: Imprime Subtotal
16: Mensaje Cupón
17: Mensaje Extra 2
18: Mensaje Extra 3
19: Imprime Lote Etiquetas
20:
21: Nombre/dirección Comercio
22: Formato Etiqueta
23: Logo Imagen 1
24: Logo Imagen 2
25: Precio (Unitario)Rebajado
26: Sensor Despegue
27: Número Lote
28: Imprime Operador
29: Salir del sistema - Log off
30: Imprime Código Barra
31:
32: Imprime Segunda etiqueta
33:
35: Selección Tara

4 **[Asignando Teclas Fijas]**
Cuando la tecla directa requiera un valor, teclee ese valor y presione la tecla asignada.

Cuando no requiera ningún valor presione “0” y luego presione la tecla asignada.



5 Repita los pasos 3 y 4 de arriba para asignar otras Teclas Directas.

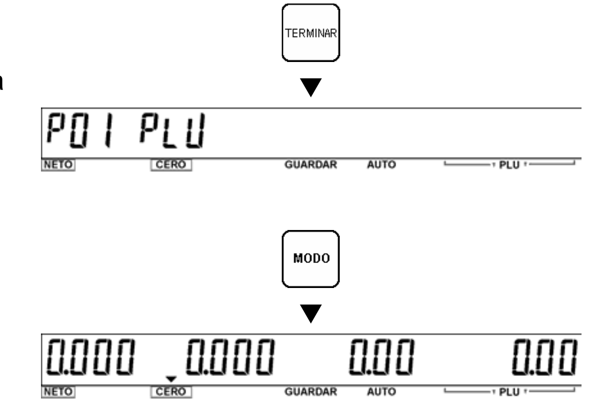
6 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

7 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

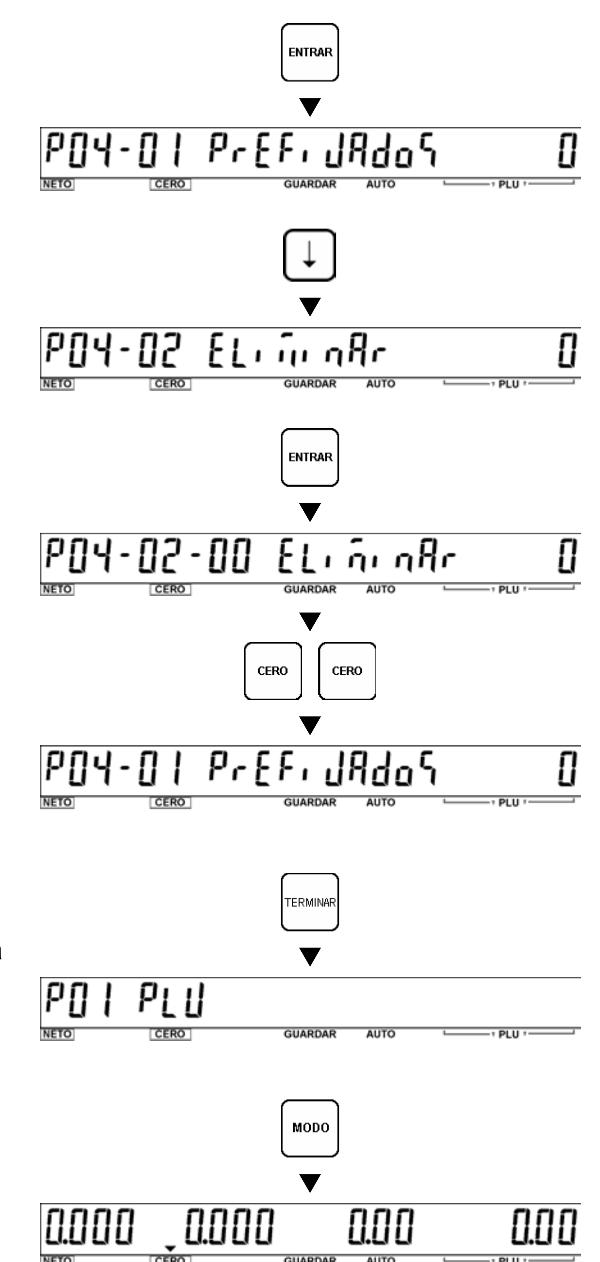
Aparecerá la pantalla inicial.



■ BORRAR TODAS LAS TECLAS DIRECTAS (P04-02)

1 **[Pantalla P04]**
Verifique que la pantalla ***"Prefijados" (P04)*** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.



2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Prefijados"*** **(P04-01).**

3 **[Borrar Teclas Directas]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Eliminar"*** **(P04-02).**

4 **[Confirmación BORRADO]**
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla de ***"Confirmación Borrado"*** **(P04-02-00).**

Presione tecla **[CERO]** Dos Veces para Borrar todas las Teclas fijas del fichero.
Sonará un timbre.

5 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

6 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

5.7 NOMBRE/DIRECCION COMERCIO (P05)

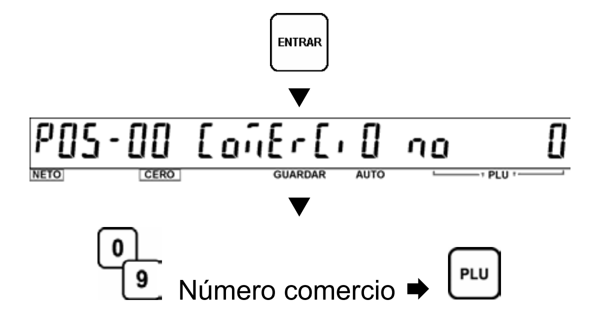
1 **[Pantalla P05]**
Verifique que la pantalla ***"nombre dirección comercio" (P05)*** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

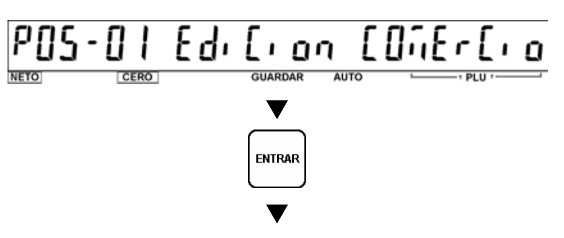
2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Comercio no."*** **(P05-00).**

[Número de comercio]

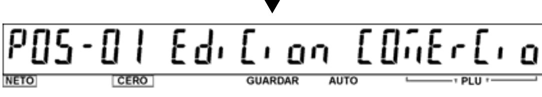
Teclee un número para identificar al comercio y luego presione la tecla **[PLU]**



3 **[Editar Nombre Comercio]**
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla de edición.

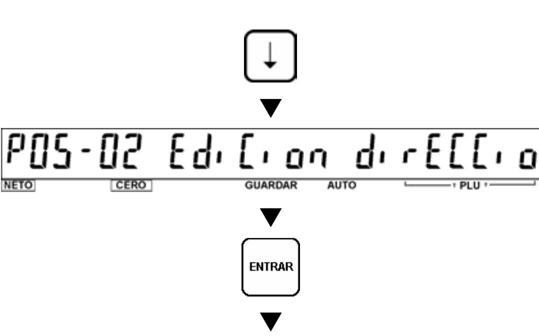


Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

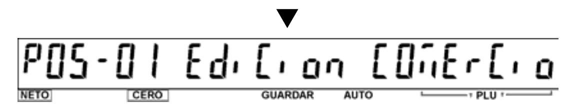


4 **[Editar Dirección Comercio]**

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "***Edición dirección***" **(P05-02).**



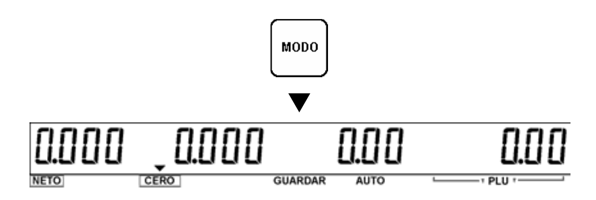
Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.



5 [Volver a P01]

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

6 [Salida Modo Programación]



Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

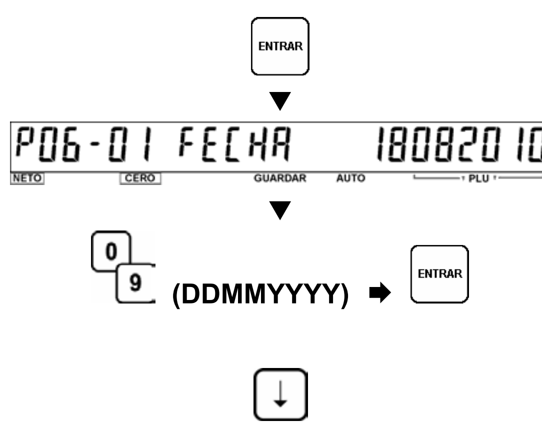
5.8 FECHA/HORA (P06)

1 **[Pantalla P06]**
Verifique que la pantalla ***"Fecha Hora" (P06)*** aparece en el visor.



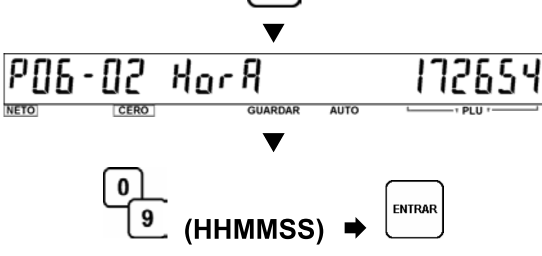
De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla "***FECHA***" **(P06-01).**
O **[↓]** para pasar a ajustar la hora sin cambiar la fecha



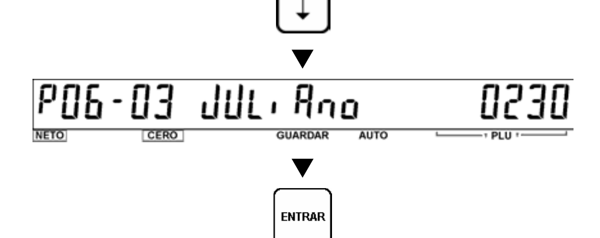
Teclee una Fecha (DDMMAAAA) y luego la tecla **[ENTRAR]**.
Se pasa al siguiente punto que es ajustar la hora.

3 **[Hora]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "***HORA***" **(P06-02).**
O **[↓]** para pasar al siguiente sin ajustar la hora sin cambiar la hora



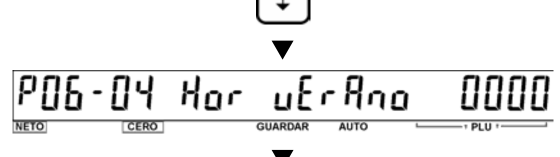
Teclee una Hora (HHMMSS) y luego la tecla **[ENTRAR]**
Se pasa al siguiente punto.

4 **[Día en calendario Juliano]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "Juliano" **(P06-03).**
Permite ver el día en calendario Juliano, no se modifica.



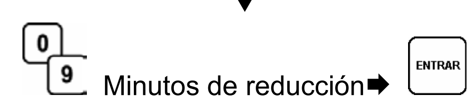
Presione la tecla **[ENTRAR]** ó **[↓]** para seguir.

5 **[Horario de verano]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Horario verano"*** (P06-04).



Permite ajustar la hora al horario de verano.

Teclee tiempo deseado en minutos y luego la tecla **[ENTRAR].**



Ex: *Cuando se pone "60", se reduce la hora puesta en el Paso 3 en 60 minutos **al imprimir**, pero la hora mostrada en **P06-02 no cambiará**. Esto es para el Horario de Verano.*

6 **[Fecha Inicio]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Fecha I"*** **(P06-05)** para ahorro de luz (horario de verano).

Teclee la Fecha deseada (DDMMYYYY) y presione **[ENTRAR]**.

7 **[Hora Inicio]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Hora Inicio"*** **(P06-06)** del Horario de Verano (ahorro Luz).

Teclea la Hora deseada (HHMM) y Presione **[ENTRAR]**.

8 **[Fecha Fin]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Fecha Fin"*** **(P06-07)** para ***horario verano***.

Teclee la fecha deseada (DDMMYYYY) y presione **[ENTRAR]**

9 **[Hora Fin]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Hora Fin"*** (P06-08) para *horario verano*.

Teclee la hora deseada (HHMM) y Presione **[ENTRAR]**

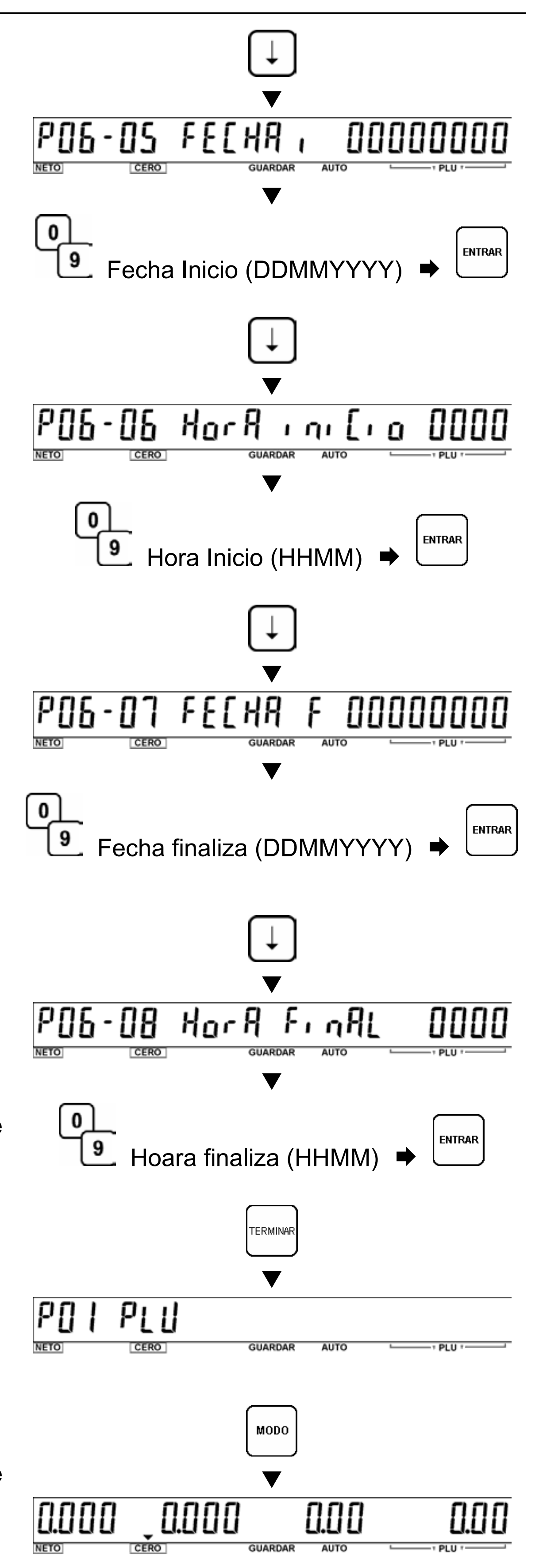
10 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

11 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.9 TEXTO EXTRA 1 (P07)

1 **[Texto Extra 1]**
Verifique que la pantalla ***“Texto Extra 1”*** **(P07)** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.



2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla “***Extra 1***” **(P07-00).**

[Número de Texto]

Teclee un número de texto (8 dígitos) y luego la tecla **[PLU]**

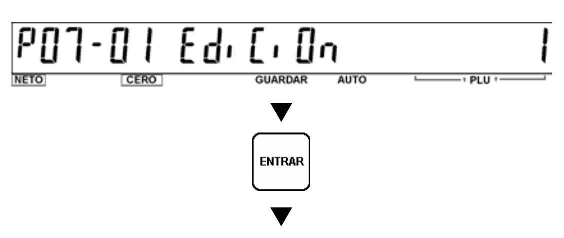
ENTRAR

NETO CERO GUARDAR AUTO PLU

0 9 Número de texto ➡ PLU

3 **[Edición texto]**

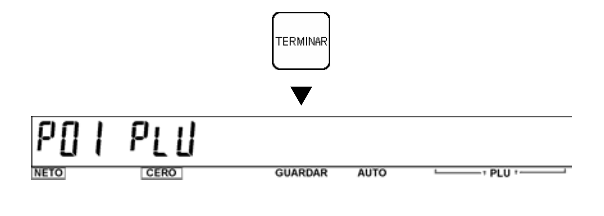
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***“Edición”*** **(P07-01)**.



Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

4 **[Volver a P01]**

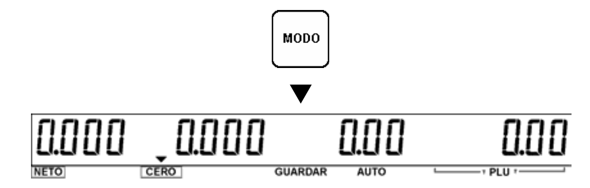
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.10 PLU POR DEFECTO (P08)

EL PLU por defecto ú omisión aparecerá en el visor siempre que cada transacción se haya completado. Generalmente se asigna al más usado.

1 **[PLU por Defecto]**
Verifique que la pantalla ***"PLU por defecto"*** **(P08)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Pulse **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"PLU."*** **(P08-00).**

[Número de PLU por defecto]

Teclee el número de PLU deseado (8 dígitos) para configurarlo como PLU por defecto y luego la tecla **[ENTRAR]**.

*Nota: Para desactivar el PLU por defecto, Teclea "0" y luego la tecla **[ENTRAR]**.*

3 **[Volver a P01]**

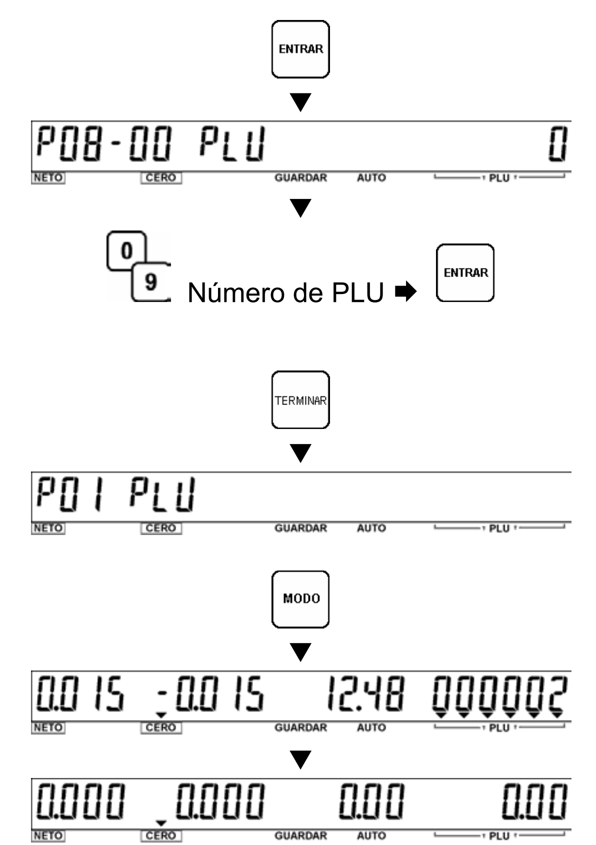
Presione **[FIN]** para Volver a la pantalla **P01**

4 **[Salir del Modo Registro]**

Para ***Salir del Modo Registro***, **Presione** tecla **[MODO]**

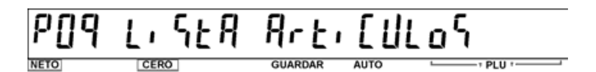
El PLU por defecto que ha sido configurado en paso 2 arriba aparecerá en pantalla por unos pocos segundos.

Entonces, la pantalla Inicial aparecerá.



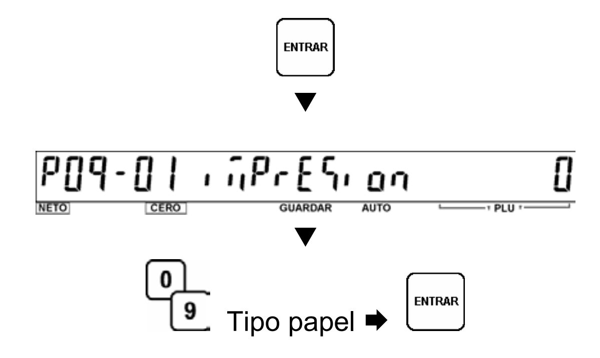
5.11 LISTADO DE ARTICULOS (P09)

1 **[Listado (impresión) de artículos]**
Verifique que la pantalla ***"Lista Artículos"*** **(P09)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 **[Modo Imprimir]**
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Impresión"*** **(P09-01).**

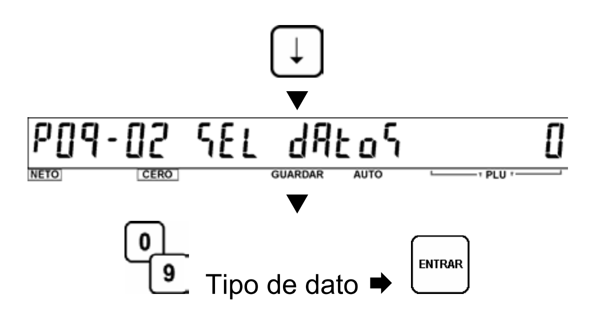


Teclee la opción deseada (ver abajo) y luego la tecla **[ENTRAR]**.

Tipo de papel:
0: Etiqueta
1: Papel

Coloque el papel correspondiente antes de imprimir.

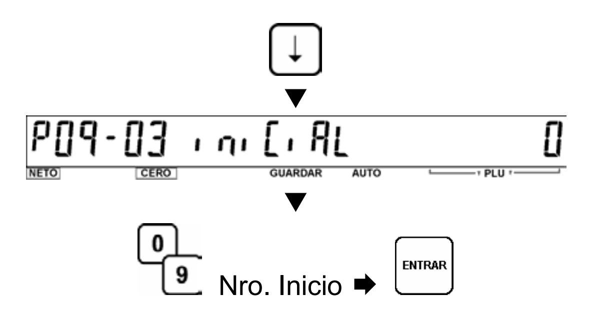
3 **[Selección datos a imprimir]**
Presione [↓] para acceder a la pantalla "***Tipo Impresión***" **(P09-02)**.



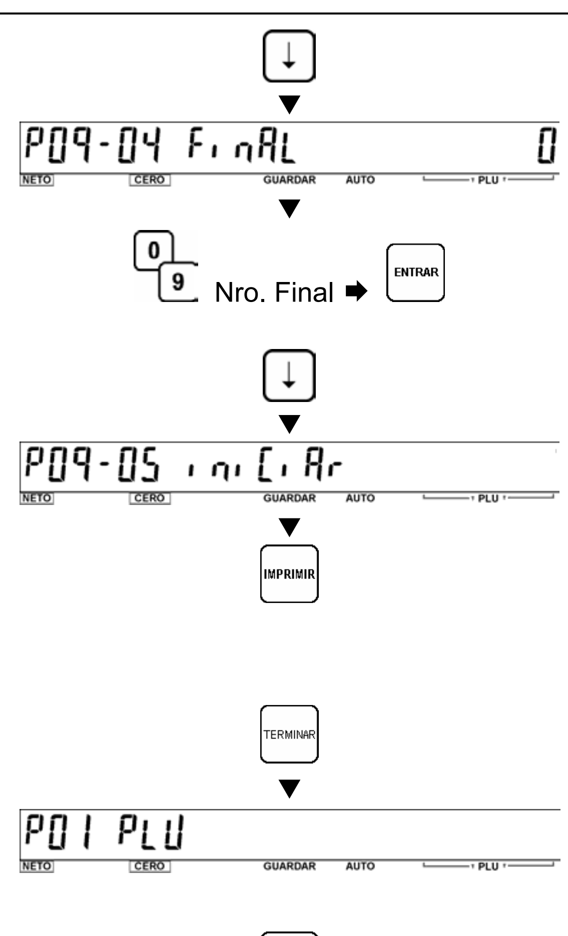
Teclea la opción deseada (ver abajo) y **Presione** la tecla **[ENTRAR]**.

Tipo de dato:
0: PLU
1: Mensaje
2: Cupón
3: Campaña

5 **[Nro. inicial]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***Inicial***" **(P09-03)** para seleccionar desde que número se imprimirá la Lista de los PLU.



Teclee el número de inicio deseado y luego la tecla **[ENTRAR]**.



6 **[Nro. Final]**

Presione [↓] para acceder a la pantalla "***Final***" **(P09-04)** .para seleccionar hasta que número se imprimirá la Lista de PLU.

Teclee el Número Final deseado y luego la tecla **[ENTRAR]**.

7 **[Inicio Impresión]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla "***Iniciar***" **(P09-05)**.

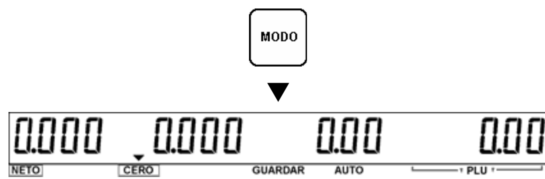
Presione la tecla **[IMPRIMIR]** para empezar a imprimir

*Nota: Presionando la tecla **[CERO]** se parará la impresión.*

8 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

9 **[Salida Modo Programación]**



Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

5.12 (P10)

No valido para está versión

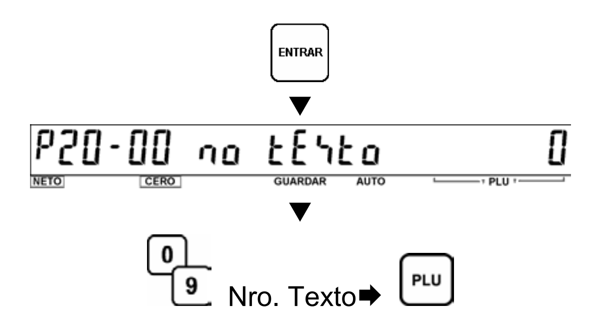
5.13 Texto (mensaje) CUPON (P20)

1 **[Texto Cupón]**
Verifique que la pantalla ***"Texto cupón"*** **(P020)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

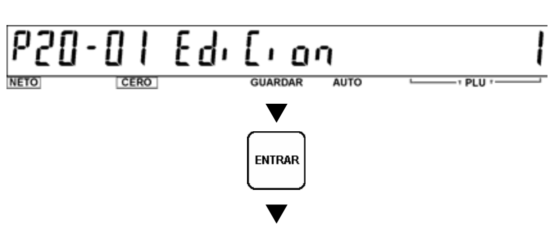
2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"no Texto"*** **(P20-00).**



[Número de Texto]

Teclee un número de texto (8 dígitos) y luego la tecla **[PLU]** para llamar al Mensaje de Cupón deseado.

3 [



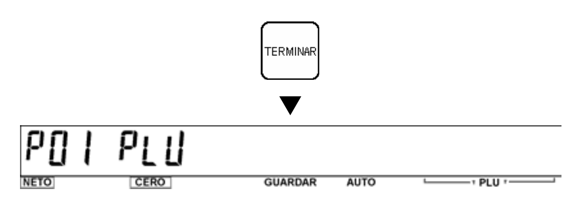
Presione la tecla **[ENTRAR]** para acceder al Modo edición.

Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

.

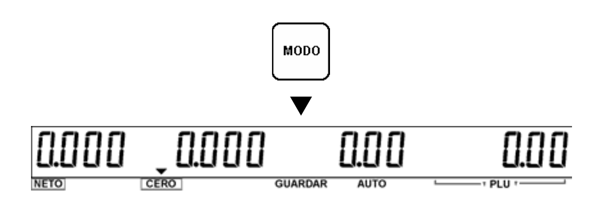
4 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

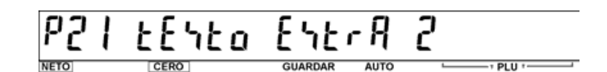
Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.



Aparecerá la pantalla inicial.

5.14 TEXTO EXTRA 2 (P21)

1 **[Texto Extra 2]**
Verifique que la pantalla ***"Texto Extra 2"*** **(P021)** aparece en el visor.

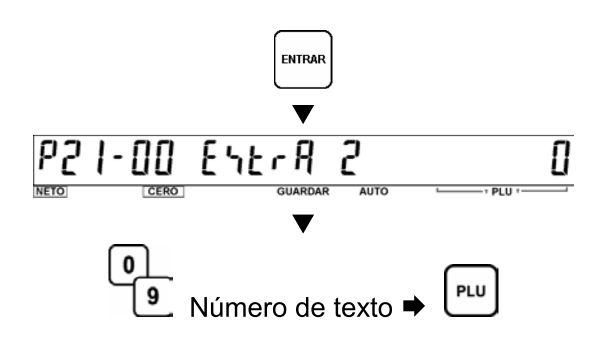


De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla "***Extra 2***" **(P21-00).**

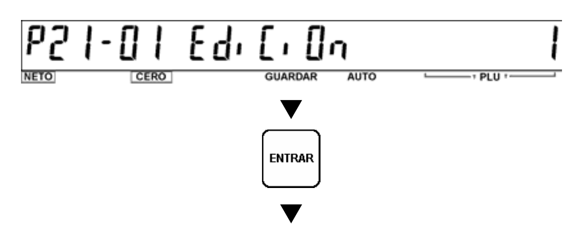
[Número de Texto]

Teclee un número de texto (8 dígitos) y luego la tecla **[PLU]**



3 **[Edición texto]**

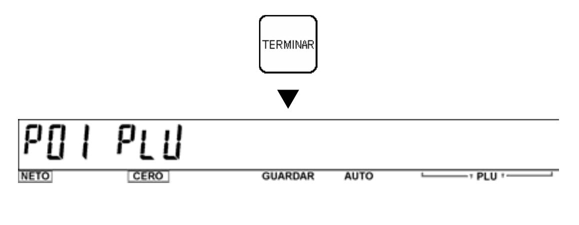
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Edición"*** **(P21-01)**.



Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

4 **[Volver a P01]**

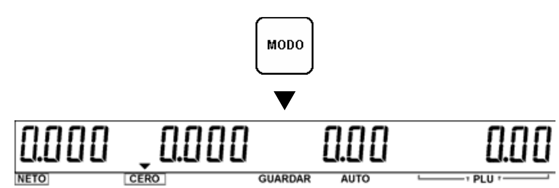
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

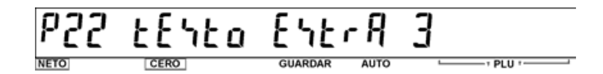
Aparecerá la pantalla inicial.



5.15 TEXTO EXTRA 3 (P22)

1 **[Texto Extra 3]**
Verifique que la pantalla ***“Texto Extra 3”*** **(P022)** aparece en el visor.

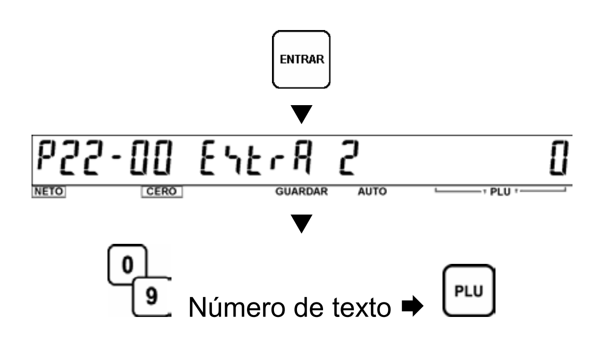
De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.



2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla “***Extra 3***” **(P22-00).**

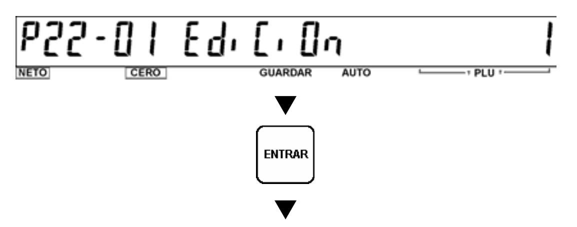
[Número de Texto]

Teclee un número de texto (8 dígitos) y luego la tecla **[PLU]**



3 **[Edición texto]**

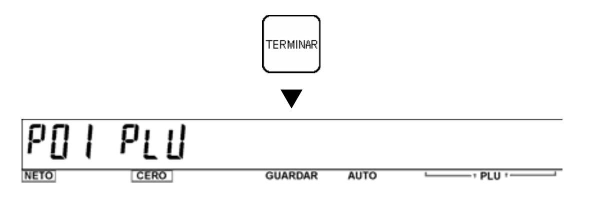
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***“Edición”*** **(P22-01)**.



Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

4 **[Volver a P01]**

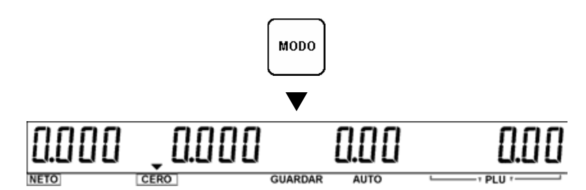
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.16 MODO TCP/IP (P23)

Esta función se utiliza para copiar datos entre dos balanzas a través de la conexión TCP/IP.

Preparación:
1) Apague ambas balanzas.
2) Conecte un cable del tipo cruzado entre las balanzas.
3) Enciéndalas.

Nota: Tanto para enviar como para recibir el manejo se hace desde una de las balanzas. En la otra no es necesario hacer nada.

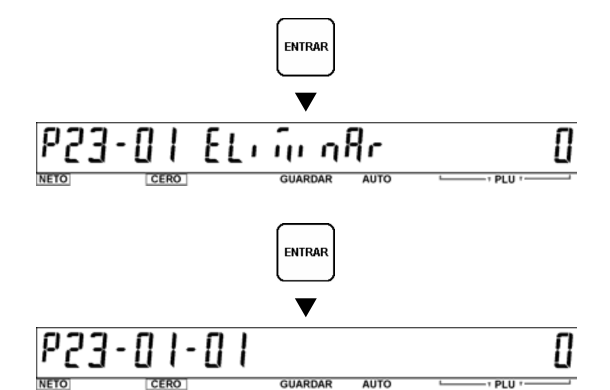
■ BORRADO DE ARCHIVOS (P23-01)

1 **[Modo transmisión TCP/IP]**
Verifique que la pantalla ***"Modo TCP/IP"*** **(P023)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***" Eliminar"*** **(P23-01)**



3 **[Borrar Archivo PLU]**

Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Eliminar PLU"*** **(P23-01-01)**

Presione **[ENTRAR]** para *borrar* el archivo.
ó
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla **"Eliminar comercio"** **(P23-01-02)**.

4 **[Borrar archivo Comercio]**



Presione la tecla **[ENTRAR]** para Borrar el archivo.

5 **Selección archivos para borrar:**
El mismo procedimiento anterior se utiliza para borrar otro el archivo (ver listado siguiente)

P23-01-01 PLU
P23-01-02 Comercio
P23-01-03 Texto Extra 1
P23-01-04 Texto Extra 2
P23-01-05 Texto Extra 3
P23-01-06 Texto Cupon
P23-01-07 Teclas Directas
P23-01-08 Formato Etiqueta
P23-01-10 Datos Error Registro (loggin)
P23-01-11 Lote etiquetas
P23-01-12 Total PLU
P23-01-13 Total x Horas
P23-01-14 Total operador
P23-01-18 Operador
P23-01-19 Titulos
P23-01-20 Publicidad
P23-01-21 Operador

6 **[Volver a P23-01]**

Presione **[TERMINAR]** para Volver a la pantalla **P23-01.**

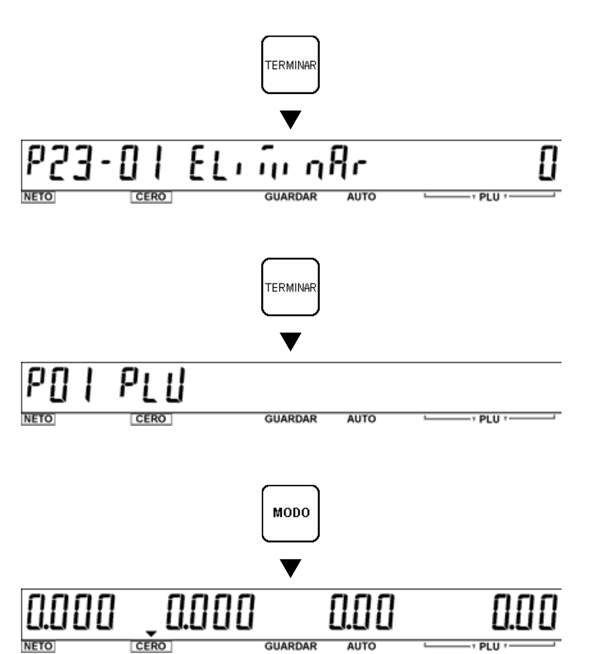
7 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla **P01.**

8 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



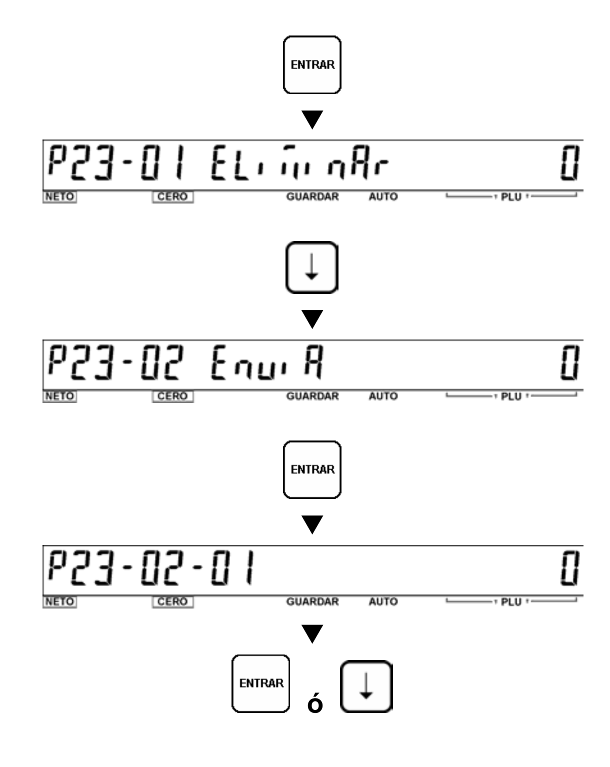
■ ENVIO DE ARCHIVOS (P23-02)

1 **[Modo transmisión TCP/IP]**
Verifique que la pantalla ***“Modo TCP/IP”*** **(P023)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***“ Eliminar”*** **(P23-01)**



3 **[Evio de datos a otra balanza]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Envía”*** **(P23-02)**

4 **[Envía archivo de PLU]**

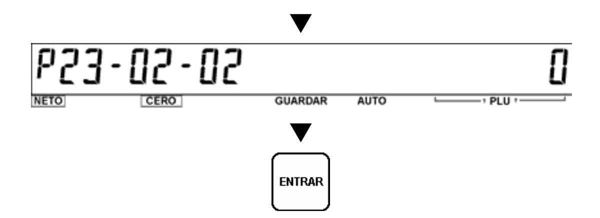
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***“Envió de PLU.”*** **(P23-02-01)**

Presione **[ENTRAR]** para enviar el archivo,

ó

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla **“Enviar comercio**” **(P23-02-02)**.

5



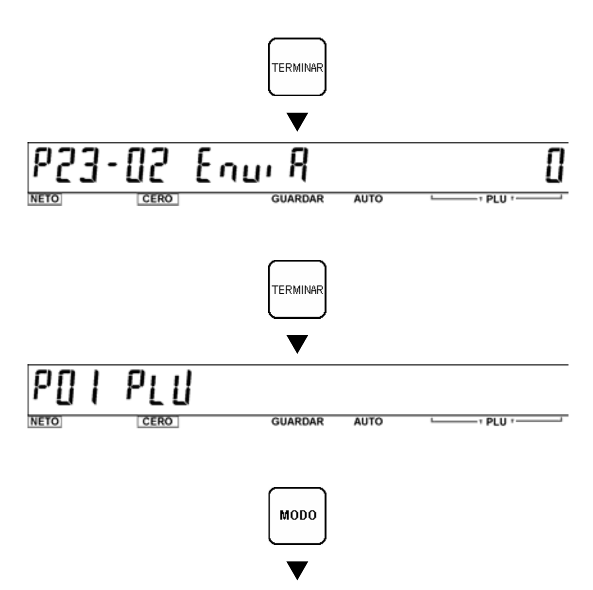
Pulse [ENTRAR] para enviar al archivo de comercio, o **[↓]** para ir al siguiente paso.

6 **Selección archivos para enviar:**
El mismo procedimiento anterior se utiliza para enviar otro el archivo (ver listado siguiente)

P23-02-01 PLU
P23-02-02 Comercio
P23-02-03 Texto Extra 1
P23-02-04 Texto Extra 2
P23-02-05 Texto Extra 3
P23-02-06 Texto Cupón
P23-02-07 Teclas Directas
P23-02-08 Formato Etiqueta
P23-02-10 Datos Error Registro (loggin)
P23-02-11 Lote etiquetas
P23-02-12 Total PLU
P23-02-13 Total x Horas
P23-02-14 Total operador
P23-02-18 Operador
P23-02-19 Títulos
P23-02-20 Publicidad
P23-02-21 Operador

7

Presione **[TERMINAR]** para volver a la pantalla **P23-02**.



8 **Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

9 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

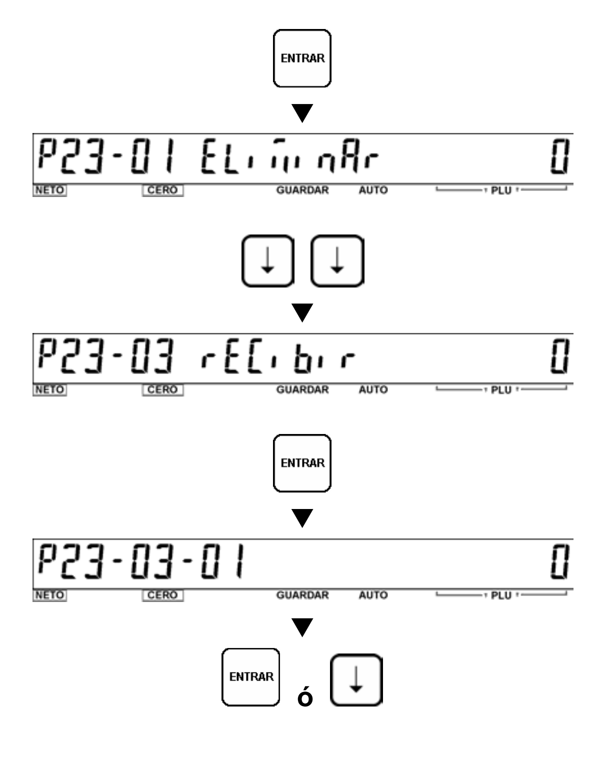
■ RECEPCION DE ARCHIVOS (P23-03)

1 **[Modo transmisión TCP/IP]**
Verifique que la pantalla ***"Modo TCP/IP"*** **(P023)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***" Eliminar"*** **(P23-01)**



3 **[Recibir]**

Presione **[↓]** dos veces para acceder a la pantalla ***" Recibir"*** **(P23-03)**

4 **[Recibe archivo de PLU]**

Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Recibe PLU."*** **(P23-03-01)**

Presione **[ENTRAR]** para recibir el archivo,

ó

Presione **[↓]** para acceder a la pantalla **"Recibir comercio**" **(P23-03-02)**.

5



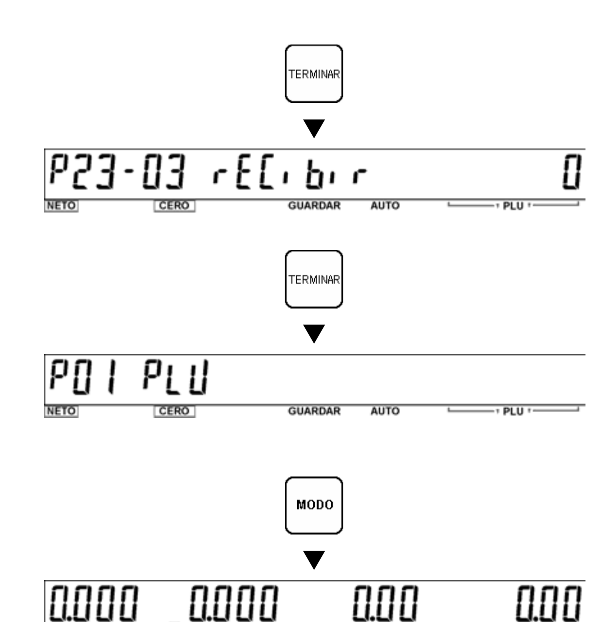
Pulse [ENTRAR] para recibir al archivo de comercio, o **[↓]** para ir al siguiente paso

6 **Selección archivos para recibir:**
El mismo procedimiento anterior se utiliza para recibir otro archivo (ver listado siguiente)

P23-02-01 PLU
P23-02-02 Tienda
P23-02-03 Texto Extra 1
P23-02-04 Texto Extra 2
P23-02-05 Texto Extra 3
P23-02-06 Texto Cupón
P23-02-07 Teclas Fijas
P23-02-08 Formato Etiqueta
P23-02-10 Datos Error registro (loggin)
P23-02-11 Lote etiquetas
P23-02-12 Total PLU
P23-02-13 Total x Horas
P23-02-14 Total operador
P23-02-18 Operador
P23-02-19 Títulos
P23-02-20 Publicidad
P23-02-21 Operador

7

Presione **[TERMINAR]** para Volver a la pantalla **P23-03.**



8 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

9 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

5.17 NOMBRE OPERADOR (P24)

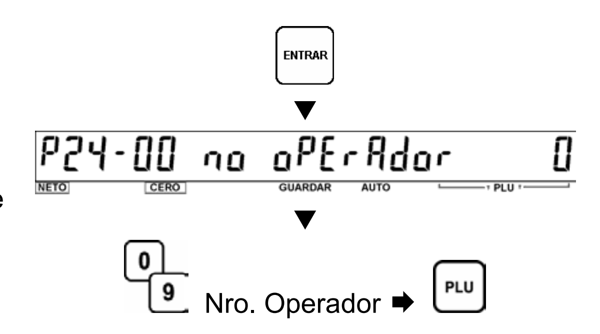
1 **[Datos para trabajo con Operadores]**
Verifique que la pantalla ***"Nombre Operador"*** **(P024)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Nº Operador"*** **(P24-00)**

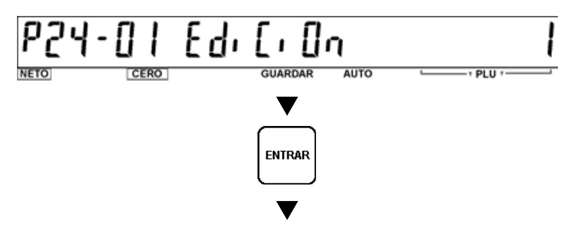
Teclee el número Operador y luego presione la tecla **[PLU]**



3 **[Edición Nombre Operador]**

Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Edición "*** **(P24-01)**

Nota: El nombre del operador puede tener hasta 16 caracteres.



Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

4 **[Contraseña Operador]**

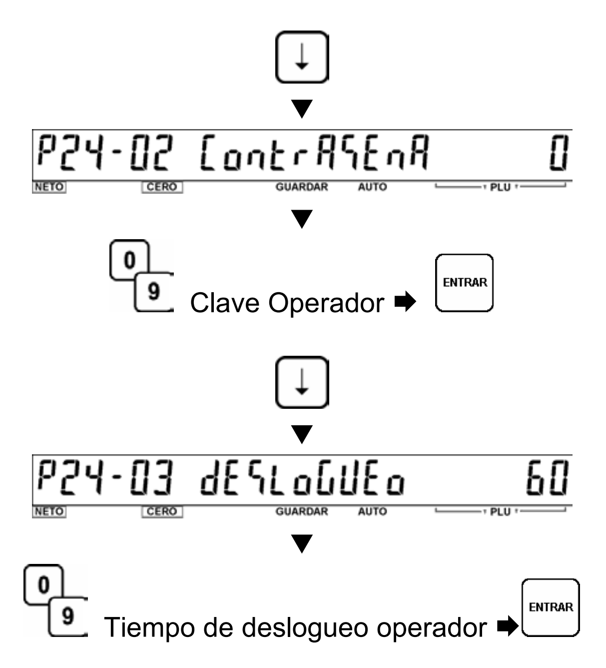
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Contraseña Operador"*** **(P24-02)**

Teclea una Contraseña (6 dígitos) y luego la tecla **[ENTRAR]**

5 **[Operador Salir sistema]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***"Deslogueo"*** **(P24-03)**

La Salida del Sistema (logout o deslogueo) del Operador se ejecuta automáticamente cuando el Tiempo de no-operación excede a los minutos programados.

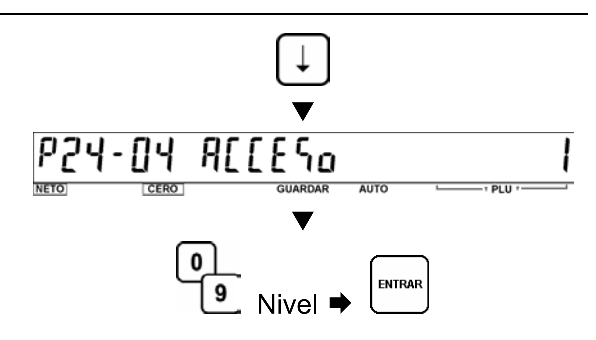
Teclee un tiempo de Salida del Sistema en minutos (MM) y presione la tecla **[ENTRAR]**.



6 **[Nivel de Acceso del Operador]**
Presione **[↓]** para acceder a la pantalla ***“Acceso”* (P24-04)**

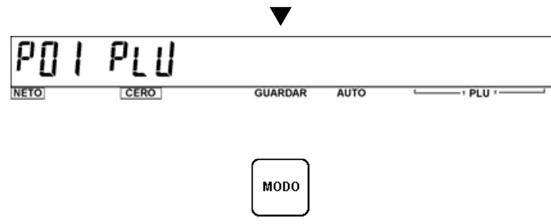
Teclee la selección deseada y luego la tecla **[ENTRAR]**

Selección Nivel:
0: Todos los Niveles
1: Operación Normal
2: Operaciones Normal y Total
3: Programación (solo P01, P02 y P03)
4: Programación (toda)
5: Normal, Programación, Total, Sustracción



8 **[Volver a P01]**

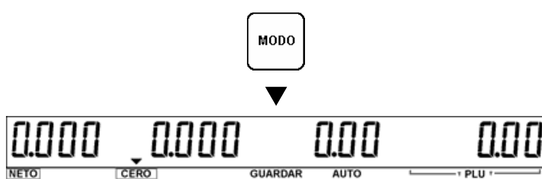
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



9 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.18 TITULOS (P25)

La balanza permite editar los títulos (rótulos) que aparecen en la etiqueta.
Ej.: Se puede cambiar “Envasado” por “empacado”

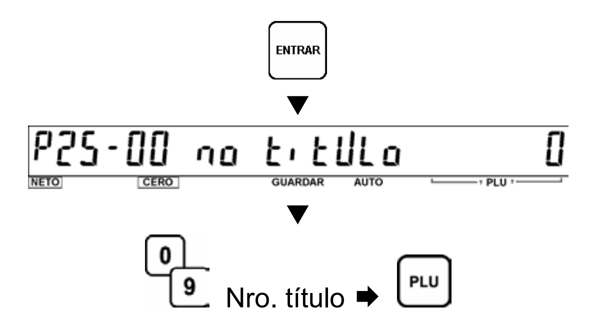
1 **[Datos Títulos]**
Verifique que la pantalla ***“Datos titulo”*** **(P025)** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.



2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***“Número de Titulo ”*** **(P25-00)**

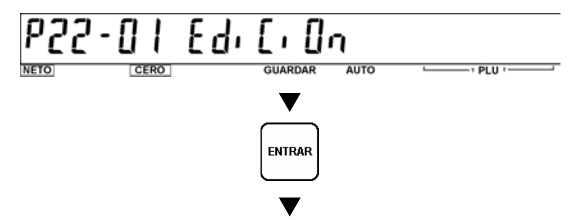
Teclee un número de Titulo (1 al 199) y luego la tecla **[PLU]**



3 **[Edición Titulo]**

Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***“ Modo Editar ”*** **(P25-01)**

Nota: Se pueden ENTRAR hasta 54 caracteres.



Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

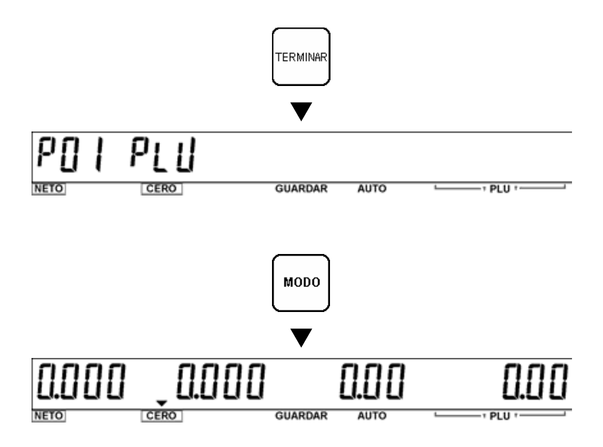
4 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***

5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.19 (P26)

No valido para está versión

5.20 DEPARTMENTOS CODIGO/NOMBRE (P27)

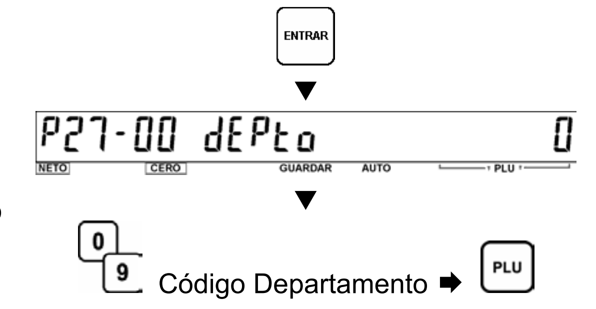
Los Departamentos se usan para agrupar productos similares en una misma categoría, para efectos de Informes (Informes de Venta etc.).

1 **[Datos Departamentos]**
Verifique que la pantalla ***"Código/Nombre Departamento"*** **(P27)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"depto "*** **(P27-00)**

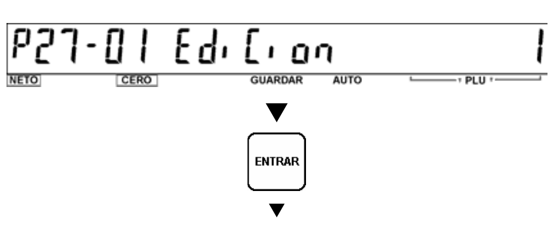


Teclee un código para departamento y luego la tecla **[PLU]**

0 9 Código Departamento ➡ PLU

Nota: Se pueden programar hasta 9999.

3



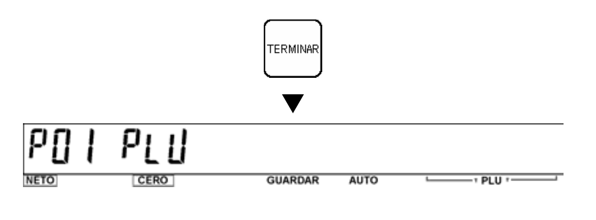
Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***" Modo Editar "*** **(P27-01)**

Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.



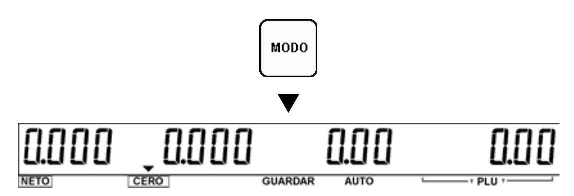
4 **[Volver a P01]**

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.



Aparecerá la pantalla inicial.

5.21 GRUPOS CODIGO/NOMBRE (P28)

Los Grupos se usan para agrupar productos similares dentro de una categoría para efectos de Informes (Informes de Venta etc.).
Los siguientes pasos son para programar Nombres de Grupos que sirvan como referencia a los números de grupos correspondientes.

1 **[Datos Grupos]**
Verifique que la pantalla ***"Nombre/Código Grupos"*** **(P28** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***" Grupo "*** **(P28-00)**

ENTRAR

P28-00 GrUPo 0

Teclee un código para grupo y luego la tecla **[PLU]**

0 – 9 Código Grupo ➡ PLU

Nota: Se puede programar hasta 9999.

3

P28-01 EdiCion 1

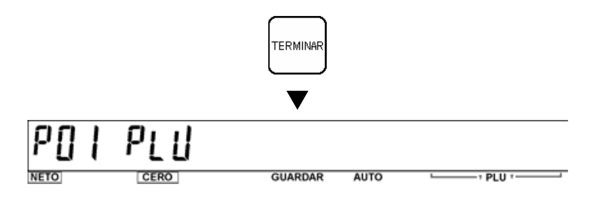
ENTRAR

Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***" Modo Edit "*** **(P28-01)**

Refiérase al Capítulo 6 para editar el texto.

4 **[Volver a P01]**

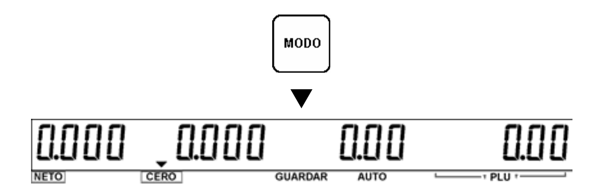
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



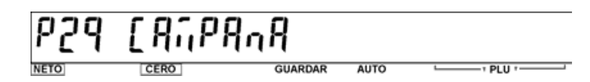
5.22 CAMPAÑA DE DESCUENTOS (P29)

Los archivos de Campaña se usan para programar un precio especial para un artículo en particular y durante un periodo determinado durante el cual el precio especial es valido. El siguiente procedimiento se usa para programar los archivos de Campaña.

■ CREAR ARCHIVO (P29-01)

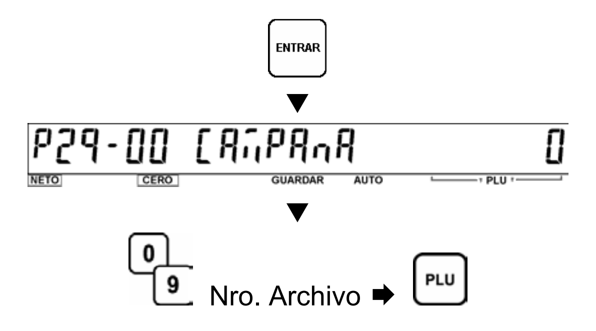
1 Verifique que la pantalla ***"Campaña"*** **(P29)** aparece en el visor.

De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR



2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Campaña"*** **(P29-00)**

Teclee un número para identificar la campaña (1 al 20) y luego la tecla **[PLU]**



3 **[Artículo Campaña]**



Pulse [ENTRAR] para pasar al paso siguiente **(P29-01-01)**

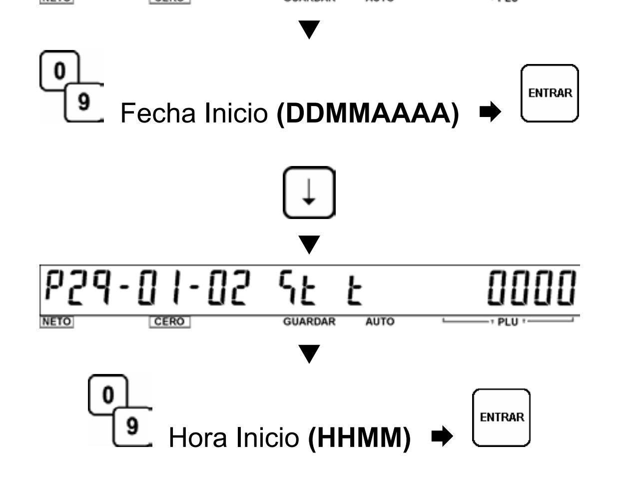
4 **[Fecha Inicio]**

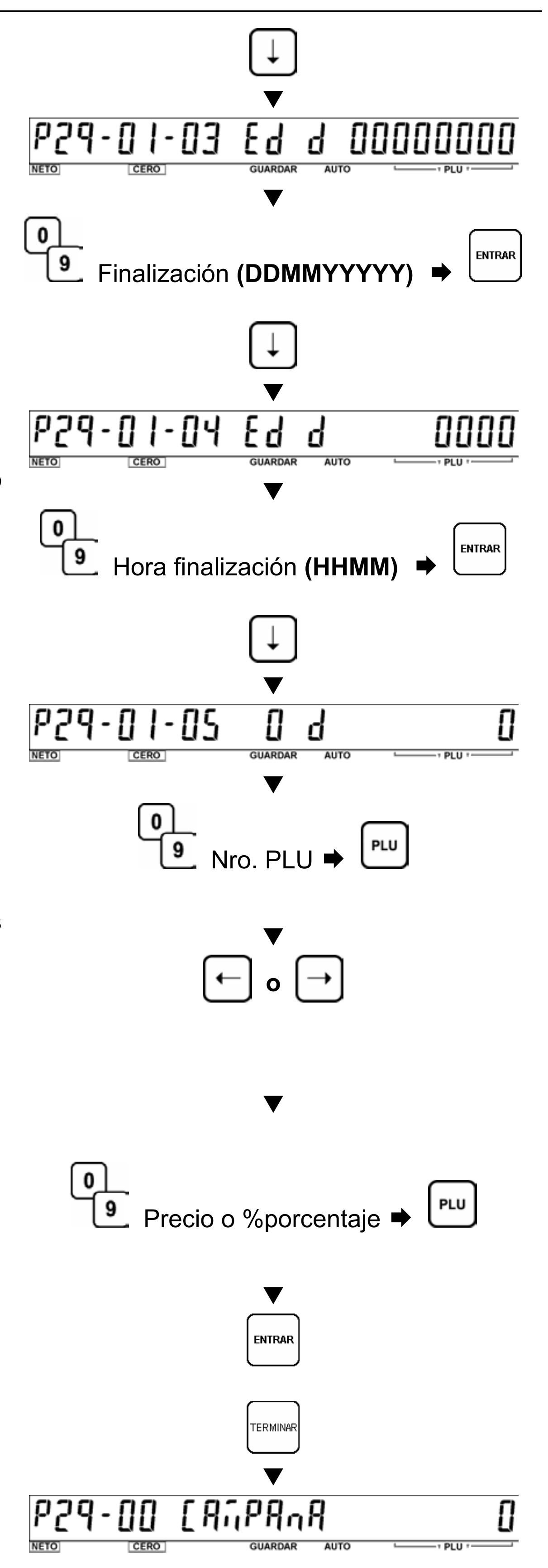
Teclee una fecha inicio (DDMMAAAA) y luego la tecla **[ENTRAR]**

5 **[Hora Inicio]**

Presione **[↓]** para acceder al siguiente paso **(P29-01-02)**

Teclee una hora inicio (HHMM) y luego la tecla **[ENTRAR]**





6 **[Fecha Fin]**

Presione **[↓]** para acceder al siguiente paso **(P29-01-03)**

Teclea fecha finalización (DDMMAAAA) y luego la tecla **[ENTRAR]**

7 **[Hora Inicio]**

Presione **[↓]** para acceder al siguiente paso **(P29-01-04)**

Teclee hora finalización (HHMM) y luego la tecla **[ENTRAR]**

8 **[Articulo]**
Presione **[↓]** para acceder al siguiente paso **(P29-01-05)**
Teclee el número PLU y luego la tecla **[PLU]**

Nota: El precio unitario y el Precio fijo son seleccionados automáticamente basados en el tipo de PLU.

Seleccione el tipo de descuento con las teclas [←] o [→]

Tipo descuento:
0: Precio Unitario (por kg)
1: Precio Fijo (por unidades)
2: Precio Especial
3: -$
4: -%
5: Precio Unitario Especial
6: -$ En precio unitario
7: -% En precio unitario

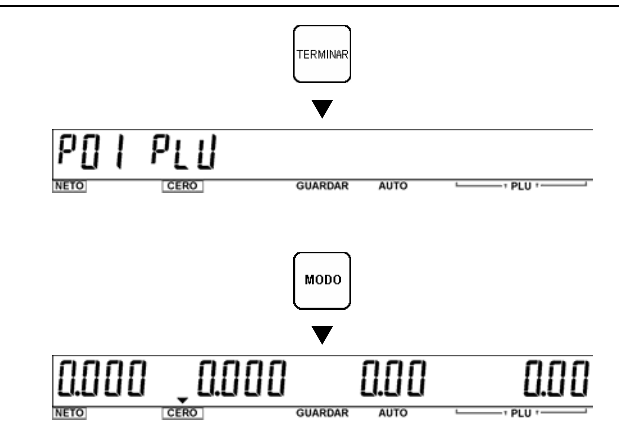
Teclee precio o porcentaje y luego la tecla **[ENTRAR]**

9 **[Volver a P29-00]**

Presione [TERMINAR] para Volver a la pantalla **P29-00**

10 [Volver a P01]

Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



11 [Salida Modo Programación]

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.

■ ELIMINAR ARCHIVO (P29-02)

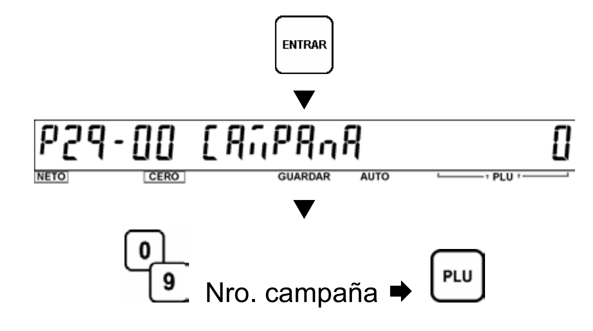
1 **[ELIMINACION DESCUENTOS]**
Verifique que la pantalla ***"Campaña"*** **(P29)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla ***"Campaña"*** **(P29-00)**

Teclee un número para identificar la campaña (1 al 20) y luego la tecla **[PLU]**



3



Pulse [ENTRAR] para acceder a la pantalla *"Elimina "* (P29-02)

4 **[Eliminar Campaña]**

Presione **[ENTRAR]** para acceder al siguiente paso **(P29-02-01)**

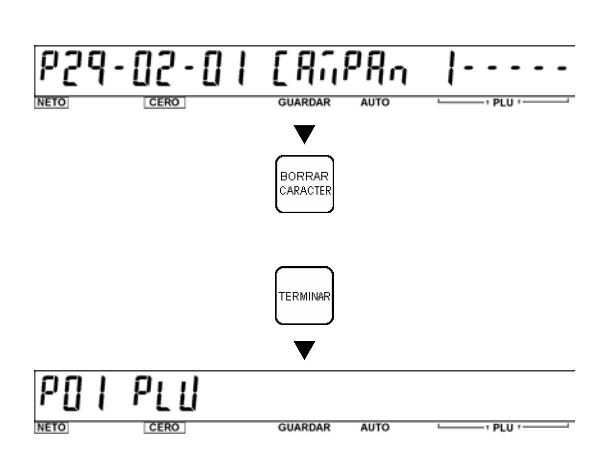
5 **[Ejecutar Eliminar]**

Presione la tecla **[BORRAR CARACTER]** para ejecutar el borrado. Sonará un timbre.

Nota: Para cancelar el borrado, presione la tecla ***[ENTRAR].***

6 **[Volver a P01]**

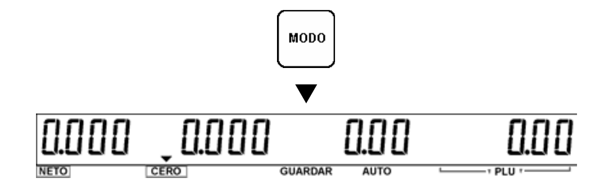
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



7 [Salida Modo Programación]

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.23 TABLA NUTRICIONAL (P40)

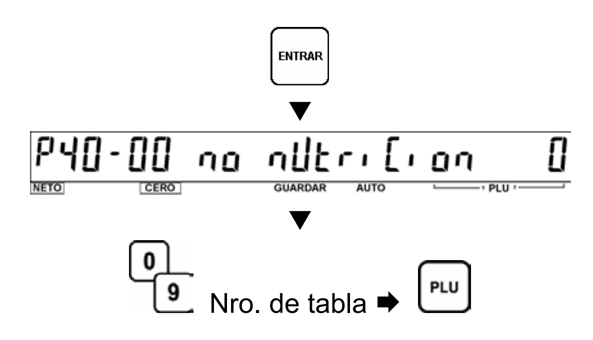
5.23.1

1 **[EDICION TABLA NUTRICION]**
Verifique que la pantalla ***"Nutricion"*** **(P040)** aparece en el visor.



De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

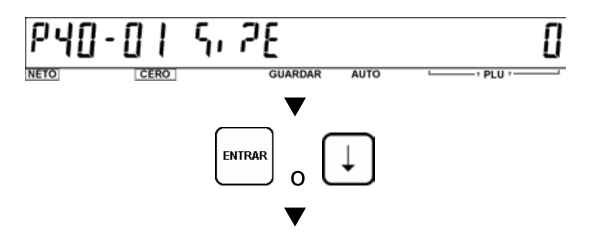
2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla "Nro. Nutricion" **(P40-00).**



[Número de tabla]

Teclee un número de texto (8 dígitos) y luego la tecla **[PLU]**

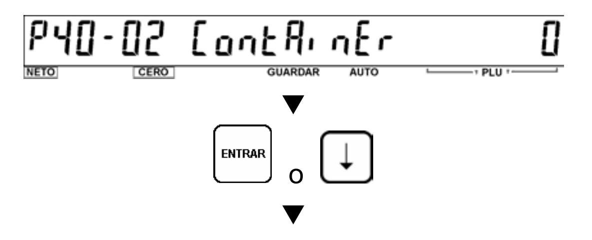
3 **[Edición tabla]**



Teclee el tamaño de la porción y luego la tecla **[ENTRAR]**

Presione **[ENTRAR]** o **[↓]** para acceder al siguiente punto (P40-02).

4 Teclee la cantidad de porciones por envase y luego la tecla **[ENTRAR].**



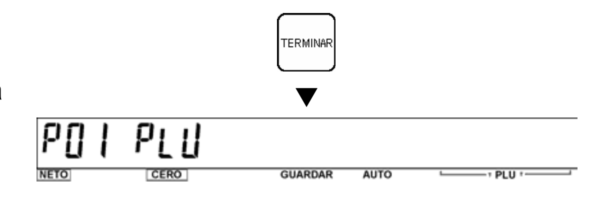
Presione **[ENTRAR]** o **[↓]** para acceder al siguiente punto (P40-02).

5 Continué con los demás ítems de igual forma Donde las cantidades se refieren a las contenidas por porción y los porcentajes son del valor diario recomendado en cada porción.

P40-03 Valor energético en Calorías
P40-04 Calorías de grasa
P40-05 Grasas totales
P40-06 % Grasas totales
P40-07 Grasas Saturadas
P40-08 % Grasas Saturadas
P40-09 Colesterol
P40-10 % Colesterol
P40-11 Sodio
P40-12 % Sodio
P40-13 Carbohidratos
P40-14 % Carbohidratos
P40-15 Fibra Alimentaría
P40-16 % Fibra Alimentaría
P40-17 Proteínas
P40-18 % Proteínas
P40-19 Azucares
P40-20 % Azucares
P40-21 % Vitamina A
P40-22 % Vitamina C
P40-23 % Calcio
P40-24 % Hierro
P40-25 Grasas Trans

6 **[Volver a P01]**

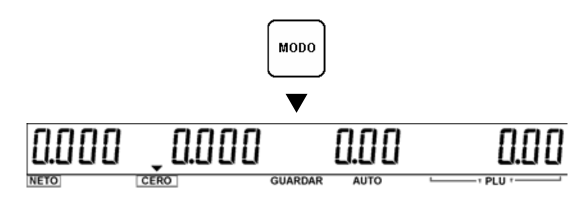
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



7 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



5.23.1 BORRADO TABLA NUTRICIONAL

1 **[EDICION TABLA NUTRICION]**
Verifique que la pantalla ***"Nutricion"*** **(P040)** aparece en el visor.

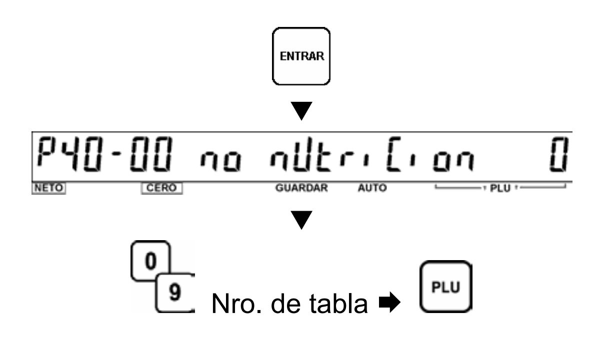


De lo contrario, acceda a esta pantalla según Sección 5.1: Modo Programación ENTRAR/SALIR.

2 Presione **[ENTRAR]** para acceder a la pantalla "Nro. Nutricion" **(P40-00).**

[Número de tabla]

Teclee un número de texto (8 dígitos) y luego la tecla **[PLU]**



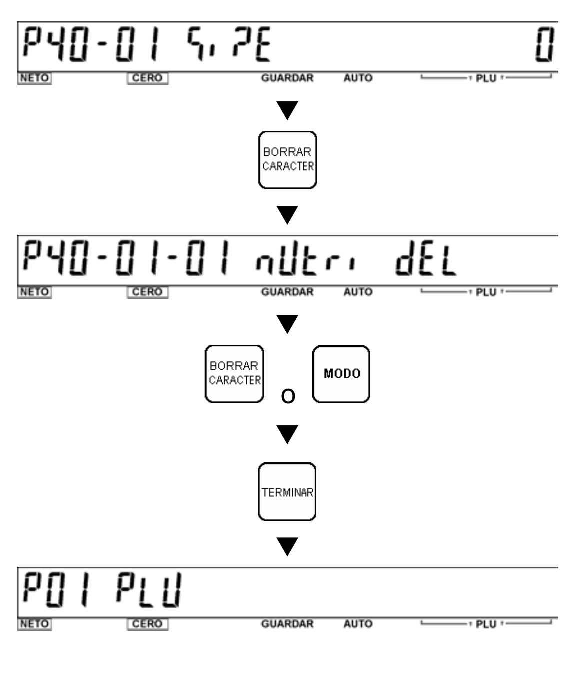
3 **[Borrado tabla]**
Aparece en el visor **(P40-01)**

Presione **[BORRAR CARACTER]**

Confirma con **[BORRAR CARACTER]** y sale sin borrar con **[MODO]**

4 **[Volver a P01]**

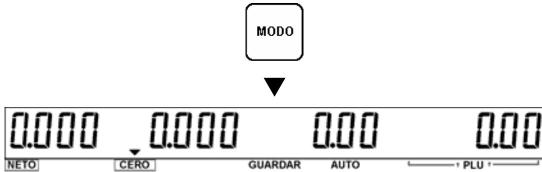
Presione tecla **[TERMINAR]** para volver a la pantalla ***P01.***



5 **[Salida Modo Programación]**

Para salir del Modo Programación, presione la tecla **[MODO]**.

Aparecerá la pantalla inicial.



6

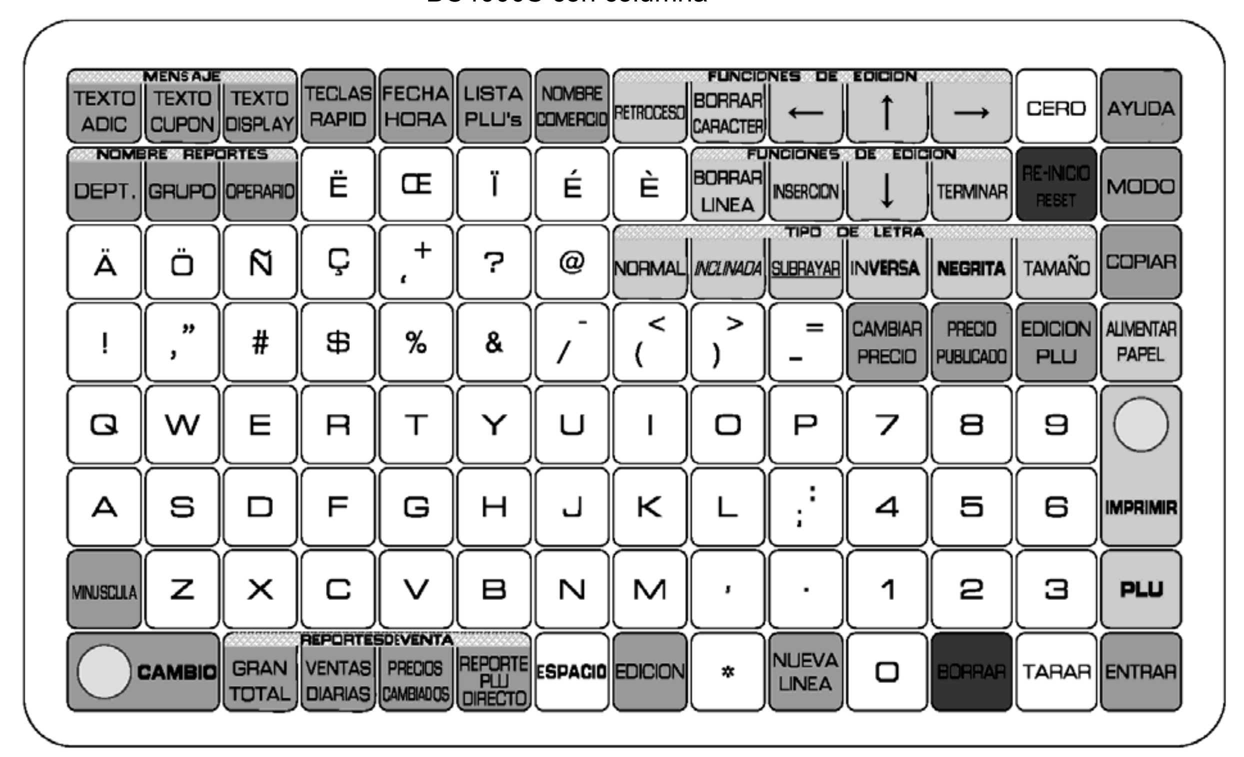
EDICION TEXTO

CONTENIDO

6.1 EDITAR TEXTO

6.1.1 TECLADOS PARA EDICION

BC4000S con columna



BC4000S sin columna



6.1.2 TECLAS PARA EDICION



ENTRAR
Usada para confirmar la entrada de datos numéricos o de texto después que estos hayan sido entrados correctamente.
También se usa para mover un menú hacia arriba.



TERMINAR
Usada para terminar la entrada de datos y volver a la pantalla del menú de inicio del modo actual.



NOMBRE COMERCIO
Selecciona menú de programación de nombre y dirección del comercio.



ó

FUNCION SIMBOLO

CAMBIO
Para las teclas de letras, selecciona entre la letra y el símbolo.
También se usa con las teclas de flechas para ir rápidamente al principio o fin de una línea de texto.



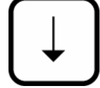
MINUSCULA
Cambia caracteres entre Mayúsculas y Minúsculas.



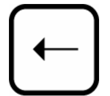
INSERCION
Cambia entre Insertar y Sobre-escribir caracteres cuando se editan campos de texto.



FLECHA ARRIBA
Mueve el cursor una línea arriba.
También se usa para mover el cursor arriba varias líneas de una vez, pulsado primero **[CAMBIO]**, y luego el número de líneas.



FLECHA ABAJO
Mueve el cursor una línea abajo.
También se usa para mover el cursor abajo varias líneas de una vez, pulsado primero **[CAMBIO]**, y luego el número de líneas.



FLECHA IZQUIERDA
Mueve el cursor el cursor un espacio hacia la izquierda.



FLECHA DERECHA
Mueve el cursor un espacio hacia la derecha.



EDITAR
Usada para entrar en Modo Editar texto para cualquier campo de texto.



NUEVA LINEA
Pasa a una nueva línea siguiente cuando se esta en Modo Editar Texto.



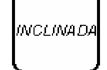
RETROCESO
Borra un carácter en el campo de texto moviendo el cursor hacia atrás.



NORMAL
Vuelve al tipo de carácter normal.



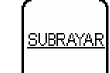
BORRAR CARACTER
Usada para Borrar un carácter donde este colocado el cursor.



INCLINADA - ITALICA
Usada para seleccionar el tipo de carácter en ***inclinada***
También se usa para volver del tipo ***Inclinada*** al tipo de carácter **normal.**



BORRAR LINEA
Borra la línea entera donde el cursor esta colocado.



SUBRAYAR
Selecciona tipo de carácter subrayado.
También se usa para volver de carácter subrayado a carácter normal.



BOLD - NEGRITA
Selecciona entre caracteres **NEGRITA** y Normal.



INVERSA
Selecciona tipo de carácter Inverso
También se usa para cambiar de Inverso a carácter Normal.

TAMAÑO

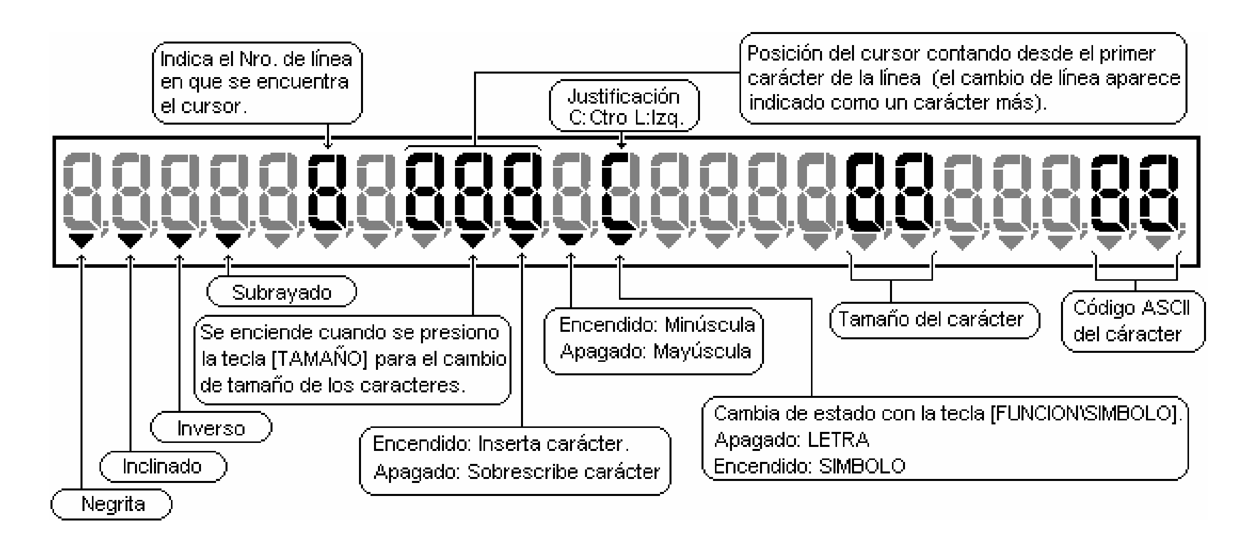
TAMAÑO
Selecciona diferentes tamaños de letras.
1. Pulse esta tecla.
2. Use las teclas de FLECHAS ARRIBA o ABAJO para ver los diferentes tamaños de caracteres.
3. Use la tecla FLECHA DCHA para seleccionar entre las funciones Justificada Izquierda o texto centrado.

COPIAR

COPIAR
Se usa para copiar textos tales como nombre producto y otros mensajes.
1. Entre el numero PLU deseado.
2. Pulse esta tecla para copiar los datos de texto de otro PLU.

Se utiliza para ahorrar tiempo. A veces se pueden crear PLU etc. tipo Plantilla que luego son copiados por otros que utilizan textos iguales o parecidos.

6.1.3 INDICADORES DISPLAY



6.1.4 REPRESENTACIÓN DE LOS CARACTERES Y SÍMBOLOS EN EL VISOR

Los caracteres y símbolos se verán en el visor, según la tabla siguiente.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	!	"	#	$	%	&	'	(	)	−	=	@	[	]	{	}	+	;	:	,	·	*

6.1.5 FUENTES CARACTERES

Tamaño	Altura (1 dot=0.15mm)	Ancho (1 dot=0.135mm)	Fuente	Justificación x omisión	Máx. caracteres por línea
1	10	6	10x6	Izquierda	54
2	14	7	14x7	Izquierda	48
3	20	10	20x10	Centrado	36
4	22	10	22x10	Centrado	36
5	24	14	24x14	Centrado	31
6	28	14	28x14	Centrado	27
7	30	15	30x15	Centrado	25
8	32	15	32x15	Centrado	25
9	34	16	34x16	Centrado	24
10	40	20	20x10x2	Centrado	19
11	56	28	56x28	Centrado	14
12	60	30	30x15x2	Centrado	13
13	80	40	20x10x4	Centrado	10
14	120	60	30x15x4	Centrado	7

Nota 1: Estilos de Fuentes, negrita, inclinada, subrayado, e inverso están disponibles en todas Fuentes/Tamaño
2: Todas las Fuentes soportan las letras Mayúsculas y Minúsculas.
3: La Tabla de arriba puede diferir dependiendo en las especificaciones de país.
4: Cantidad máxima de caracteres por línea depende del área de impresión. Los valores de la tabla son validos para un área de impresión de 59 mm.

6.2 CREAR/EDITAR TEXTO

6.2.1 Selección tamaño carácter y justificación

1. Estando en modo edición, presione **[TAMAÑO]**. Se enciende el indicador de Tamaño.

2. Con **[↑]** o **[↓]** elija el tamaño deseado (1 a 10) según la tabla 6.1.5
   Depende del tamaño de la etiqueta algunos tipos no se podrán imprimir.

3. Con **[←]** o **[→]** seleccione la justificación de línea entre centrado (C) e izquierda (L).

4. Presione **[TAMAÑO]**, para confirmar tamaño y justificación.
   El indicador de tamaño se apagará.

6.2.2 Nueva línea

1. Después de terminar de escribir una línea. Presione **[NUEVA LÍNEA]** para pasar a la siguiente línea.

2. Acá puede elegir un nuevo tamaño de carácter y justificación (ver 6.2.1) antes de escribir el texto de la nueva línea.
   La cantidad de líneas depende del tamaño de la etiqueta.

Nota: El cambio de línea aumentará el contador de caracteres en 1.

6.2.3 Movimiento entre líneas.

1. Una vez escritas las distintas líneas, se puede pasar de una línea a otra, con las teclas **[↑]** o **[↓]**.

2. Tecleando **[CAMBIO]**, un número y luego **[↑]** o **[↓]**, avanza o retrocede tantas líneas como el número tecleado.

6.2.4 Fin de edición

Para terminar la edición, presione la tecla **[ENTRAR]**.

6.3 ESTILO DE FUENTE

6.3.1 El editor permite elegir en forma sencilla entre distintos tipos de fuente.
Presione la tecla del estilo deseado.
[INVERSA]**,** **[***INCLINADA***]**, [SUBRAYADA] y/o **[NEGRITA].**
Se encenderá el indicador correspondiente (ver 6.1.3).

6.3.2 Para pasar a Normal, presione la tecla **[**NORMAL**]**, o la tecla de estilo.

6.4 INSERTAR/SOBREESCRIBIR CARACTERES

6.4.1 El modo normal es de inserción. Con las teclas **[←]** o **[→]** vaya hasta el lugar deseado, y escriba la parte faltante del texto.

6.4.2 Para pasar a modo sobrescribir, presione la tecla **[INSERCION]**.

6.5 BORRAR CARACTER/LINEA

6.5.1 Si es necesario borrar algún carácter. Use las teclas **[←]** y **[→]** para ir hasta el carácter a borrar y luego presione **[BORRAR CARÁCTER]**.

6.5.2 Para borrar una línea, verifique que está en la línea a borrar, y presione **[BORRAR LÍNEA]**.



CONTENIDO

A.1 CODIGOS DE ERROR Y MENSAJES

Ante algún problema imprevisto la primera solución observar la guía de errores. Si no se encuentra identificado, re-inicialice la máquina utilizando la tecla Re-inicio (Reset). Si el problema persiste, recurra al servicio técnico autorizado. No intente abrir la máquina o realizar reparaciones, podría dañar la máquina o sufrir un daño personal.

Errores: Codigos y Menssajes	Probables Causas y Soluciones
Err --2 **EXCEDE LIMITE CARACTERES.**	No se puede imprimir la etiqueta porque la cantidad de caracteres entrados es mayor a la admitida en la etiqueta. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err --4 **EXCEDE LIMITE CARACT. MENSAJE 1.**	No se puede imprimir la etiqueta porque la cantidad de caracteres entrados para Mensaje 1, es mayor a la admitida en la etiqueta. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err --7 **EXCEDE LIMITE CARACT. DIRECCION.**	No se puede imprimir la etiqueta porque la cantidad de caracteres entrados para la Dirección del comercio, es mayor a la admitida en la etiqueta. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err --8 **NO HAY ETIQUETAS**	Se quedo sin etiquetas. **Ponga un Nuevo rollo**. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err --9 **ERROR TAMAÑO ETIQUETA**	El tamaño de la etiqueta puede ser diferente del tamaño predeterminado. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err -10 **DESCUENTO INCORRECTO**	El precio rebajado entrado puede ser incorrecto. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error. **Trate de entrar el precio de Nuevo.**
Err -11 **EXCEDE LIMITE CARACT. MENSAJE 2.**	No se puede imprimir la etiqueta porque la cantidad de caracteres entrados para Mensaje 2, es mayor a la admitida en la etiqueta. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err -12 **EXCEDE LIMITE CARACT. MENSAJE 3.**	No se puede imprimir la etiqueta porque la cantidad de caracteres entrados para Mensaje 3, es mayor a la admitida en la etiqueta. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err -13 **EXCEDE LIMITE CARACT. CUPON.**	No se puede imprimir la etiqueta porque la cantidad de caracteres entrados para el Cupón, es mayor a la admitida en la etiqueta. Presione la tecla [BORRAR] para salir del Error.
Err -40 **ERROR MEMORIA**	Ha ocurrido un **Error de Memoria**. Re-inicie la máquina con la tecla Re-Inicio (Reset). Si el problema continúa póngase en contacto con el serv. Técnico autorizado



Desde 1930 Equipamientos Comerciales e Industriales

- IMPORTADOR -

andrés moretti e hijos s.a.
Carlos Calvo 2742 (C1230AAS) Buenos Aires - Argentina
Línea Rotativa: **4103-4500**
e-mail: ventas@moretti.com.ar
Web: www.moretti.com.ar